

বিতরণঃ-

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় সমাজকল্যাণ প্রতিমন্ত্রীর মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় কার্যার্থেঃ

- ১। উপপরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক(প্রকাশনা, গবেষণা, মূল্যায়ণ ও গবেষণা), সমাজসেবা অধিদফতর, সদর কার্যালয়, ঢাকা।
তাকে বিজ্ঞপ্তিটি সমাজসেবা অধিদফতরের ওয়েব সাইটে প্রচারের ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং-৪১.০১.০০০০.০০৯.১১.০৯.১২.০৮

তারিখঃ ০২-১-২০১৭ খ্রিঃ

আউট সোর্সিং -এর মাধ্যমে জনবল সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

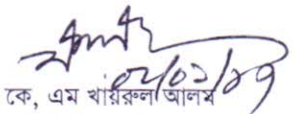
১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	১	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়					
২.	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	১	সমাজসেবা অধিদফতর					
৩.	জনবল সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষ	১	মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর					
৪.	দরপত্র আহ্বানের বিষয়	১	আউট সোর্সিংএর মাধ্যমে নিম্নোক্ত জনবল নিয়োগের জন্য সরকার কর্তৃক অনুমোদিত রেজিস্টার্ড কোম্পানী/প্রতিষ্ঠান বাছাইকরণ। আগ্রহী কোম্পানী/প্রতিষ্ঠান কে সকল লটে অংশগ্রহণ করতে হবে।					
		১	পদের নাম	সংখ্যা	কার্যালয়/প্রতিষ্ঠানের নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা	বয়সসীমা	বেতন গ্রেড
		১	অফিস সহায়ক (এম এল এস এস)	০৮ জন	১। আই.এম.এইচ.আর জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইন্সটিটিউট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা। ২। বাংলাদেশ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ধানমন্ডি, ঢাকা। ৩। ইন্সটিটিউট অব চাইল্ড হেলথ ও শিশু হাসপাতাল, মিরপুর, ঢাকা। ৪। ন্যাশনাল হার্ট ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা। ৫। ঢাকা কমিউনিটি হাসপাতাল, মগবাজার, ঢাকা। ৬। ঢাকা ডেন্টাল কলেজ হাসপাতাল, মিরপুর, ঢাকা। ৭। শিশু মাতৃ স্বাস্থ্য ইন্সটিটিউট, মাতৃয়াইল, ঢাকা ৮। হলি ফ্যামিলি রেডক্রিসেন্ট মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন দ্বিতীয় বিভাগে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	১৮-৬০ বছর	গ্রেড-২০ সরকারি বিধিমতে অন্যান্য সুবিধাদি
		২	অফিস সহায়ক (এম এল এস এস)	০১ জন	১। ফরিদপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ফরিদপুর।	ঐ	১৮-৬০ বছর	ঐ
৫.	সূত্র নম্বর		নং-১। সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪১.০০০০.০৩৫.০১৩.০৬.১৪.১২২৬ তারিখ-১৮-১২-২০১৬					
৬.	দরপত্র আহ্বানের পদ্ধতি		O T M (OPEN TENDER METHOD)					
৭.	বাজেট ও তহবিলের উৎস		জি ও বি (রাজস্ব)					
৮.	কোম্পানী/প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতা ও জনবল সরবরাহের অভিজ্ঞতা		ক) হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট ও আয়কর প্রদানের সনদপত্র(হালনাগাদ)। খ) আগ্রহী প্রতিষ্ঠানসমূহের কমপক্ষে দুই বছরের সরকারি/রাষ্ট্রায়ত্ত/বিদেশি/মিশন/ কোম্পানী/প্রতিষ্ঠিত ব্যক্তি মালিকাবীন দপ্তর/স্থাপনাদিতে অনুরূপ জনবল সরবরাহের অভিজ্ঞতা। গ) টেন্ডার ডকুমেন্টে উল্লিখিত প্রতিষ্ঠান ও প্রস্তাবিত জনবল সরবরাহের অন্যান্য যোগ্যতা। ঘ) সন্তোষজনক ব্যবস্থাপনা যোগ্যতা এবং লজিস্টিক সামর্থ। ঙ) সরকার অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান হতে হবে।					
৯.	দরপত্র দলিল প্রাপ্তির স্থান, তারিখ এবং সময়		১। সমাজসেবা অধিদফতর, সমাজসেবা ভবন, ৫ম তলা, প্রশাসন-২ শাখা। আগারগাঁও, ঢাকা। তারিখঃ ০২-১-২০১৭ থেকে ১৮-১-২০১৭ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে।					
১০.	দরপত্র গ্রহণের স্থান		১। সমাজসেবা অধিদফতর, সমাজসেবা ভবন, ২য় তলা, আগারগাঁও, ঢাকা। ২। ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।					
১১.	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়		১৯-১-২০১৭ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা।					
১২.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়		১৯-১-২০১৭ দুপুর ২.০০ ঘটিকা।					
১৩.	সিকিউরিটি মানি		৫৪০০০/- (চুয়ান্ন হাজার) টাকা মাত্র।					

