

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০১.১৯.১৫১

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

০৩ জুন ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম সম্প্রসারণকৃত ঢাকা বিভাগের আওতাধীন উপজেলাসমূহের পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক পরিচালিত পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের মাধ্যমে গ্রামীণ দরিদ্র নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলার বিষয়টি বিবেচনা করে চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ ব্যয় বাবদ অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। প্রতি উপজেলায় ১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য মোট ১৫ জনকে দুই দিনের প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

ক) প্রশিক্ষণ সিডিউল (উপজেলা ভিত্তিক):

ক্রমিক নং	বিষয়	ব্যাচ	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা
১.	মাতৃকেন্দ্র পরিচালনায় সম্পাদিকার দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অবহিতকরণ, সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা, হিসাব সংরক্ষণ এবং বিভিন্ন রেজিস্টার সংরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণ।	১ টি	১৫ জন (১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য)
২.	মা ও শিশুস্বাস্থ্য পরিচর্যা, প্রজনন স্বাস্থ্য শিক্ষা, শিশু ও নারীদের টিকাদান, বাল্য বিবাহ ও বয়ঃসন্ধিকাল সম্পর্কে অবহিতকরণ।		
৩.	নারী ও শিশু নির্যাতন ও পাচার প্রতিরোধ ও দমন, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে করণীয় বিষয়াদি অবহিতকরণ।		
৪.	বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি ব্যবহার, আধুনিক পয়ঃ নিষ্কাশন পদ্ধতির ব্যবহার এবং পরিবেশ ব্যবস্থাপনা ও দূষণ নিয়ন্ত্রন বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।		
৫.	সদস্যদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে ক্ষুদ্রঋণ, ক্ষুদ্র ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ে ধারণা দেয়া।		
৬.	নারীর আইনগত অধিকার, নারী নীতি ও পারিবারিক আইন বিষয়ে অবহিতকরণ।		

খ) প্রশিক্ষণ ব্যয় বিভাজন (উপজেলা ভিত্তিক):

১.	প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়ত ভাতা	:	দৈনিক ২৫০ টাকা হারে (১৫ জন X ২৫০ টাকা X ২ দিন)	মোট ৭৫০০ টাকা
২.	রিসোর্স পার্সনদের সন্মানী	:	প্রতি সেশন ১০০০ টাকা হারে (৩ টি সেশন X ২ দিন X ১০০০ টাকা)	মোট ৬০০০ টাকা
৩.	বিবিধ আনুষঙ্গিক :	:	বরাদ্দের অবশিষ্ট (প্রশিক্ষার্থীদের নাস্তা ও আনুষঙ্গিক)	মোট ৫৪৮৫/৫৫২৪ টাকা

সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ফিল্ড সুপারভাইজার এবং বিষয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা দ্বারা উল্লেখিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিতকরণ এবং অগ্রগতির তথ্যাদি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩-৬-২০১৯

আব্দুল্লাহ আল মামুন

পরিচালক

পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা

ফোন: +৮৮০২-৯১১১৭৪৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
মাতৃকেন্দ্র ও মার্কেটিং শাখা
www.dss.gov.bd

শেখ হাসিনার দিনবদলে,
সমাজসেবা এগিয়ে চলে।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০৮.১৯.১৫৩

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

০৯ জুন ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম সম্প্রসারণকৃত ময়মনসিংহ বিভাগের আওতাধীন
উপজেলাসমূহের পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক পরিচালিত পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের মাধ্যমে গ্রামীণ দরিদ্র নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলার বিষয়টি বিবেচনা করে চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ ব্যয় বাবদ অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। প্রতি উপজেলায় ১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য মোট ১৫ জনকে দুই দিনের প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

ক) প্রশিক্ষণ সিডিউল (উপজেলা ভিত্তিক):

