

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদফতর  
সমাজসেবা ভবন  
ই-৮/বি-১, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.dss.gov.bd

স্মারক নং- ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৮.০০১.১১.৩১৪৫

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ ১৪১৮  
১৯ জুলাই ২০১১

বিষয় : ডিজিটাল নথি নম্বর চালুকরণ।

সূত্র : ১. নং-৪১.০০.০০০০.০৩৩.০৬.০০৮.১০.২৬২, তারিখ: ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪১৮/ ২২ মে ২০১১।

২. প্রজ্ঞাপন নং-০৫.২০৬.০৩৩.০০.০০.০৬৮.২০০৮-৮৭(৭০), তারিখ: ২৮/১২/১৪১৭ বঙ্গাব্দ/ ১১/০৪/২০১১ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সচিবালয় নির্দেশিকা ২০০৮ এর অধিকতর সংশোধন করায় সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮-এর নির্দেশ নং ৪১(৭) অনুযায়ী নির্ধারিত ১৯ ডিজিটের ডিজিটাল নথি নম্বর এর পরিবর্তে ১৮ ডিজিটের ডিজিটাল নথি নম্বর সন্নিবেশিত হবে।

২। ১ নং সূত্রের প্রেক্ষিতে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সমাজসেবা অধিদফতরের জন্য ডিজিটাল নথি নম্বর এর দ্বিতীয় স্থানে ০১ (দুই ডিজিটের) কোড বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।

৩। সূত্রভাবে ডিজিটাল নথি নম্বর ব্যবহারের লক্ষ্যে সমাজসেবা অধিদফতরাধীন বিভিন্ন কার্যালয়/ ইউনিট/ কোষ/ অধিশাখা/ শাখা/ অনুবিভাগের জন্য নিম্নরূপ (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে) কোড বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

৪। উল্লিখিত প্রজ্ঞাপনের নির্দেশ এবং বরাদ্দকৃত কোড অনুসারে স্ব স্ব কার্যালয় / ইউনিট/ কোষ/ অধিশাখা/ শাখা/ অনুবিভাগ প্রধানগণ জরুরি ভিত্তিতে ডিজিটাল নথি খোলার বিষয়টি নিশ্চিত করে এ অধিদফতরকে অবগত করবেন। অন্যথায় তিনি ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

## তালিকা-ক

ক্রম	সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন অধিশাখা/শাখা/সেল	কোড নম্বর (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে)
(১)	(২)	(৩)
১.	মহাপরিচালক এর শাখা	০০০
০০১ হতে ০০৪ কোড পর্যন্ত সংরক্ষিত। যা পরবর্তীতে ব্যবহার করা যাবে।		
২.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর শাখা	০০৫
৩.	অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর শাখা	০০৬
৪.	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	০০৭
৫.	প্রশাসন-১ (গেজেটেড)	০০৮
৬.	প্রশাসন-২ (নন-গেজেটেড)	০০৯
৭.	অর্থ শাখা	০১০
৮.	বাজেট সেল	০১১
৯.	অডিট ও হিসাব সেল	০১২
১০.	ভান্ডার, যন্ত্রপাতি ও যানবাহন শাখা	০১৩
১১.	শুণ্খলা ও তদন্ত সেল	০১৪

