

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদপ্তর
সমাজসেবা ভবন
এপিএ, ইনোভেশন এবং সেবা সহজিকরণ শাখা
ই-৮/বি-১, শেরে-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.dss.gov.bd

শেখ হাসিনার হাতটি ধরে পথের শিশু
যাবে ঘরে।

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০২৩.১৮.০০১.২৩.৭

২১ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন গাইড লাইন এর ২.২ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে সমাজসেবা অধিদপ্তরের এপিএ টিম গঠন করা হলো।

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অর্পিত দায়িত্ব
১	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা	আহ্বায়ক
২	পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় (সকল)	সদস্য
৩	অতিরিক্ত পরিচালক (সকল) সমাজসেবা অধিদপ্তর, সদর কার্যালয় ঢাকা	সদস্য
৪	অতিরিক্ত পরিচালক বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্র মিরপুর	সদস্য
৫	অধ্যক্ষ জাতীয় সমাজসেবা একাডেমী	সদস্য
৬	উপপরিচালক আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ঢাকা	সদস্য
৭	উপপরিচালক (ই আর সিপি এইচ)	সদস্য
৮	উপপরিচালক (প্রশাসন), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৯	উপপরিচালক (সমন্বয়), সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর,	সদস্য
১০	উপপরিচালক (গবেষণা মূল্যায়ন ও প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১১	উপপরিচালক (বাজেট ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১২	উপপরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১৩	উপপরিচালক (প্রতিষ্ঠান-১), প্রতিষ্ঠান অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১৪	সহকারী পরিচালক, এপিএ, ইনোভেশন ও সেবা সহজিকরণ শাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১৫	উপপরিচালক, এপিএ, ইনোভেশন ও সেবা সহজিকরণ শাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

১. খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা।
 ২. প্রতি দুই মাসে অন্তর এপিএর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
 ৩. মাঠ পর্যায় সকল কার্যালয়ের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির স্বাক্ষরের যাবতীয় প্রস্তুতি গ্রহণ ও পরিবীক্ষণ করা।
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) অনুযায়ী ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ। এবং সকল প্রতিবেদনের প্রমাণক যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ।
৫. APAMS সফটওয়্যারে মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, ডাটা এন্ট্রি প্রদান, ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।
 ৬. এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন।
 ৭. এপিএর ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সকল কার্য সম্পাদন করা।



০৫-০৩-২০২৪

ড. আবু সালেহ মোস্তফা কামাল
মহাপরিচালক

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০২৩.১৮.০০১.২৩.৭/১ (৩)

২১ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়;
- ২। যুগ্মসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং
- ৩। পরিচালক, কর্মসূচি পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক, উপপরিচালক এবং সহকারী পরিচালক (সকল) সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর।



A handwritten signature in dark ink, written over a horizontal line.

০৫-০৩-২০২৪

ড. আবু সালেহ মোস্তফা কামাল
মহাপরিচালক