ক্রমিক নং	বিষয়	ব্যাচ	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা
১.	মাতৃকেন্দ্র পরিচালনায় সম্পাদিকার দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অবহিতকরণ, সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা, হিসাব সংরক্ষণ এবং বিভিন্ন রেজিস্টার সংরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণ;	১ টি	১৫ জন (১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য)
২.	মা ও শিশুস্বাস্থ্য পরিচর্যা, প্রজনন স্বাস্থ্য শিক্ষা, শিশু ও নারীদের টিকাদান, বাল্য বিবাহ ও বয়ঃসন্ধিকাল সম্পর্কে অবহিতকরণ		
৩.	নারী ও শিশু নির্যাতন ও পাচার প্রতিরোধ ও দমন, জঞ্জীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে করণীয় বিষয়াদি অবহিতকরণ		
৪.	বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি ব্যবহার, আধুনিক পয়ঃ নিষ্কাশন পদ্ধতির ব্যবহার এবং পরিবেশ ব্যবস্থাপনা ও দূষণ নিয়ন্ত্রন বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।		
৫.	সদস্যদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে ক্ষুদ্রঋণ, ক্ষুদ্র ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ে ধারণা দেয়া।		
৬.	নারীর আইনগত অধিকার, নারী নীতি ও পারিবারিক আইন বিষয়ে অবহিতকরণ		

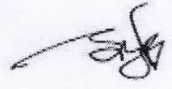
খ) প্রশিক্ষণ ব্যয় বিভাজন (উপজেলা ভিত্তিক):

- প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা : দৈনিক ২৫০ টাকা হারে (১৫ জন X ২৫০ টাকা X ২ দিন) মোট ৭৫০০ টাকা
- রিসোর্স পার্সনদের সম্মানী : প্রতি সেশন ১০০০ টাকা হারে (৩ টি সেশন X ২ দিন X ১০০০ টাকা) মোট ৬০০০ টাকা
- বিবিধ আনুষঙ্গিক : বরাদ্দের অবশিষ্ট (প্রশিক্ষার্থীদের নাস্তা ও আনুষঙ্গিক) মোট ৫৪৮৫/৫৫২৪ টাকা

গ) এ অর্থ ব্যয়ে সংশ্লিষ্ট সকল আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ফিল্ড সুপারভাইজার এবং বিষয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা দ্বারা উল্লেখিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিতকরণ এবং অগ্রগতির তথ্যাদি নিয়ন্ত্রাধিকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


৯-৬-২০১৯
আব্দুল্লাহ আল মামুন
পরিচালক

উপপরিচালক

বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা

অধিদফতর, ময়মনসিংহ

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০৮.১৯.১৫৩/১(১০)

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, সমাজসেবা অধিদফতর
- ২) উপপরিচালক, ময়মনসিংহ বিভাগ (পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমভুক্ত সকল)
- ৩) উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা (পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের সম্প্রসারণভুক্ত উপজেলা) ময়মনসিংহ বিভাগ

bd.vop.sab.www

(Signature)

০৯.০৬.২০১৯

মোহাম্মদ রবিউল ইসলাম

উপপরিচালক

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

ক্রমিক ক্রম	তারিখ	বিবরণ	সংখ্যা
১	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯
২	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯
৩	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯
৪	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯
৫	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯
৬	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯
৭	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯	০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

(Signature)

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

০৯.০৬.২০১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
মাতৃকেন্দ্র ও মার্কেটিং শাখা
www.dss.gov.bd

শেখ হাসিনার দিনবদলে,
সমাজসেবা এগিয়ে চলে।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০৮.১৯.১৫৩

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

০৯ জুন ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম সম্প্রসারণকৃত ময়মনসিংহ বিভাগের আওতাধীন
উপজেলাসমূহের পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক পরিচালিত পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের মাধ্যমে গ্রামীণ দরিদ্র নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলার বিষয়টি বিবেচনা করে চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ ব্যয় বাবদ অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। প্রতি উপজেলায় ১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য মোট ১৫ জনকে দুই দিনের প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

ক) প্রশিক্ষণ সিডিউল (উপজেলা ভিত্তিক):

ক্রমিক নং	বিষয়	ব্যাচ	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা
১.	মাতৃকেন্দ্র পরিচালনায় সম্পাদিকার দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অবহিতকরণ, সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা, হিসাব সংরক্ষণ এবং বিভিন্ন রেজিস্টার সংরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণ;	১ টি	১৫ জন (১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য)
২.	মা ও শিশুস্বাস্থ্য পরিচর্যা, প্রজনন স্বাস্থ্য শিক্ষা, শিশু ও নারীদের টিকাদান, বাল্য বিবাহ ও বয়ঃসন্ধিকাল সম্পর্কে অবহিতকরণ		
৩.	নারী ও শিশু নির্যাতন ও পাচার প্রতিরোধ ও দমন, জঞ্জীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে করণীয় বিষয়াদি অবহিতকরণ		
৪.	বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি ব্যবহার, আধুনিক পয়ঃ নিষ্কাশন পদ্ধতির ব্যবহার এবং পরিবেশ ব্যবস্থাপনা ও দূষণ নিয়ন্ত্রন বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।		
৫.	সদস্যদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে ক্ষুদ্রঋণ, ক্ষুদ্র ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ে ধারণা দেয়া।		
৬.	নারীর আইনগত অধিকার, নারী নীতি ও পারিবারিক আইন বিষয়ে অবহিতকরণ		

খ) প্রশিক্ষণ ব্যয় বিভাজন (উপজেলা ভিত্তিক):

১. প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা : দৈনিক ২৫০ টাকা হারে (১৫ জন X ২৫০ টাকা X ২ দিন) মোট ৭৫০০ টাকা
২. রিসোর্স পার্সনদের সম্মানী : প্রতি সেশন ১০০০ টাকা হারে (৩ টি সেশন X ২ দিন X ১০০০ টাকা) মোট ৬০০০ টাকা
৩. বিবিধ আনুষঙ্গিক : বরাদ্দের অবশিষ্ট (প্রশিক্ষার্থীদের নাস্তা ও আনুষঙ্গিক) মোট ৫৪৮৫/৫৫২৪ টাকা

গ) এ অর্থ ব্যয়ে সংশ্লিষ্ট সকল আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ফিল্ড সুপারভাইজার এবং বিষয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা দ্বারা উল্লেখিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিতকরণ এবং অগ্রগতির তথ্যাদি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯-৬-২০ ১৯

আব্দুল্লাহ আল মামুন
পরিচালক

উপপরিচালক

বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা

অধিদফতর, ময়মনসিংহ

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০৮.১৯.১৫৩/১(১০)

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
মাতৃকেন্দ্র ও মার্কেটিং শাখা
www.dss.gov.bd

শেখ হাসিনার দিনবদলে,
সমাজসেবা এগিয়ে চলে।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০২.১৯.১৫৮

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

০৯ জুন ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম সম্প্রসারণকৃত চট্টগ্রাম বিভাগের আওতাধীন
উপজেলাসমূহের পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক পরিচালিত পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের মাধ্যমে গ্রামীণ দরিদ্র নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলার বিষয়টি বিবেচনা করে চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ ব্যয় বাবদ অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। প্রতি উপজেলায় ১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য মোট ১৫ জনকে দুই দিনের প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

ক) প্রশিক্ষণ সিডিউল (উপজেলা ভিত্তিক):

ক্রমিক নং	বিষয়	ব্যাচ	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা
১.	মাতৃকেন্দ্র পরিচালনায় সম্পাদিকার দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অবহিতকরণ, সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা, হিসাব সংরক্ষণ এবং বিভিন্ন রেজিষ্টার সংরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণ;	১ টি	১৫ জন (১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য)
২.	মা ও শিশুস্বাস্থ্য পরিচর্যা, প্রজনন স্বাস্থ্য শিক্ষা, শিশু ও নারীদের টিকাদান, বাল্য বিবাহ ও বয়ঃসন্ধিকাল সম্পর্কে অবহিতকরণ		
৩.	নারী ও শিশু নির্যাতন ও পাচার প্রতিরোধ ও দমন, জঞ্জীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে করণীয় বিষয়াদি অবহিতকরণ		
৪.	বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি ব্যবহার, আধুনিক পয়ঃ নিষ্কাশন পদ্ধতির ব্যবহার এবং পরিবেশ ব্যবস্থাপনা ও দূষণ নিয়ন্ত্রন বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।		
৫.	সদস্যদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে ক্ষুদ্রঋণ, ক্ষুদ্র ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ে ধারণা দেয়া।		
৬.	নারীর আইনগত অধিকার, নারী নীতি ও পারিবারিক আইন বিষয়ে অবহিতকরণ		