তালিকা-ক

ক্রম	সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন অধিশাখা/শাখা/সেল	কোড নম্বর (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে)
(১)	(২)	(৩)
১২.	গোপনীয় শাখা	০১৫
১৩.	আইন শাখা/সেল	০১৬
১৪.	আইসিটি শাখা/সেল	০১৭
১৫.	জাতীয় সমাজসেবা একাডেমী	০১৮
১৬.	আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।	০১৯
১৭.	গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও গণসংযোগ শাখা	০২০
১৮.	তথ্য প্রদান ইউনিট	০২১
০২২ হতে ০৩৯ কোড পর্যন্ত প্রশাসন অধিশাখার জন্য সংরক্ষিত। যা পরবর্তীতে ব্যবহার করা যাবে।		
১৯.	পরিচালক (কার্যক্রম) এর শাখা	০৪০
২০.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১) এর শাখা	০৪১
২১.	কার্যক্রম -১ শাখা	০৪২
২২.	শহর সমাজসেবা কর্মসূচি শাখা	০৪৩
২৩.	চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যক্রম	০৪৪
২৪.	প্রবেশন কর্মসূচি	০৪৫
২৫.	নিবন্ধন শাখা	০৪৬
২৬.	মাতৃকেন্দ্র ও মার্কেটিং শাখা	০৪৭
২৭.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-২) এর শাখা	০৪৮
২৮.	কার্যক্রম -২ শাখা (ভাতাসেল)	০৪৯
০৫০ হতে ০৫৯ কোড পর্যন্ত কার্যক্রম অধিশাখার জন্য সংরক্ষিত। যা পরবর্তীতে ব্যবহার করা যাবে।		
২৯.	পরিচালক (প্রতিষ্ঠান) এর শাখা	০৬০
৩০.	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রতিষ্ঠান) এর শাখা	০৬১
৩১.	প্রতিষ্ঠান -১ শাখা	০৬২
৩২.	প্রতিষ্ঠান -২ শাখা	০৬৩
৩৩.	ভবঘুরে কার্যক্রম শাখা	০৬৪
৩৪.	ভবঘুরে নিয়ন্ত্রণ শাখা	০৬৫
৩৫.	প্রকৌশল সেল	০৬৬
০৬৭ হতে ০৭৯ কোড পর্যন্ত প্রতিষ্ঠান অধিশাখার জন্য সংরক্ষিত। যা পরবর্তীতে ব্যবহার করা যাবে।		
০৮০ হতে ৯৯৯ কোড পর্যন্ত কেন্দ্রীয়ভাবে সংরক্ষিত থাকবে। যা পরবর্তীতে ব্যবহার করা যাবে।		

তাগিকা-খ

ক্রম.	জেলায় অবস্থিত সমাজসেবা অধিদফতরের বিভিন্ন কার্যালয়/অধিশাখা/শাখা/সেল (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহার হবে)	কোড নম্বর (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	০০০	
০০১ হতে ০০৪ কোড জেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর জন্য সংরক্ষিত। পরবর্তীতে অধিদফতরের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা যাবে।			
২.	শারীরিক প্রতিবন্ধীদের কর্মসংস্থান ও পুনর্বাসন কেন্দ্র (ইআরসিপিএইচ)	০০৫	
৩.	জাতীয় দৃষ্টি প্রতিবন্ধী প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র (টিআরসিবি)	০০৬	
৪.	শারীরিক প্রতিবন্ধীদের জন্য ব্রেইল ও কৃত্রিম অঙ্গ উৎপাদন কেন্দ্র	০০৭	
৫.	ব্রেইল প্রেস	০০৮	
৬.	কিশোর উন্নয়ন কেন্দ্র	০০৯	
৭.	কিশোরী উন্নয়ন কেন্দ্র	০১০	
৮.	সরকারি (ভবঘুরে) আশ্রয় কেন্দ্র-১	০১১	
৯.	সরকারি (ভবঘুরে) আশ্রয় কেন্দ্র-২	০১২	
১০.	সরকারি (ভবঘুরে) আশ্রয় কেন্দ্র-৩	০১৩	
১১.	আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	০১৪	
১২.	শারীরিক প্রতিবন্ধীদের প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (পিএইচটিসি)	০১৫	
১৩.	শারীরিক প্রতিবন্ধীদের জন্য গ্রামীণ প্রশিক্ষণ, কর্মসংস্থান ও পুনর্বাসন উপকেন্দ্র (আরআরসি)	০১৬	
১৪.	সার্কেল কার্যালয়	০১৭	
১৫.	ছোটমনি নিবাস	০১৮	
১৬.	দিবাকালীন শিশু যত্ন কেন্দ্র -১	০১৯	জেলার উপপরিচালক প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যালয় ভিত্তিক কোড বন্টন করে অধিদফতরকে দ্রুত অবগত করবেন।
১৭.	দিবাকালীন শিশু যত্ন কেন্দ্র -২	০২০	
১৮.	প্রাক-বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	০২১	
১৯.	সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষা কার্যক্রম	০২২	
২০.	সরকারি বাক-শ্রবণ প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়	০২৩	
২১.	সরকারি দৃষ্টি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়	০২৪	
২২.	মানসিক প্রতিবন্ধী শিশুদের প্রতিষ্ঠান	০২৫	
২৩.	মহিলাদের আর্থ সামাজিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	০২৬	
২৪.	সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র	০২৭	
২৫.	মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতীদের নিরাপদ আবাসন কেন্দ্র	০২৮	
২৬.	এতিম ও দুঃস্থ শিশুদের বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	০২৯	
২৭.	দুঃস্থদের বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ ও উৎপাদন কেন্দ্র	০৩০	
২৮.	দুঃস্থ শিশুদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র (ছেলেদের)	০৩১	



