

“মুজিব বর্ষের আহ্বান,
সেবায় মিলবে পরিত্রাণ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.dss.gov.bd



নম্বর- ৪১.০১.০০০০.০০৫.১৮.০০১.২০-১৮২

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৬
০৯ এপ্রিল ২০২০

বিষয়: কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্ব স্ব কর্মস্থলে উপস্থিতি এবং ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ মনিটরিং প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্মারক নম্বর ৪১.০১.০০০০.০০০.০২.০২৭.২০-১৭১/২ তারিখ: ২৫/০৩/২০২০ খ্রি: যোগে করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ ও এর প্রাদুর্ভাবজনিত জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় সমাজসেবা অধিদফতরস্বতন্ত্র সকল দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্ব স্ব কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়। জানা যায়, প্রয়োজনীয় মুহূর্তে বিভিন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কর্মস্থলে উপস্থিত থাকেন না।

এমতাবস্থায়, নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক সমাজসেবা অধিদফতরের পরিচালকগণ বিভাগওয়ালী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্ব স্ব কর্মস্থলে উপস্থিতি এবং ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং করে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ
১.	জনাব মোঃ আবু মাসুদ (উপসচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।	ঢাকা ও ময়মনসিংহ
২.	জনাব সৈয়দ মোঃ নুরুল বাসির (উপসচিব) পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।	চট্টগ্রাম ও সিলেট
৩.	জনাব মোঃ জুলফিকার হায়দার পরিচালক (কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।	রাজশাহী ও রংপুর
৪.	জনাব মোঃ সাক্বির ইমাম পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।	খুলনা ও বরিশাল

মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে।

০৯.০৪.২০২০

(মোঃ আবু মাসুদ)

(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

☎ ০২-৫৫০০৭০২২

পরিচালক

প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা

সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

বিতরণ:

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৩. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা (সমাজসেবা অধিদফতরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৫. উপপরিচালক (সকল), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,.....।
৬. অফিস কপি।