

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদফতর  
সমাজসেবা ভবন  
ই-৮/বি-১, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.dss.gov.bd](http://www.dss.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৬.০০৬.১৩. ৩৪৯

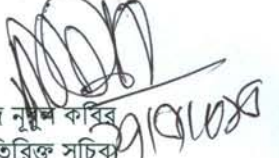
তারিখ: ৩/০৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২২  
মে ২০১৫

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০১ জানুয়ারি ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

সূত্র: সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ১৫ এপ্রিল ২০১৫ তারিখের পত্র সংখ্যা ৪১.০০.০০০০.০৪২.২২.০১১.১৩.২৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy of Bangladesh), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা (STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) OF ETHICS COMMITTEE) এবং সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনার সাথে সঙ্গতি রেখে এ অধিদফতরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০১ জানুয়ারি ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক পরবর্তী সদয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণানামতে।

  
গাজী মোহাম্মদ নূরুল করিম  
(অতিরিক্ত সচিব)  
মহাপরিচালক  
ফোন: ৯১৩১৯৬৬  
ফ্যাক্স: ৯১৩৮৩৭৫  
ই-মেইল: dg@dss.gov.bd

সচিব  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (কার্যার্থে):

১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. জাতীয় প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/সমন্বয়কারী, .....  
সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. কর্মসূচি পরিচালক,.....  
সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১/ কার্যক্রম-২/প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক/অধ্যক্ষ,..... সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক/উপাধ্যক্ষ,..... সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৭. তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা (আরটিআই), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৮. সদস্য (সকল),....., সমাজসেবা অধিদফতরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য "নৈতিকতা কমিটি।

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে  
সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

[ ০১ জানুয়ারি ২০১৫ থেকে ৩০ জুন ২০১৬ ]

সমাজসেবা অধিদফতর

ই-৮/বি-১, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	এপ্রিল ২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
<b>১.০ সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা</b>					
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৩ তারিখে গঠিত	গঠিত	-	গঠন	মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর
১.২ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	০৩ সেপ্টেম্বর ২০১৩ তারিখে নিয়োগকৃত	-	-	নিয়োগ	মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর
১.৩ ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	জুন, ২০১৫	-	-	নির্ধারণ ও অন্তর্ভুক্তি	নৈতিকতা কমিটি
১.৪ নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন এবং সভায় শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা	তিন মাস অন্তর	-	৪	সভা/বছর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি
১.৫ নিয়ন্ত্রণাধীন সকল জেলায় উপপরিচালকের নেতৃত্বে জেলাধীন কার্যক্রম/প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও হালনাগাদকরণ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	সকল জেলা	গঠন ও প্রণয়ন	উপপরিচালক (সকল জেলা)
১.৬ সহকারী পরিচালক ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তাদের বেতন স্কেল আপগ্রেডকরণ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	আপগ্রেডকরণ	প্রশাসন- ১ শাখা
১.৭ অধিদফতরের সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের জনবল রাজস্ব খাতে স্থানান্তর	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	স্থানান্তর	প্রশাসন- ১ শাখা
১.৮ শূন্য পদসমূহে জরুরি ভিত্তিতে পদোন্নতি/পদায়ন এবং বিধিমোতাবেক নতুন জনবল নিয়োগ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	পদোন্নতি/পদায়ন/ নিয়োগ সংখ্যা	প্রশাসন- ১ শাখা, প্রশাসন- ২ শাখা
১.৯ অধিদফতরের সকল পর্যায়ে কর্মপরিশি বৃদ্ধি বিবেচনায় প্রয়োজনীয় নতুন পদসৃজন	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	পদসংখ্যা	প্রশাসন- ১ শাখা, প্রশাসন- ২ শাখা
১.১০ অধিদফতরের জন্য অরগানোগ্রাম তৈরী	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রণীত	প্রশাসন- ১ শাখা,
১.১১ অধিদফতরের বিদ্যমান চার্টার অব ডিউটিজ হালনাগাদকরণ এবং শাখা ও কর্মকর্তাদের কর্মনিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত	-	-	হালনাগাদকরণ ও নিশ্চিতকরণ	প্রশাসন- ১ শাখা
১.১২ সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী কর্মবন্টন ও অফিস কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রণীত	সকল শাখা প্রধান, প্রশাসন- ১ শাখা
১.১৩ ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরণ এবং ERP সফটওয়্যার চালু	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণীত	প্রশাসন- ১ শাখা
১.১৪ মাসিক সমন্বয় সভা	জুন, ২০১৬	নিয়মিত	১২	সভা/বছর	প্রশাসন-১ শাখা
১.১৫ ভিডিও সম্মেলন (মাঠ পর্যায়ের সাথে)	জুন, ২০১৬	-	১২	সভা/বছর	সকল অধিশাখা
<b>২.০ সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি</b>					
২.১ জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে 'শুদ্ধাচার' অন্তর্ভুক্তকরণ	ইতোমধ্যে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে	-	--	--	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (সকল)



কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	এপ্রিল ২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	জুন, ২০১৬	-	৪৮০	কর্মকর্তা /প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি
২.৩ প্রথম শ্রেণী কর্মকর্তা কর্তৃক "Things to do" and "Things done" সংক্রান্ত তালিকা প্রদান	জুন, ২০১৫	-	সকল কর্মকর্তা	তালিকা প্রণয়ন	সকল কর্মকর্তা, প্রশাসন- ১ শাখা
২.৪ সমাজসেবা অধিদফতরের কর্মকর্তাদের সার্বিক দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সমন্বিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা গ্রহণ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রণয়ন	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি
২.৫ সমাজসেবা অধিদফতরের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সমন্বিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা গ্রহণ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রণয়ন	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (সকল)
২.৬ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ইনহাউস ট্রেনিং	জুন, ২০১৬	-	সকল কর্মকর্তা (সদর কার্যালয়)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি
২.৭ প্রশিক্ষণ একাডেমীসমূহে ই-ট্রেনিং এর সুবিধাসহ ই-লারনিং প্ল্যাটফর্ম তৈরী	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণীত	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (সকল)
২.৮ সাপ্তাহিক ইনহাউস ট্রেনিং (সাধারণ)	জুন, ২০১৬	-	সকল কর্মকর্তা (সদর কার্যালয়)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা, প্রশাসন-২ শাখা
২.৯ সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নিয়মিত অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র এবং এ সংক্রান্ত অন্যান্য হার্ডওয়্যার পরীক্ষা ও পরিদর্শন	জুন, ২০১৬	-	১২	পরীক্ষণ ও পরিদর্শন/বছর	গুদাম ও যানবাহন শাখা
২.১০ অধিদফতরের নিরাপত্তা ডিজিটেলস (আর্চ ওয়ে ডিটেকটর, ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা, হ্যান্ড মেটাল ডিটেকটর ইত্যাদি)	জুন, ২০১৬	-	-	মাসিক প্রতিবেদন	গুদাম ও যানবাহন শাখা
২.১১ অগ্নিদুর্ঘটনা নিরোধ ব্যবস্থা/ভূমিকম্প সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ	জুন, ২০১৬	-	৪	সংখ্যা/বছর	গুদাম ও যানবাহন শাখা
<b>৩.০ বিদ্যমান আইন, বিধি-বিধান ও বাস্তবায়ন নীতিমালার সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার</b>					
৩.১ শিশু বিধি প্রণয়ন	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রণয়ন	প্রতিষ্ঠান অধিশাখা
৩.২ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা বিধি প্রণয়ন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণয়ন	প্রতিষ্ঠান অধিশাখা
৩.৩ ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) বিধি প্রণয়ন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণয়ন	প্রতিষ্ঠান অধিশাখা
৩.৪ কারাগারে আটক সাজাপ্রাপ্ত নারীদের বিশেষ সুবিধা বিধি প্রণয়ন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণয়ন	প্রতিষ্ঠান অধিশাখা
৩.৫ পিতা-মাতার ভরণ-পোষণ বিধি প্রণয়ন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণয়ন	প্রতিষ্ঠান অধিশাখা
৩.৬ দি প্রবেশন অব অফেন্ডারস্ অধ্যাদেশ, ১৯৬০ বাতিল পূর্বক নতুন আইন প্রণয়ন	জুন, ২০১৭	-	-	প্রণয়ন	কার্যক্রম অধিশাখা
৩.৭ স্বৈচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ, ১৯৬১ যুগোপযুগীকরণ করে প্রণয়ন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণয়ন	কার্যক্রম অধিশাখা
৩.৮ প্রবীণ বিষয়ক জাতীয় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণয়ন	কার্যক্রম অধিশাখা
৩.৯ সমন্বিত ক্ষুদ্রঋণ ব্যবস্থাপনা নীতি প্রণয়ন	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রণয়ন	কার্যক্রম অধিশাখা
৩.১০ সকল বাস্তবায়ন নীতিমালার সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	সংস্কার	সকল অধিশাখা


কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	এপ্রিল ২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
<b>৪.০ পুরস্কার প্রদান</b>					
৪.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্য হতে জেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী পুরস্কার প্রদানের নীতিমালা প্রণয়ন	আগস্ট, ২০১৫	-	১	প্রণয়ন	নৈতিকতা কমিটি
৪.২ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্য হতে জেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান	জুন, ২০১৬	-	-	পুরস্কার প্রদান	নৈতিকতা কমিটি
<b>৫.০ সেবার মান উন্নীতকরণ</b>					
৫.১ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	হালনাগাদ	গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জন-সংযোগ শাখা
৫.২ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ (নতুন ওয়েবসাইট)	জুন, ২০১৬	-	নিয়মিত	হালনাগাদ	ইনোভেশন টিম ও গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জন-সংযোগ শাখা
৫.৩ জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি ও আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহের নতুন ওয়েব সাইট তৈরি ও হালনাগাদকরণ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	নিয়মিত	তৈরি ও হালনাগাদ	ইনোভেশন টিম ও অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (সকল)
৫.৪ অধিদফতরে ইন্টারনেট কানেকশন	২০০৮ সাল থেকে	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	ই-সুবিধাসম্বলিত ডিভাইস সংখ্যা	গুদাম ও যানবাহন শাখা
৫.৫ নিয়ন্ত্রণাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানসমূহে ইন্টারনেট কানেকশন	জুন, ২০১৬	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়সমূহ	কার্যালয়সমূহ	ই-সুবিধাসম্বলিত ডিভাইস সংখ্যা	অর্থ শাখা
৫.৬ সম্পূর্ণ অধিদফতরের ওয়াই-ফাই এর আওতায় আনা	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	স্থাপিত ও রাউটার সংখ্যা	অর্থ শাখা, গুদাম ও যানবাহন শাখা
৫.৭ দরপত্র-কোটেসন নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জুন, ২০১৫	-	১০০%	দরপত্র কোটেসনের সংখ্যা	সকল সংগ্রহক সত্তা, অর্থ শাখা
৫.৮ অধিদফতরের সেবার মান উন্নয়নে সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	জুন, ২০১৬	-	-	বাস্তবায়িত আইডিয়া সংখ্যা	ইনোভেশন টিম ও সকল শাখা
৫.৯ সেবা প্রদানের নিমিত্ত ভিডিও কনফারেন্সিং ব্যবস্থার প্রবর্তন (উপকারভোগীদের সাথে)	জুন, ২০১৬	-	-	কনফারেন্স সংখ্যা	অর্থ শাখা, গুদাম ও যানবাহন শাখা
৫.১০ ই-সার্ভিস পোর্টাল প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তন	ইনোভেশন টিম, সকল শাখা
৫.১১ জাতীয় ই-সার্ভিস সিস্টেম বা ই-ফাইলিং প্রবর্তন	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রবর্তিত	ইনোভেশন টিম, সকল শাখা
৫.১২ অধিদফতর থেকে জারিকৃত পত্রাদি যেমন: প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, অফিস আদেশ, বিজ্ঞাপন, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, স্মারক, সরকারি পত্র ইত্যাদি নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রদর্শন	নিয়মিত	-	১০০%	পত্র সংখ্যা	গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জন-সংযোগ শাখা, সকল শাখা
৫.১৩ জাতীয় ই-গর্ভমেন্ট প্রকিউরমেন্ট (ইজিপি)- (www.eprocure.gov.bd)	জুন, ২০১৬	-	১০০%	দরপত্র কোটেসনের সংখ্যা	সকল সংগ্রহক সত্তা, ও অর্থ শাখা



কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	এপ্রিল ২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
৫.১৪ অধিদফতরের নিজস্ব ডোমেইনভুক্ত ওয়েবমেইলের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জুন, ২০১৬	-	১০০%	একটিড ওয়েব মেইল সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা, গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জন-সংযোগ শাখা, সকল শাখা
৫.১৫ গণশুনানী ও নাগরিক মতামত ব্যবস্থাপনা (Public Feedback Management)	জুন, ২০১৬	২	১২	শুনানী/বছর	গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জন-সংযোগ শাখা, সকল শাখা
৫.১৬ ডিজিটাল এটেনডেন্স ব্যবস্থা (আইডি কার্ড প্রভৃতি)	জুন, ২০১৬	-	১০০%	প্রবর্তিত	গুদাম ও যানবাহন শাখা
৫.১৭ সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী অধিদফতরে সেবা ডেস্ক স্থাপন	জুন, ২০১৫	-	-	স্থাপিত	গুদাম ও যানবাহন শাখা
<b>৬.০ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা</b>					
৬.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার (প্রিভেন্স রিডেস সিস্টেম) জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও ওয়েব সাইটে জনসাধারণকে অবহিতকরণ	জুন, ২০১৫	-	-	ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারিত ও অবহিত	প্রশাসন-১ শাখা, গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জন-সংযোগ শাখা, সকল শাখা
৬.২ দ্রুততম সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি (প্রিভেন্স রিডেস সিস্টেম)	জুন, ২০১৬	-	সকল	নিষ্পত্তি সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, জিআরএস
৬.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	জুন, ২০১৬	-	১০০%	শতকরা হার	ফোকাল পয়েন্ট, জিআরএস
৬.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জুন, ২০১৬	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ ১টি	প্রতিবেদন সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, জিআরএস
৬.৫ অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	৫০%	শতকরা হার	প্রশাসন-১ শাখা, গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জন-সংযোগ শাখা, সকল শাখা
৬.৬ বিধানানুসারে আয় ও সম্পদের বিবরণ নিয়মিতভাবে দাখিল	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	সংখ্যা	প্রশাসন ১ শাখা, প্রশাসন ২ শাখা এবং স্ব স্ব দপ্তর ও প্রতিষ্ঠান প্রধান
<b>৭.০ তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম</b>					
৭.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ মনোনয়ন হালনাগাদকরণ	জুন, ২০১৫	-	-	মনোনয়ন ও হালনাগাদকরণ	প্রশাসন-১ শাখা
৭.২ তথ্য অধিকার আইনে সংস্থা, জেলা কার্যালয়সমূহ, উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়সহ সকল ইউনিট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য প্রকাশ (পুস্তক আকারে ও ওয়েবসাইটে)	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	মুদ্রণ ও প্রকাশ	প্রশাসন-১ শাখা, গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জন-সংযোগ শাখা, সকল শাখা
৭.৩ অধিদফতর হতে প্রকাশিত বাৎসরিক দলিল-পত্রাদী (আইন, বিধি, নীতি, নীতিমালা, গেজেট, পরিপত্র, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ ইত্যাদি) পুস্তক আকারে মুদ্রণ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ	জুন, ২০১৬	-	-	মুদ্রণ ও প্রকাশ	প্রশাসন-১ শাখা, গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জন-সংযোগ শাখা, সকল শাখা

কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	এপ্রিল ২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
৭.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	নিয়মিত	-	১০০%	চাহিদার শতকরা হার	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা (আরটিআই)
৭.৫ অধিদফতর ও এর আওতাভুক্ত অফিসসমূহে স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন ও তথ্য প্রকাশ	নিয়মিত	-	-	প্রণয়ন ও প্রদান	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা (আরটিআই)
<b>৮.০ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও বাজেট বরাদ্দ</b>					
৮.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অধিদফতরের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন এবং অধিশাখাভিত্তিক মূল্যায়ন সভা	জুন, ২০১৬	-	১৪	কমিটি গঠন এবং সভা/বছর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, সকল শাখা
৮.২ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা	জুন, ২০১৬	-	৪	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
৮.৩ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ	মার্চ, ২০১৬	-	-	নির্ধারিত সময়ে	নৈতিকতা কমিটি ও অর্থ শাখা
৮.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	জুন, ২০১৬	-	৭০%	শতকরা হার	অডিট ও একাউন্টস শাখা
<b>৯.০ গবেষণা, মূল্যায়ন, কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ</b>					
৯.১ অধিদফতরাদিীন কার্যক্রম ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে উন্নতমানের সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার সমস্যা ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ এবং সম্ভাব্য উত্তরণের উপায় নির্ধারণের নিমিত্ত গবেষণা	জুন, ২০১৬	-	৪	সংখ্যা/বছর	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জন-সংযোগ শাখা
৯.২ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত পরিবীক্ষণ	জুন, ২০১৬	১	৪	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
৯.৩ পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিবছর	১	১	হালনাগাদকৃত	নৈতিকতা কমিটি
৯.৪ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ	জুন, ২০১৬	১	৪	প্রতিবেদন/বছর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, সকল শাখা

৩০/৬

  
 (গাজী মোহাম্মদ নূরুল করিম)  
 (অতিরিক্ত সচিব)  
 মহাপরিচালক  
 ও  
 সভাপতি  
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  
 বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত  
 নৈতিকতা কমিটি,  
 সমাজসেবা অধিদফতর।