তালিকা-খ

ক্রম.	জেলার অবস্থিত সমাজসেবা অধিদফতরের বিভিন্ন কার্যালয়/অধিশাখা/শাখা/সেল (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহার হবে)	কোড নম্বর (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
২৯.	শেখ রাসেল দুঃস্থ শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র (মেয়েদের)	০৩২	
৩০.	এতিম ও প্রতিবন্ধী ছেলেদের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	০৩৩	
৩১.	এতিম ও প্রতিবন্ধী মেয়েদের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	০৩৪	
৩২.	সরকারি শিশু পরিবার (বালক)-১	০৩৫	জেলার উপপরিচালক প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যালয় ভিত্তিক কোড বন্টন করে অধিদফতরকে দ্রুত অবগত করবেন।
৩৩.	সরকারি শিশু পরিবার (বালক)-২	০৩৬	
৩৪.	সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা)-১	০৩৭	
৩৫.	সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা)-২	০৩৮	
৩৬.	প্রবেশন কার্যালয়-১	০৩৯	জেলার উপপরিচালক প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যালয় ভিত্তিক কোড বন্টন করে অধিদফতরকে দ্রুত অবগত করবেন।
৩৭.	প্রবেশন কার্যালয়-২	০৪০	
৩৮.	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-১	০৪১	জেলার উপপরিচালক প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যালয় ভিত্তিক কোড বন্টন করে অধিদফতরকে দ্রুত অবগত করবেন।
৩৯.	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-২	০৪২	
৪০.	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-২	০৪৩	
৪১.	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-৩	০৪৪	
৪২.	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-৪	০৪৫	
৪৩.	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-৫	০৪৬	
৪৪.	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-৬	০৪৭	
৪৫.	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-৭	০৪৮	
৪৬.	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-৮	০৪৯	
০৫০ হতে ০৫৯ কোড পর্যন্ত সংরক্ষিত। পরবর্তীতে অধিদফতরের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা যাবে।			
৪৭.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-১	০৬০	জেলার উপপরিচালক প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যালয় ভিত্তিক কোড বন্টন করে অধিদফতরকে দ্রুত অবগত করবেন।
৪৮.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-২	০৬১	
৪৯.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-৩	০৬২	
৫০.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-৪	০৬৩	
৫১.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-৫	০৬৪	
৫২.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-৬	০৬৫	
৫৩.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-৭	০৬৬	
৫৪.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-৮	০৬৭	
৫৫.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-৯	০৬৮	
৫৬.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-১০	০৬৯	
৫৭.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-১২	০৭০	

তালিকা-খ

ক্রম.	জেলায় অবস্থিত সমাজসেবা অধিদফতরের বিভিন্ন কার্যালয়/অধিশাখা/শাখা/সেল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবহার হবে)	কোড নম্বর (ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হবে)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
৫৮.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-১৩	০৭১	
৫৯.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-১৪	০৭২	
৬০.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-১৫	০৭৩	
৬১.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-১৬	০৭৪	
৬২.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-১৭	০৭৫	
৬৩.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-১৮	০৭৬	
৬৪.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-১৯	০৭৭	
৬৫.	হাসপাতাল/ চিকিৎসা সমাজসেবা কার্যালয়-২০	০৭৮	
০৭৯ হতে ৯৯৯ কোড পর্যন্ত সংরক্ষিত। পরবর্তীতে অধিদফতরের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা যাবে।			