খ) প্রশিক্ষণ ব্যয় বিভাজন (উপজেলা ভিত্তিক):

- প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা : দৈনিক ২৫০ টাকা হারে (১৫ জন X ২৫০ টাকা X ২ দিন) মোট ৭৫০০ টাকা
- রিসোর্স পার্সনদের সম্মানী : প্রতি সেশন ১০০০ টাকা হারে (৩ টি সেশন X ২ দিন X ১০০০ টাকা) মোট ৬০০০ টাকা
- বিবিধ আনুষঙ্গিক : বরাদ্দের অবশিষ্ট (প্রশিক্ষার্থীদের নাস্তা ও আনুষঙ্গিক) মোট ৫৪৮৫/৫৫২৪ টাকা

গ) এ অর্থ ব্যয়ে সংশ্লিষ্ট সকল আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ফিল্ড সুপারভাইজার এবং বিষয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা দ্বারা উল্লেখিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিতকরণ এবং অগ্রগতির তথ্যাদি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯-৬-২০১৯

আব্দুল্লাহ আল মামুন
পরিচালক

ফোন: +৮৮০২-৯১১১৭৪৯

ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯১১১৭৪৯

ইমেইল: dir.prog@dss.gov.bd

পরিচালক

বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়

বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা

অধিদফতর, চট্টগ্রাম

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০২.১৯.১৫৮/১(২৭)

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
মাতৃকেন্দ্র ও মার্কেটিং শাখা
www.dss.gov.bd

শেখ হাসিনার দিনবদলে,
সমাজসেবা এগিয়ে চলে।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০৬.১৯.১৫৪

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

০৯ জুন ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম সম্প্রসারণকৃত সিলেট বিভাগের আওতাধীন
উপজেলাসমূহের পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক পরিচালিত পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের মাধ্যমে গ্রামীণ দরিদ্র নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলার বিষয়টি বিবেচনা করে চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ ব্যয় বাবদ অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। প্রতি উপজেলায় ১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য মোট ১৫ জনকে দুই দিনের প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

ক) প্রশিক্ষণ সিডিউল (উপজেলা ভিত্তিক):

ক্রমিক নং	বিষয়	ব্যাচ	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা
১.	মাতৃকেন্দ্র পরিচালনায় সম্পাদিকার দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অবহিতকরণ, সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা, হিসাব সংরক্ষণ এবং বিভিন্ন রেজিষ্টার সংরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণ;	১ টি	১৫ জন (১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য)
২.	মা ও শিশুস্বাস্থ্য পরিচর্যা, প্রজনন স্বাস্থ্য শিক্ষা, শিশু ও নারীদের টিকাদান, বাল্য বিবাহ ও বয়ঃসন্ধিকাল সম্পর্কে অবহিতকরণ		
৩.	নারী ও শিশু নির্যাতন ও পাচার প্রতিরোধ ও দমন, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে করণীয় বিষয়াদি অবহিতকরণ		
৪.	বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি ব্যবহার, আধুনিক পয়ঃ নিষ্কাশন পদ্ধতির ব্যবহার এবং পরিবেশ ব্যবস্থাপনা ও দূষণ নিয়ন্ত্রন বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।		
৫.	সদস্যদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে ক্ষুদ্রঋণ, ক্ষুদ্র ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ে ধারণা দেয়া।		
৬.	নারীর আইনগত অধিকার, নারী নীতি ও পারিবারিক আইন বিষয়ে অবহিতকরণ		

খ) প্রশিক্ষণ ব্যয় বিভাজন (উপজেলা ভিত্তিক):

