

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১
১.৪. শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৩-২০২৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রাথমিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক, প্রকাশনা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০১-২০২৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রাপ্তিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ ও প্রকল্প পরিচালকগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ৬০	৬০
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ও প্রকল্প পরিচালকগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ৬০	৬০
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	৯০	লক্ষ্যমাত্রা ৩০	২১
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ও প্রকল্প পরিচালকগণ	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ৩০	৩১-০৩-২০২৪
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ও প্রকল্প পরিচালকগণ	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ৩০	২৫-০৪-২০২৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ও সহকারী পরিচালক, গুদাম ও যানবাহন	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
৩.২. ঢাকা জেলায় ইএফটির মাধ্যমে ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারাইলজিস, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া চিকিৎসা অনুদান প্রদান	৩.২.১. ইএফটির মাধ্যমে প্রদানকৃত রিপোর্ট	৫	%	উপপরিচালক, চিকিৎসা সহায়তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা ৫০	৩৬
৩.৩. ঢাকা জেলার দুটি হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয় কতক প্রদেয় সেবার স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৩.১. পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	%	উপপরিচালক, চিকিৎসা ও প্রবেশন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ৭৫	৭৫
৩.৪. ২ (দুই) টি সরকারি শিশু পরিবারের সার্বিক অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৪.১. প্রতিবেদন	৫	%	উপপরিচালক প্রতিষ্ঠান ১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ৭৫	৭৫