তালিকা-গ

ক্রম.	উপজেলায় অবস্থিত সমাজসেবা অধিদফতরের বিভিন্ন কার্যালয়/অধিশাখা/শাখা/সেল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	কোড নম্বর
১.	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	০০০
০০১ হতে ৯৯৯ কোড সংরক্ষিত। পরবর্তীতে অধিদফতরের অনুমতিক্রমে ব্যবহার করা যাবে।		
<p>সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সমাজসেবা অধিদফতরধীন তালিকা-খ তে বর্ণিত কোন কার্যালয় / ইউনিট/ কোষ/ শাখা নির্দিষ্ট কোন উপজেলায় অবস্থিত হলে উক্ত কার্যালয় / ইউনিট/ কোষ/ শাখা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং- ০৫.২০৬.০৩৩.০০.০০.০৬৮.২০০৮-৮৭(৭০), তারিখ: ২৮/১২/১৪১৭ বঙ্গাব্দ/ ১১/০৪/২০১১ খ্রিস্টাব্দ এর নির্দেশ মোতাবেক জেলা ও উপজেলাসহ চার ডিজিটের জিওগ্রাফিক (জিও)কোড ব্যবহার পূর্বক তালিকা-খ এর কোডসমূহ ডিজিটাল নথি নম্বরের ৪র্থ স্থানে ব্যবহার করবে।</p>		

ডিজিটাল নথি নথ্যের কতিপয় নমুনা

উদাহরণ: ১। সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সমাজসেবা অধিদফতরাদীন সদর কার্যালয়ের প্রশাসন-১ শাখার বদলি/পদায়ন/ প্রেরণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বিষয়ক নথি নথ্যের:

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কোড	সমাজসেবা অধিদফতর কোড	জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	প্রশাসন-১ শাখা কোড	বদলি/পদায়ন / প্রেরণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বিষয়ক প্রণীবিদ্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৪১.	০১.	০০০০.	০০৮.	১৯.	০০৫.	১১.

- নোট:
- ১। ১ম ধাপে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কোড ৪১ বরাদ্দ করা আছে।
  - ২। ২য় ধাপে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সমাজসেবা অধিদফতরের কোড ০১ বরাদ্দ করা আছে।
  - ৩। ০৩ নং ধাপের কোড নথ্যের সমাজসেবা অধিদফতর এর সদর কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য না হওয়ায় ০০০০ (চারটি শূন্য) দিয়ে পূরণ করা হয়েছে।
  - ৪। ০৪ নং ধাপে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক প্রশাসন-১ শাখার কোড নথ্যের ০০৮ বরাদ্দ করা আছে।
  - ৫। ০৫ নং স্থানে বদলি/পদায়ন/ প্রেরণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বিষয়ক প্রণীবিদ্যাস কোড ১৯ কোড নথ্যের বরাদ্দ করা আছে। (সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ (সংশোধিত) (পৃষ্ঠা: ১০৯), ফ্রাডপত্র - ৬, {নির্দেশ নং - ৪১(৭) (গ)}
  - ৬। ০৬ নং স্থানে ২০১১ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০০৫ দেওয়া হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।
  - ৭। ০৭ নং স্থানে ২০১১ সালে এই নথি খোলা হইয়াছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

উদাহরণ: ২। সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সমাজসেবা অধিদফতরাদীন ঢাকা জেলার জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/ সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ক নথি নথ্যের:

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কোড	সমাজসেবা অধিদফতর কোড	ঢাকা জেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কোড	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/ সংগ্রহ বিষয়ক প্রণীবিদ্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৪১.	০১.	২৬০০.	০০০.	২১.	০১৪.	১১.

- নোট:
- ১। ১ম ধাপে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কোড ৪১ বরাদ্দ করা আছে।
  - ২। ২য় ধাপে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সমাজসেবা অধিদফতরের কোড ০১ বরাদ্দ করা আছে।
  - ৩। ০৩ নং ধাপে ঢাকা জেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড কোড ২৬০০। (উল্লেখ্য যে, www. bbs.gov.bd হতে প্রাপ্ত ঢাকা জেলার জিও কোড ২৬ এবং উপজেলা প্রযোজ্য না হওয়ায় শেষের দুইটি অংক ০০ দ্বারা পূরণ করা হয়েছে।)
  - ৪। ০৪ নং ধাপে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কোড নথ্যের ০০০ বরাদ্দ করা আছে।
  - ৫। ০৫ নং স্থানে বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/ সংগ্রহ বিষয়ক প্রণীবিদ্যাস কোড ২১ কোড নথ্যের বরাদ্দ করা আছে। (সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ (সংশোধিত) (পৃষ্ঠা: ১০৯), ফ্রাডপত্র - ৬, {নির্দেশ নং - ৪১(৭) (গ)}
  - ৬। ০৬ নং স্থানে ২০১১ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০১৪ দেওয়া হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।
  - ৭। ০৭ নং স্থানে ২০১১ সালে এই নথি খোলা হইয়াছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

উদাহরণ: ৩। সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সমাজসেবা অধিদফতরাদীন চট্টগ্রাম জেলার শহর সমাজসেবা কার্যালয় -২ এর বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পুরস্কার বিতরণ বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত নথি নথ্যের:

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কোড	সমাজসেবা অধিদফতর কোড	চট্টগ্রাম জেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	শহর সমাজসেবা কার্যালয় -২ কার্যালয় কোড	বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পুরস্কার বিতরণ বিষয়ক প্রণীবিদ্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৪১.	০১.	১৫০০.	০৪২.	২৩.	০১০.	১১.



- নোট: ১। ১ম ধাপে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কোড ৪১ বরাদ্দ করা আছে।  
 ২। ২য় ধাপে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সমাজসেবা অধিদফতরের কোড ০১ বরাদ্দ করা আছে।  
 ৩। ০৩ নং ধাপে চট্টগ্রাম (কার্যালয়ের অবস্থান চট্টগ্রাম জেলায়) জেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড কোড ১৫০০। (উল্লেখ্য যে, www. bbs.gov.bd হতে প্রাপ্ত চট্টগ্রাম জেলার জিও কোড ১৫ এবং উপজেলা প্রযোজ্য না হওয়ায় শেষের দুইটি অংক ০০ দ্বারা পূরণ করা হয়েছে।)  
 ৪। ০৪ নং ধাপে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক শহর সমাজসেবা কার্যালয় -২ কার্যালয় কোড নম্বর ০৪২ বরাদ্দ করা আছে।  
 ৫। ০৫ নং স্থানে বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পুরস্কার বিতরণ শ্রেণীবিন্যাস কোড ২৩ কোড নম্বর বরাদ্দ করা আছে। (সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ (সংশোধিত) (পৃষ্ঠা: ১০২), ফ্রেডপত্র - ৬, {নির্দেশ নং - ৪১(৭) (গ)}  
 ৬। ০৬ নং স্থানে ২০১১ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০১০ দেওয়া হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।  
 ৭। ০৭ নং স্থানে ২০১১ সালে এই নথি খোলা হইয়াছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

উদাহরণ: ৪। সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সমাজসেবা অধিদফতরামীন নেত্রকোণা জেলার সরকারি শিশু পরিবার (বালক) এর ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ কার্যক্রম বিষয়ক নথি নম্বর:

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কোড	সমাজসেবা অধিদফতর কোড	নেত্রকোণা জেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	সরকারি শিশু পরিবার (বালক) - ১ এর কোড	ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৪১.	০১.	৭২০০.	০৩৫.	০৭.	০১৭.	১১.

- নোট: ১। ১ম ধাপে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কোড ৪১ বরাদ্দ করা আছে।  
 ২। ২য় ধাপে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সমাজসেবা অধিদফতরের কোড ০১ বরাদ্দ করা আছে।  
 ৩। ০৩ নং ধাপে নেত্রকোণা জেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড কোড ৭২০০। (উল্লেখ্য যে, www. bbs.gov.bd হতে প্রাপ্ত নেত্রকোণা জেলার জিও কোড ৭২ এবং উপজেলা প্রযোজ্য না হওয়ায় শেষের দুইটি অংক ০০ দ্বারা পূরণ করা হয়েছে।)  
 ৪। ০৪ নং ধাপে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সরকারি শিশু পরিবার (বালক)-১ এর কোড ০৩৫ বরাদ্দ করা আছে।  
 ৫। ০৫ নং স্থানে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ বিষয়ক সকল কার্যক্রম বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড ০৭ কোড নম্বর বরাদ্দ করা আছে। (সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ (সংশোধিত) (পৃষ্ঠা: ১০২), ফ্রেডপত্র - ৬, {নির্দেশ নং - ৪১(৭) (গ)}  
 ৬। ০৬ নং স্থানে ২০১১ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০১৭ দেওয়া হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।  
 ৭। ০৭ নং স্থানে ২০১১ সালে এই নথি খোলা হইয়াছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

উদাহরণ: ৫। সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সমাজসেবা অধিদফতরামীন কুড়িগ্রাম জেলার চিলমারী উপজেলার প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/ সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ক নথি নম্বর:

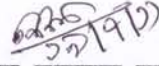
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কোড	সমাজসেবা অধিদফতর কোড	কুড়িগ্রাম জেলার চিলমারী উপজেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কোড	প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/ সংগ্রহ বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৪১.	০১.	৪২০২.	০০০.	১৬.	০১২.	১১.