১. প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা	: দৈনিক ২৫০ টাকা হারে (১৫ জন X ২৫০ টাকা X ২ দিন)	মোট ৭৫০০ টাকা
২. রিসোর্স পার্সনদের সম্মানী	: প্রতি সেসন ১০০০ টাকা হারে (৩ টি সেসন X ২ দিন X ১০০০ টাকা)	মোট ৬০০০ টাকা
৩. বিবিধ আনুষঙ্গিক	: বরাদ্দের অবশিষ্ট (প্রশিক্ষার্থীদের নাস্তা ও আনুষঙ্গিক)	মোট ৫৪৮৫/৫৫২৪ টাকা

গ) এ অর্থ ব্যয়ে সংশ্লিষ্ট সকল আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ফিল্ড সুপারভাইজার এবং বিষয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা দ্বারা উল্লেখিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিতকরণ এবং অগ্রগতির তথ্যাদি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

পরিচালক

বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা

অধিদফতর, সিলেট

৯-৬-২০১৯

আব্দুল্লাহ আল মামুন

পরিচালক

ফোন: +৮৮০২-৯১১১৭৪৯

ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯১১১৭৪৯

ইমেইল: dir.prog@dss.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
মাতৃকেন্দ্র ও মার্কেটিং শাখা
www.dss.gov.bd

শেখ হাসিনার দিনবদলে,
সমাজসেবা এগিয়ে চলে।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০৩.১৯.১৫৭

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

০৯ জুন ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম সম্প্রসারণকৃত রাজশাহী বিভাগের আওতাধীন
উপজেলাসমূহের পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক পরিচালিত পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের মাধ্যমে গ্রামীণ দরিদ্র নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলার বিষয়টি বিবেচনা করে চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ ব্যয় বাবদ অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। প্রতি উপজেলায় ১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য মোট ১৫ জনকে দুই দিনের প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

ক) প্রশিক্ষণ সিডিউল (উপজেলা ভিত্তিক):

ক্রমিক নং	বিষয়	ব্যাচ	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা
১.	মাতৃকেন্দ্র পরিচালনায় সম্পাদিকার দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অবহিতকরণ, সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা, হিসাব সংরক্ষণ এবং বিভিন্ন রেজিষ্টার সংরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণ;	১ টি	১৫ জন (১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য)
২.	মা ও শিশুস্বাস্থ্য পরিচর্যা, প্রজনন স্বাস্থ্য শিক্ষা, শিশু ও নারীদের টিকাদান, বাল্য বিবাহ ও বয়ঃসন্ধিকাল সম্পর্কে অবহিতকরণ		
৩.	নারী ও শিশু নির্যাতন ও পাচার প্রতিরোধ ও দমন, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে করণীয় বিষয়াদি অবহিতকরণ		
৪.	বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি ব্যবহার, আধুনিক পয়ঃ নিষ্কাশন পদ্ধতির ব্যবহার এবং পরিবেশ ব্যবস্থাপনা ও দূষণ নিয়ন্ত্রণ বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।		
৫.	সদস্যদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে ক্ষুদ্রঋণ, ক্ষুদ্র ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ে ধারণা দেয়া।		
৬.	নারীর আইনগত অধিকার, নারী নীতি ও পারিবারিক আইন বিষয়ে অবহিতকরণ		

খ) প্রশিক্ষণ ব্যয় বিভাজন (উপজেলা ভিত্তিক):

১. প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা	: দৈনিক ২৫০ টাকা হারে (১৫ জন X ২৫০ টাকা X ২ দিন)	মোট ৭৫০০ টাকা
২. রিসোর্স পার্সনদের সন্মানী	: প্রতি সেসন ১০০০ টাকা হারে (৩ টি সেসন X ২ দিন X ১০০০ টাকা)	মোট ৬০০০ টাকা
৩. বিবিধ আনুষঙ্গিক	: বরাদ্দের অবশিষ্ট (প্রশিক্ষার্থীদের নাশতা ও আনুষঙ্গিক)	মোট ৫৪৮৫/৫৫২৪ টাকা

গ) এ অর্থ ব্যয়ে সংশ্লিষ্ট সকল আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ফিল্ড সুপারভাইজার এবং বিষয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা দ্বারা উল্লেখিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিতকরণ এবং অগ্রগতির তথ্যাদি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯-৬-২০১৯

আব্দুল্লাহ আল মামুন
পরিচালক

ফোন: +৮৮০২- ৯১১১৭৪৯

ফ্যাক্স: ৮৮০-২- ৯১১১৭৪৯

ইমেইল: dir.prog@dss.gov.bd

পরিচালক

বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা

অধিদফতর, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
মাতৃকেন্দ্র ও মার্কেটিং শাখা
www.dss.gov.bd

শেখ হাসিনার দিনবদলে,
সমাজসেবা এগিয়ে চলে।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০৭.১৯.১৫২

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

০৯ জুন ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম সম্প্রসারণকৃত রংপুর বিভাগের আওতাধীন উপজেলাসমূহের
পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক পরিচালিত পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের মাধ্যমে গ্রামীণ দরিদ্র নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলার বিষয়টি বিবেচনা করে চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ ব্যয় বাবদ অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। প্রতি উপজেলায় ১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য মোট ১৫ জনকে দুই দিনের প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

ক) প্রশিক্ষণ সিডিউল (উপজেলা ভিত্তিক):

ক্রমিক নং	বিষয়	ব্যাচ	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা
১.	মাতৃকেন্দ্র পরিচালনায় সম্পাদিকার দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অবহিতকরণ, সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা, হিসাব সংরক্ষণ এবং বিভিন্ন রেজিষ্টার সংরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণ;	১ টি	১৫ জন (১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য)
২.	মা ও শিশুস্বাস্থ্য পরিচর্যা, প্রজনন স্বাস্থ্য শিক্ষা, শিশু ও নারীদের টিকাদান, বাল্য বিবাহ ও বয়ঃসন্ধিকাল সম্পর্কে অবহিতকরণ		
৩.	নারী ও শিশু নির্যাতন ও পাচার প্রতিরোধ ও দমন, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে করণীয় বিষয়াদি অবহিতকরণ		
৪.	বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি ব্যবহার, আধুনিক পয়ঃ নিষ্কাশন পদ্ধতির ব্যবহার এবং পরিবেশ ব্যবস্থাপনা ও দূষণ নিয়ন্ত্রন বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।		
৫.	সদস্যদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে ক্ষুদ্রঋণ, ক্ষুদ্র ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ে ধারণা দেয়া।		
৬.	নারীর আইনগত অধিকার, নারী নীতি ও পারিবারিক আইন বিষয়ে অবহিতকরণ		

খ) প্রশিক্ষণ ব্যয় বিভাজন (উপজেলা ভিত্তিক):

- প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা : দৈনিক ২৫০ টাকা হারে (১৫ জন X ২৫০ টাকা X ২ দিন) মোট ৭৫০০ টাকা
- রিসোর্স পার্সনদের সন্মানী : প্রতি সেশন ১০০০ টাকা হারে (৩ টি সেশন X ২ দিন X ১০০০ টাকা) মোট ৬০০০ টাকা
- বিবিধ আনুষঙ্গিক : বরাদ্দের অবশিষ্ট (প্রশিক্ষার্থীদের নাস্তা ও আনুষঙ্গিক) মোট ৫৪৮৫/৫৫২৪ টাকা

গ) এ অর্থ ব্যয়ে সংশ্লিষ্ট সকল আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ফিল্ড সুপারভাইজার এবং বিষয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা দ্বারা উল্লেখিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিতকরণ এবং অগ্রগতির তথ্যাদি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯-৬-২০১৯

আব্দুল্লাহ আল মামুন

পরিচালক

ফোন: +৮৮০২-৯১১১৭৪৯

ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯১১১৭৪৯

ইমেইল: dir.prog@dss.gov.bd

পরিচালক

বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, রংপুর

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০৪.১৯.১৫৬

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

০৯ জুন ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম সম্প্রসারণকৃত খুলনা বিভাগের আওতাধীন উপজেলাসমূহের
পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক পরিচালিত পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের মাধ্যমে গ্রামীণ দরিদ্র নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলার বিষয়টি বিবেচনা করে চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ ব্যয় বাবদ অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। প্রতি উপজেলায় ১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য মোট ১৫ জনকে দুই দিনের প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

