



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা

এবং

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ – জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপক্রমশিকা	৪
জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
সেকশন ১ : জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২ : জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২৪
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	৩৪

উপক্রমণিকা (Preamble)

সমাজসেবা অধিদপ্তর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত দক্ষ, যোগ্য, সক্ষম পেশাজীবী সমাজকর্মী তৈরীর মাধ্যমে সরকারের নির্চানী ইশতেহার ও রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা

এবং

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:



জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
Overview of the Performance of the National Academy Of Social Services (NASS)

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা'র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎপরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সরকারের রূপকল্প ২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, এসডিজি ২০৩০ সাথে মধ্যে অর্জন এবং জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশলপত্র অনুযায়ী বাংলাদেশের উন্নত জীবন এবং যত্নশীল সমাজ বিনির্মাণে সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে রাষ্ট্রীয় চাহিদা সম্পন্ন দেশপ্রেমিক, দক্ষ, যোগ্য, প্রতিশ্রুতিবদ্ধ এবং সক্ষম কর্মকর্তা প্রস্তুত করার জন্য সমাজসেবা অধিদপ্তরধীন জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি কাজ করে যাচ্ছে। সমাজসেবা অধিদপ্তরের ১৯২৪ জন কর্মকর্তার দক্ষতা এবং সক্ষমতা মান উন্নয়নে ০৪টি মৌলিক কোর্স, ১২টি স্বল্প মেয়াদি কোর্স, ০৫টি বিশেষ কোর্স এবং ১১টি অনলাইন কোর্স নিয়মিত আয়োজন করেছে। এছাড়া বিভিন্ন ইস্যুতে প্রতি অর্থবছরে ১২টি কর্মশালা আয়োজন করে থাকে। এরই ধারাবাহিকতায় সমাজসেবা অধিদপ্তরের ৫৪ ধরনের সামাজিক নিরাপত্তা ও পুনর্বাসন কাজের মান উন্নয়নে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি অগ্রণী ভূমিকা রেখে চলেছে। সাম্প্রতিক ০৩ বছর (২০১৭-১৮, ২০১৮-২০১৯ এবং ২০১৯-২০২০) এর প্রধান প্রধান অর্জন সমূহ নিম্নে তুলে ধরা হলো:

- (ক) ০৪টি মৌলিক কোর্সে ১১টি ব্যাচে ১৮৬২ জন, ১২টি স্বল্প মেয়াদি কোর্সের ৪২টি ব্যাচে ১৮৬২ জন, ০৫টি বিশেষ কোর্সের ০৭ টি ব্যাচে ২১০ জন, ১৬টি কর্মশালায় ৫৫২ জন -কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- (খ) সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন নাগরিক সেবার মান উন্নয়নে ১০টি গবেষণা কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।
- (গ) বুনিয়াদি বার্তা (২৪ সংখ্যা), অর্ক (০৪ সংখ্যা), দেওলিকা ০২টি, প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি, বার্ষিক প্রতিবেদন, ইত্যাদি প্রকাশ করেছে।
- (ঘ) ০৬টি নাগরিক সেবা (বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম, দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন, সরকারি শিশু পরিবার, বেসরকারি এতিমখানার এতিম নিবাসীর ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট) বাস্তবায়ন নীতিমালা পুনঃমূল্যায়ন করা হয়েছে।
- (ঙ) জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ১০০০ কর্মকর্তাকে টেকসই উন্নয়ন অভিজ্ঞ, লক্ষ্য ও সূচক; জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশলপত্র, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র এবং সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা শীর্ষক দেশীয় প্রশিক্ষণ এবং ১১৬ জন কর্মকর্তাকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে অবকাঠামো। নিজস্ব পূর্ণাঙ্গ ক্যাম্পাস না থাকায় লক্ষ্যভুক্ত সকল কর্মকর্তাকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত জনঘন্টা কার্যকর ও ফলাফল ডিভিক প্রশিক্ষণ প্রদানে বেগ পেতে হয় যা জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র প্রধান সমস্যা। মাত্র ০৫ (পাঁচ) জন অনুযদ সদস্য এবং ১৫ জন বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারী দ্বারা জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি পরিচালিত হচ্ছে। জনবল কাঠামো জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদানের জন্য ই-ট্রেনিং এবং অনলাইন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা জুন ২০২৩ সালের মধ্যে চালু করা। ২০২৩ সালের মধ্যে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন নীতিমালা, অবকাঠামো ব্যবহার নীতিমালা এবং গবেষণা নীতিমালা প্রণয়ন করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ✓ সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন নাগরিক সেবার কার্যকরীতা সংশ্লিষ্ট ০৭(ছয়)টি গবেষণা কাজ
- ✓ ১২০(একশত বিশ) দিন মেয়াদি ০১ টি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৩৫ (পঁত্রিশ) জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ✓ জুমপ্লাটফর্মে ০৮ (আট)-টি স্বল্প মেয়াদি কোর্সের মাধ্যমে ৩০১ (তিনশত একজন) জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ✓ 'আমরা সবাই সমাজকর্মী হতে চাই' শীর্ষক সজ্জিবন ০৫টি কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী ২১০ কর্মকর্তা
- ✓ জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র বিভিন্ন মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষক সম্মানী এবং প্রশিক্ষার্থীদের ভাতার হার অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ

সেকশন ১

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সমাজসেবার ক্ষেত্রে শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, গবেষণা এবং দক্ষতা বিকাশে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দরিদ্র, অসহায় জনগোষ্ঠি এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের উন্নত জীবন এবং যত্নশীল সমাজ বিনির্মানের জন্য তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি ও আধুনিক সমাজকর্মের অনুশীলন নির্ভর বিশেষায়িত জ্ঞান এবং অভিজ্ঞতা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ ও সক্ষম জনশক্তি প্রস্তুত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সমাজসেবা অধিদপ্তরের ১০ম গ্রেড থেকে ৪র্থ গ্রেডের কর্মচারীদের দক্ষ ও সক্ষম উন্নয়ন
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা এবং ডকুমেন্টেশন কার্যক্রম জোরদারকরণ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২. ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি : (আইন / বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. সমাজসেবা অধিদপ্তরের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন;
২. সমাজসেবা অফিসার, সহকারী পরিচালক, উপপরিচালক এবং অতিরিক্ত পরিচালক-দের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ আয়োজন;
৩. সমাজসেবা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা শীর্ষক কর্মশালা / সেমিনার / সিম্পোজিয়াম আয়োজন;
৪. নিরূপনকৃত প্রশিক্ষণ চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কারিকুলাম, বর্ষপঞ্জি, মডিউল এবং ম্যানুয়েল প্রস্তুতকরণ;
৫. সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন নাগরিক সেবার মান উন্নয়ন লক্ষ্যে গবেষণা এবং জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং এ সংক্রান্ত জার্নাল এবং বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রকাশ;
৬. জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান/ একাডেমির সাথে নেটওয়ার্কিং।

সেকশন ২

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Sources of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
যোগোপযোগী ও কার্যকর প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের কর্মচারীদের (সেরাসরি বা পদোন্নতিপ্রাপ্ত ১০ম ও ৯ম শ্রেণি এবং তদুর্ধ্ব) দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন	মৌলিক, স্বল্প মেয়াদি এবং অনলাইন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	সংখ্যা	৬২২	৭১২	৭৫০	৭৫০	৮০০	সমাজসেবা অধিদপ্তর	জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র প্রকাশিত এবং প্রেরিত প্রতিবেদন
	কর্মশালা / সেমিনারে অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	সংখ্যা	৪১৩	২১০	২৫০	২৫০	৪৫০	সমাজসেবা অধিদপ্তর	
গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে বিভিন্ন নাগরিক সেবা/ বাস্তবায়ন নীতিমালা / নীতি / আইন সংক্রান্ত সুপারিশ প্রদান	সমাপ্ত গবেষণা কর্ম	সংখ্যা	৭	৭	৫	৫	৭	সমাজসেবা অধিদপ্তর	
	প্রকাশিত প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি, কোর্স মডিউল	সংখ্যা	১৩	৭	১৫	১৫	১৫	সমাজসেবা অধিদপ্তর	

৫

৭

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

(১) সমাজসেবা অধিদপ্তরের কর্মচারীদের দক্ষ ও সক্ষম উন্নয়ন	৩০	(১.১) সমাজসেবা অফিসারবৃন্দের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ (FTC) আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	জন সংখ্যা	৫	৩৫	৩৫	১৪০	১২৬	১১২	৭৯	৪৭	১৫০	
		(১.২) সহকারী পরিচালকদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ (TCAD) আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	জন সংখ্যা	৫	৬৯	৫৭	৩০	২৭	২৯	২৯	৭৯	--	--
		(১.৩) পরিচালক এবং অতিরিক্ত পরিচালকদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ (TCOPMD)	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা		জন সংখ্যা	৫	--	--	২৯	২৬	২৩	২৩	৬২	--	--
		(১.৪) দক্ষতা ও সক্ষমতা প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন কর্মশালা / সেমিনার আয়োজন	অংশগ্রহণকারী সংখ্যা	সমষ্টি	জন সংখ্যা	৫	৪১১	১১০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	৪৫০	--

৫

৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ (Excellent)	ভ্রম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(২) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	(২.৫) বিষয় ভিত্তিক অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	জন সংখ্যা	১০	৫৩০	৩০১	৪৫০	৪০৫	৩৬০	৩১৫	২৭০	--	
		(২.২) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২	৫	১৫	১৩	১২	১০	৯	-	
(৩) গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা এবং ডকুমেন্টেশন কার্যক্রম জোরদারকরণ	১৫	সামাজিক গবেষণা	গবেষণাপত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	--	--	১০	৯	৮	৬	১	-	
															সতা / পরিদর্শন সংখ্যা

৩৫

৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশক ২০২১-২০২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসম্মার গ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	--	--				১০	১০	
		ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	--	--					১০	১০
		তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	--	--					৩	৩
		অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	--	--					৪	৪
		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	--	--					৩	৩

৩

৩

আমি, অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজসেবা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (গ্রেড-১)-এর প্রতিনিধি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমাজসেবা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (গ্রেড-১)-এর প্রতিনিধি হিসেবে অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত

.....
অধ্যক্ষ

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা

(মোঃ সাফায়েত হোসেন তালুকদার)
অধ্যক্ষ
জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি

.....
তারিখ

২৬/০৭/২০২২

.....
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

সৈয়দ মোঃ নূরুল বাসির
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

.....
তারিখ

২৬/০৭/২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (এক)	১ (এক)	১ (এক)	১ (এক)			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	৩০/১১/২২	৩০/০৮/২৩	১৫/০৭/২৩			

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৬/২৩			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষ্কল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিষ্কল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২২	২৫/১২/২২	২৭/০৪/২৩			২৫/০৫/২৩
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ আর্থিক কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	প্রতিবেদন	৪	প্রতিবেদন			লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২২	২৫/১২/২২	২৭/০৪/২৩			২৫/০৫/২৩
৩.২ মাল্যমানের মজুদ হিসাবে স্বচ্ছতা আনয়ন	প্রতিবেদন	৪	প্রতিবেদন			লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২২	২৫/১২/২২	২৭/০৪/২৩			২৫/০৫/২৩
৩.৩ প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নে বিভাগীয় মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রতিবেদন	৪	প্রতিবেদন			লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২২	২৫/১২/২২	২৭/০৪/২৩			২৫/০৫/২৩
৩.৪ প্রশিক্ষণার্থীকর্তৃক প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন	প্রতিবেদন	৪	প্রতিবেদন			লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২২	২৫/১২/২২	২৭/০৪/২৩			২৫/০৫/২৩
৩.৫ অফিস পরিদর্শন	প্রতিবেদন	৪	প্রতিবেদন			লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২২	২৫/১২/২২	২৭/০৪/২৩			২৫/০৫/২৩

৪

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		চলতি মান
					অসাধারণ	উত্তম	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৩	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৩	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
			তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩
স্থানিক পরিচালনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত		সংখ্যা	৫	-	৩	৯০%	-	-	-	-
নির্দেশনা ও সক্ষমতা	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা		%	৮	-	৮০%	৯০%	৭০%	৬০%	-	-
				সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	১	-	-
				সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-
				সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০%	৮০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	১০%	৮০%	৯০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য এয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ তারিখ তারিখ সংখ্যা সংখ্যা	০৩ ০৩ ০৩ ০৩			১০-১১-২০২২ ০১-২০২৩ ১৫-১১-২০২২ ২০২২ ১০-০১-২০২৩ ০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩ ২০২৩ ১৫-১১-২০২২ ২০২২ ২০-০১-২০২৩ ২০২৩	৩১-০১-২০২৩ ৩১-০১-২০২৩	- - - -	