- নোট: ১। ১ম ধাপে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কোড ৪১ বরাদ্দ করা আছে।  
 ২। ২য় ধাপে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সমাজসেবা অধিদফতরের কোড ০১ বরাদ্দ করা আছে।  
 ৩। ০৩ নং ধাপে কুড়িগ্রাম জেলার চিলমারী উপজেলার জিওগ্রাফিক (জিও) কোড কোড ৪২০২। (উল্লেখ্য যে, www. bbs.gov.bd হতে প্রাপ্ত কুড়িগ্রাম জেলার জিও কোড ৪২ এবং চিলমারী উপজেলার জিও কোড ০২)  
 ৪। ০৪ নং ধাপে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কোড নম্বর ০০০ বরাদ্দ করা আছে।  
 ৫। ০৫ নং স্থানে প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/ সংগ্রহ বিষয়ক সকল কার্যক্রম বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড ১৬ কোড নম্বর বরাদ্দ করা আছে। (সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ (সংশোধিত) (পৃষ্ঠা: ১০২), ফ্রেডপত্র - ৬, {নির্দেশ নং - ৪১(৭) (গ)}  
 ৬। ০৬ নং স্থানে ২০১১ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০১২ দেওয়া হয়েছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।  
 ৭। ০৭ নং স্থানে ২০১১ সালে এই নথি খোলা হইয়াছে মর্মে ধরে নেয়া হলো।

৫। বরাদ্দকৃত কোডের তালিকাসহ এ সংক্রান্ত অন্যান্য প্রয়োজনীয় প্রজ্ঞাপন, ও চিঠিপত্র অধিদফতরের ওয়েব সাইটে (www.dss.gov.bd) এবং জিও কোড বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ওয়েব সাইটে (www.bbs.gov.bd) পাওয়া যাবে। প্রয়োজনে জনাব মোঃ মাসুদ রানা, পরিসংখ্যানবিদ (মোবাইল # ০১৭১১১১১৫৪৪, ই-মেইল: mrana24@yahoo.com) ও জনাব জাহাঙ্গীর কবীর, সমাজসেবা অফিসার (আর. ও), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, (মোবাইল # ০১৭২৬২৬২২২২, ই-মেইল: jknishan@yahoo.com) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৬। উল্লেখ্য যে, স্মারক নং-৪১.২০৩.০১৮.০০.০০.১৪৭৩.২০১০.১৭১৪, তারিখ: ০৮ বৈশাখ ১৪১৮/ ২১ এপ্রিল ২০১১ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৭। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় সম্মতি আছে।

  
(মোহাম্মদ মাহফুজুল হক)  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোন: ৯১২৬৬২২  
ই-মেইল: director\_admin@dss.gov.bd

অনুলিপি:

সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা-১২০৭।

কার্যার্থে:

১. পরিচালক (কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২. অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)....., সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা-১২০৭।
৩. উপপরিচালক (সকল)....., সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা-১২০৭। তাঁকে দ্রুত ডিজিটাল নথি চালুর বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমী, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা-১২০৭। তাঁকে দ্রুত ডিজিটাল নথি চালুর বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. উপপরিচালক (সকল), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,.....। জেলা ও উপজেলায় অবস্থিত সমাজসেবা অধিদফতরের সকল কার্যালয়ে দ্রুত ডিজিটাল নথি চালু করে বিষয়টি এ অধিদফতরকে অবহিত করবেন।
৬. মহাব্যবস্থাপক, ইআরসিপিএইচ, টঙ্গী, গাজীপুর। তাঁকে দ্রুত ডিজিটাল নথি চালুর বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭. জনাব মোঃ মাসুদ রানা, পরিসংখ্যানবিদ, সমাজসেবা অধিদফতর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. ....  
.....।