ক) প্রশিক্ষণ সিডিউল (উপজেলা ভিত্তিক):

ক্রমিক নং	বিষয়	ব্যাচ	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা
১.	মাতৃকেন্দ্র পরিচালনায় সম্পাদিকার দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অবহিতকরণ, সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা, হিসাব সংরক্ষণ এবং বিভিন্ন রেজিস্টার সংরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণ;	১ টি	১৫ জন (১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য)
২.	মা ও শিশুস্বাস্থ্য পরিচর্যা, প্রজনন স্বাস্থ্য শিক্ষা, শিশু ও নারীদের টিকাদান, বাল্য বিবাহ ও বয়ঃসন্ধিকাল সম্পর্কে অবহিতকরণ		
৩.	নারী ও শিশু নির্যাতন ও পাচার প্রতিরোধ ও দমন, জঞ্জীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে করণীয় বিষয়াদি অবহিতকরণ		
৪.	বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি ব্যবহার, আধুনিক পয়ঃ নিষ্কাশন পদ্ধতির ব্যবহার এবং পরিবেশ ব্যবস্থাপনা ও দূষণ নিয়ন্ত্রণ বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।		
৫.	সদস্যদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে ক্ষুদ্রঋণ, ক্ষুদ্র ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ে ধারণা দেয়া।		
৬.	নারীর আইনগত অধিকার, নারী নীতি ও পারিবারিক আইন বিষয়ে অবহিতকরণ		

খ) প্রশিক্ষণ ব্যয় বিভাজন (উপজেলা ভিত্তিক):

১. প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা : দৈনিক ২৫০ টাকা হারে (১৫ জন X ২৫০ টাকা X ২ দিন) মোট ৭৫০০ টাকা
 ২. রিসোর্স পার্সনদের সম্মানী : প্রতি সেসন ১০০০ টাকা হারে (৩ টি সেসন X ২ দিন X ১০০০ টাকা) মোট ৬০০০ টাকা
 ৩. বিবিধ আনুষঙ্গিক : বরাদ্দের অবশিষ্ট (প্রশিক্ষার্থীদের নাস্তা ও আনুষঙ্গিক) মোট ৫৪৮৫/৫৫২৪ টাকা
- গ) এ অর্থ ব্যয়ে সংশ্লিষ্ট সকল আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ফিল্ড সুপারভাইজার এবং বিষয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা দ্বারা উল্লিখিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিতকরণ এবং অগ্রগতির তথ্যাদি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯-৬-২০১৯

আব্দুল্লাহ আল মামুন
পরিচালক

পরিচালক

বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, খুলনা

ফোন: +৮৮০২- ৯১১১৭৪৯

ফ্যাক্স: ৮৮০-২- ৯১১১৭৪৯

ইমেইল: dir.prog@dss.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০৪.১৯.১৫৬/১(১৯)

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
মাতৃকেন্দ্র ও মার্কেটিং শাখা
www.dss.gov.bd

শেখ হাসিনার দিনবদলে,
সমাজসেবা এগিয়ে চলে।

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০৫.১৯.১৫৫

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

০৯ জুন ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম সম্প্রসারণকৃত বরিশাল বিভাগের আওতাধীন
উপজেলাসমূহের পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক পরিচালিত পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের মাধ্যমে গ্রামীন দরিদ্র নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলার বিষয়টি বিবেচনা করে চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সম্পাদিকা ও সদস্যদের প্রশিক্ষণ ব্যয় বাবদ অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। প্রতি উপজেলায় ১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য মোট ১৫ জনকে দুই দিনের প্রশিক্ষণ দিতে হবে।

ক) প্রশিক্ষণ সিডিউল (উপজেলা ভিত্তিক):