১৪.	দরপত্র তফসিলের মূল্য	আগামী ১৮-১-২০১৭ তারিখ অফিস চলাকালীন পর্যন্ত ১০০০(এক হাজার) টাকা অফেরতযোগ্য পে- অর্ডার মূল্যে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাবে।
১৫.	জনবল সরবরাহের সময়	চুক্তি সম্পাদনের ১৫(পনের) দিনের মধ্যে।
১৬.	চুক্তির মেয়াদকাল	০১(এক) বছর।
১৭.	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদফতর, সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৮.	যোগাযোগ	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদফতর, সমাজসেবা ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন-৯১২৬৬৯২
১৯.	সংরক্ষিত ক্ষমতা	সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষ যে কোন আবেদন গ্রহণ অথবা সকল/যে কোনো জনবল সংগ্রহ প্রক্রিয়া বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

শর্তাবলী

- জনবল সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রতিটি পদের বিপরীতে মাসিক বেতন স্থানীয় টাকায় উল্লেখ করতে হবে এবং সিলগালা করা খামের উপরে স্পষ্টভাবে Out Sourcing শব্দটি লিখতে হবে।
- চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানকে নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ৩০০(তিন শত) টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প সমাজসেবা অধিদফতরের সহিত জনবল সরবরাহের চুক্তিপত্র সম্পন্ন করতে হবে। কোন ব্যক্তির নামে নিয়োগপত্র ইস্যু করা যাবে না।
- কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মাসিক কমিশন হতে বিধি মোতাবেক ট্যাক্স ও অন্যান্য কর চার্জ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করতে হবে।
- সরবরাহকৃত জনবলের বেতন সরকারি নীতিমালায় উল্লিখিত বেতনের কম হতে পারবে না।
- দরপত্রকারীকে তাদের দরপত্রে প্রতিটি পদের বিপরীতে চাহিত সরকার কর্তৃক নির্ধারিত বেতন উল্লেখ পূর্বক বিবরণীর মাধ্যমে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে নিম্নবর্ণিত ছকে পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা এর বরাবরে দাখিল করতে হবে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সংখ্যা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত বেতন ও অন্যান্য সুবিধাদি (বাৎসরিক)	ভ্যাট ১৫% (বাৎসরিক)	কমিশন/সার্ভিস চার্জ(বাৎসরিক)	সর্বমোট
১।	অফিস সহায়ক (এম এল এস এস)	০৯ জন	১৮২৯৫৫০	২৭৪৪৩২.৫০		
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাবিত প্রার্থীদের মধ্যে হতে কর্তৃপক্ষ মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে শুধুমাত্র উপযুক্ত প্রার্থী যাচাই-বাছাই করবেন।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে Performance Security বাবদ ০১ বছরের মোট মূল্যের ১০% হারে ব্যাংক গ্যারান্টি প্রদান করতে হবে।
- এই নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক জারীকৃত Out Sourcing সংক্রান্ত সরকারি নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।
- দরপত্র দাখিলকারী প্রতিষ্ঠানকে অবশ্যই সরকার কর্তৃক নির্ধারিত বেতন অনুযায়ী দরপত্র দাখিল করতে হবে। কোন ক্রেমেই নির্ধারিত বেতন ও অন্যান্য সুবিধাদির কম প্রস্তাব করা যাবে না। Out Sourcing প্রতিষ্ঠান বিধি মোতাবেক কমিশন দাবী করতে পারবেন।
- আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োজিত জনবলকে অফিসের প্রয়োজনে দৈনন্দিন দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি ছুটির দিনে কিংবা অফিস সময়ের আগে বা পরে অতিরিক্ত সময় দায়িত্ব পালন করতে হবে।
- আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োজিত জনবলের বেতন ও অন্যান্য সুবিধাদি তাদের স্ব স্ব ব্যাংক হিসেবে সরাসরি জমা হবে।
- উক্ত বিজ্ঞপ্তিটি সমাজসেবা অধিদফতরের ওয়েব সাইটে www.dss.gov.bd পাওয়া যাবে।
- কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে বিনা নোটিশে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি স্থগিত অথবা দরপত্রের যে কোন শর্ত বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


এ, কে, এম খায়রুল আলম
অতিরিক্ত সচিব
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা