

মহাশয়/বিতরণ/বাস্তবায়ন প্রতিষ্ঠানের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	সূচক	মান	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০

১.১	নেতৃত্ব কমানিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মতাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১/১	১/১	১/১	১/১	৪	
১.২	নেতৃত্ব কমানিটির সভা	সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১/১	১/১	১/১	১/১	৪	

২. দক্ষতা ও নেতৃত্বের উন্নয়ন.....১০

২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়মিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মতাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১/১	১/১	১/১	১/১	৪	
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১/১	১/১	১/১	১/১	৪	
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১/১	১/১	১/১	১/১	৪	
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৩	সংখ্যা		১০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫০/৩০০	২৫০/৩০০	২৫০/৩০০	২৫০/৩০০	১০০০	

৩. শুল্কচাঁদ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০

৩.১							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
৩.২							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						

৪. ওয়েবসাইটে সেবারস্বয়ং হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	২০/১১/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-					
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাঁদ সেবারস্বয়ং হালনাগাদকরণ	সেবারস্বয়ং হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		০৭/১১/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-					
৪.৩	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ নিবেশিকা হালনাগাদ করে	হালনাগাদকৃত নিবেশিকা	১	তারিখ		২৩/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-					

১০০

১০০

১০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের বাস্তবায়ন প্রতিশ্রুতি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	২৪/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৪/১২/২০১৯	-	-	-	-	-
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	১৩/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৪/১২/২০১৯	-	-	-	-	-

৫. প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে যন্ত্রপািরয়ন বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ <th rowspan="2">১</th> <th colspan="5">বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০</th> <th rowspan="2">মোট অর্জন</th> <th rowspan="2">অর্জিত মান</th> <th rowspan="2">মাত্রা</th>	১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় তিউজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	২৩/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৩/০৬/২০২০	-	-	-	-	-
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	১৯/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৯/০৫/২০২০	-	-	-	-	-

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার	৬.১ প্রকল্পের বায়ক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	সংখ্যা	PD @ Hope	২৬	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রা
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৬.২ এডিগি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	PD @ Hope	৯৮%	৩	৪	১০	৩০%	৪০%	৯৮%	৯৮%	১০০	
৬.৩ মহাগোলায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	PD	২৪	৪	৫	৯	৫	৬	২৪	২৪	১০০	
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	PD	১০০%	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	

৫৫

৫৫

৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৯-২০২০ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	প্রতিবেদনের সুগোঁড়ি বাস্তবায়ন	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				সংস্থা								%		

৭. ক্রয়ক্রমে শুল্কচার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	PD ও অধিদফতরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১-৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	অর্জন	২৫/০৭/১৯	১০%	১৫%	৩৫%	৪০%	১০০%
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	PD @ Hope	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১২%					১০০%
						অর্জন	৮%	১২%						

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	২	-	-	২	২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগোঁড়ি বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগোঁড়ি বাস্তবায়িত	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	২	-	-	২	২
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	২	-	-	২	২
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকরণে জারিকৃত পত্রের সংখ্যা	৩	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	-	-	১	১
					অর্জন	-	-	-				১০০%	

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৯.২										
৯.৩										

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫

*(Handwritten signatures and marks)*

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		২৮/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				২৮/৫/২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ০২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ		২৫/৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/৫/২০			

১১. অর্থ বরাদ্দ..... ৩

১১.১ শুল্কচার কর্ম পরিবর্তনায় অর্জিত বিত্তীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	২০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩ লক্ষ	২ লক্ষ	১০ লক্ষ	৫ লক্ষ	২০ লক্ষ

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮

১২.১ মহাশাল/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিবর্তনায়, ২০১৯-২০ মহিলাপরিষদ বিভাগে দায়িত্ব ও ক্ষমতা ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদত্ত কর্ম পরিবর্তনায় দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১-০৭-১৯	২/৭/২০১৯	২৫-১০-১৯	১৫-১-২০	২৫-৪-২০	১৫-৭-২০
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহিলাপরিষদ বিভাগে দায়িত্ব ও ক্ষমতা ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	২৫-১০-১৯		১৫-১-২০		২৫-৪-২০	১৫-৭-২০
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিবর্তনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Signature*  
১৫/১১/১০

*Signature*

*Signature*  
মোঃ কবীরুল হক  
সহকারী পরিচালক  
শিক্ষণ, মূল্যায়ন, বিনিয়োগ ও প্রশাসনিক  
স্বাক্ষরিত

মোঃ কবীরুল হক  
সহকারী পরিচালক  
শিক্ষণ, মূল্যায়ন, বিনিয়োগ ও প্রশাসনিক  
স্বাক্ষরিত

*Signature*  
১৫/১১/১০

মোঃ কবীরুল হক  
সহকারী পরিচালক  
শিক্ষণ, মূল্যায়ন, বিনিয়োগ ও প্রশাসনিক  
স্বাক্ষরিত