ক্রমিক নং	বিষয়	ব্যাচ	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা
১.	মাতৃকেন্দ্র পরিচালনায় সম্পাদিকার দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অবহিতকরণ,সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ,ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা,হিসাব সংরক্ষণ এবং বিভিন্ন রেজিস্টার সংরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণ;	১ টি	১৫ জন (১০ জন সম্পাদিকা ও ৫ জন সদস্য)
২.	মা ও শিশুস্বাস্থ্য পরিচর্যা,প্রজনন স্বাস্থ্য শিক্ষা,শিশু ও নারীদের টিকাদান ,বাল্য বিবাহ ও বয়ঃসন্ধিকাল সম্পর্কে অবহিতকরণ		
৩.	নারী ও শিশু নির্যাতন ও পাচার প্রতিরোধ ও দমন,জঙ্ঘীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে করণীয় বিষয়াদি অবহিতকরণ		
৪.	বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি ব্যবহার, আধুনিক পয়ঃ নিষ্কাশন পদ্ধতির ব্যবহার এবং পরিবেশ ব্যবস্থাপনা ও দূষণ নিয়ন্ত্রন বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।		
৫.	সদস্যদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে ক্ষুদ্রঋণ,ক্ষুদ্র ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ে ধারণা দেয়া।		
৬.	নারীর আইনগত অধিকার, নারী নীতি ও পারিবারিক আইন বিষয়ে অবহিতকরণ		

খ) প্রশিক্ষণ ব্যয় বিভাজন (উপজেলা ভিত্তিক):

- প্রশিক্ষার্থীদের যাতায়াত ভাতা : দৈনিক ২৫০ টাকা হারে (১৫ জন X ২৫০ টাকা X ২ দিন) মোট ৭৫০০ টাকা
- রিসোর্স পার্সনদের সম্মানী : প্রতি সেশন ১০০০ টাকা হারে (৩ টি সেশন X ২ দিন X ১০০০ টাকা) মোট ৬০০০ টাকা
- বিবিধ আনুষঙ্গিক : বরাদ্দের অবশিষ্ট (প্রশিক্ষার্থীদের নাস্তা ও আনুষঙ্গিক) মোট ৫৪৮৫/৫৫২৪ টাকা

গ) এ অর্থ ব্যয়ে সংশ্লিষ্ট সকল আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা,ফিল্ড সুপারভাইজার এবং বিষয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা দ্বারা উল্লেখিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিতকরণ এবং অগ্রগতির তথ্যাদি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯-৬-২০১৯

আব্দুল্লাহ আল মামুন
পরিচালক

ফোন: +৮৮০২- ৯১১১৭৪৯

ফ্যাক্স: ৮৮০-২- ৯১১১৭৪৯

ইমেইল: dir.prog@dss.gov.bd

পরিচালক

বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়

বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়,সমাজসেবা

অধিদফতর,বরিশাল

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০৪৭.২০.০০৫.১৯.১৫৫/১(১০)

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬
০৯ জুন ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, সমাজসেবা অধিদফতর
- ২) উপপরিচালক, বরিশাল বিভাগ (পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমভুক্ত সকল)
- ৩) উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা (পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের সম্প্রসারণভুক্ত উপজেলা) বরিশাল বিভাগ

৯-৬-২০১৯
মোহাম্মদ রবিউল ইসলাম
উপপরিচালক

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	কর্মীর ১৫ শতাংশের মতামত সংগ্রহের জন্য	১৫
২	কর্মীর ১৫ শতাংশের মতামত সংগ্রহের জন্য	১৫
৩	কর্মীর ১৫ শতাংশের মতামত সংগ্রহের জন্য	১৫
৪	কর্মীর ১৫ শতাংশের মতামত সংগ্রহের জন্য	১৫
৫	কর্মীর ১৫ শতাংশের মতামত সংগ্রহের জন্য	১৫
৬	কর্মীর ১৫ শতাংশের মতামত সংগ্রহের জন্য	১৫
৭	কর্মীর ১৫ শতাংশের মতামত সংগ্রহের জন্য	১৫
৮	কর্মীর ১৫ শতাংশের মতামত সংগ্রহের জন্য	১৫

তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১) তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১) তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১) তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১)

তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১) তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১) তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১) তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১)

তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১) তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১) তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১) তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১)

তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১)

তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১)

তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১)

তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১)

তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১)

তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১)

তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১)

তারিখ ০০০০ খ্রিস্টাব্দ (সন ১১১১)