

স্বাক্ষর
২০/৯/১৮

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়
www.msw.gov.bd

নম্বর:
৪১.০০.০০০০.০১৬.০৮.০০১.১৮.১০৬৬

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৫
২০ সেপ্টেম্বর ২০১৮

প্রজ্ঞাপন

সমাজসেবা অধিদফতরাধীন নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়ের নামের পাশে উল্লিখিত দেশে ভ্রমণের নিমিত্ত ছুটি ভোগের তারিখ হতে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলোঃ

কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ছুটি	বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের স্থান	সফরসঙ্গীর নাম ও সম্পর্ক
জনাব মাহফুজা বেগম, উপপরিচালক, সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।	ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২০ (বিশ) দিন	আজমীর শরীফ জিয়ারত ও চিকিৎসাজনিত কারণে ভারত গমন।	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম-স্বামী
জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লালমোহন ভোলা।	ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২০ (বিশ) দিন	বিভিন্ন দর্শনীয় স্থান ভ্রমণের জন্য ভারত গমন।	-----

- (ক) এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
(খ) ভ্রমণকালীন বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
(গ) কোন কারণেই মঞ্জুরকৃত ছুটির অতিরিক্ত বিদেশ অবস্থান করতে পারবেন না; এবং
(ঘ) এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে B.S.R(Part-1) এর Appendix-VIII এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

...
KS
মোঃ আবুল আমিন
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০৫৫০

ইমেইল: sasadmin1@msw.gov.bd

নম্বর:

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৫
২০ সেপ্টেম্বর ২০১৮

৪১.০০.০০০০.০১৬.০৮.০০১.১৮.১০৬৬/১(১৩)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, সমাজসেবা অধিদফতর
- ২) পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল।
- ৩) পরিচালক, হযরত শাহাজালাল (রঃ)/ আমানত শাহ (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/ চট্টগ্রাম।
- ৪) উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। (গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৪ (দপ্তর ও সংস্থা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা।
- ১০) জনাব মাহফুজা বেগম, উপপরিচালক, সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ১১) জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লালমোহন, ভোলা।
- ১২) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, লালমোহন, ভোলা।
- ১৩) ইমিগ্রেশন অফিসার, বাংলাবান্ধা স্থল বন্দর/ বেনাপোল স্থল বন্দর/ হিলি স্থল বন্দর, ভোমরা স্থল বন্দর/সোনামসজিদ স্থল বন্দর/বিবির বাজার স্থল বন্দর/বিরল স্থল বন্দর/টেকনাফ স্থল বন্দর/হালুয়াঘাট স্থল বন্দর/আখাউড়া স্থল বন্দর/বুড়িমারী স্থল বন্দর/দর্শনা স্থল বন্দর/তামাবিল স্থল বন্দর/হযরত শাহাজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।



নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.০৫.০০১.১৬.১১৮৮

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৫

২০ সেপ্টেম্বর ২০১৮

পরিপত্র

বিষয়: সমাজসেবা অধিদফতরাধীন কর্মরত ০২ (দুই)জন কর্মকর্তার বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মুঞ্জুরী প্রজ্ঞাপনটি পৃষ্ঠাংকন সংক্রান্ত।

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক- ৪১.০০.০০০০.০১৬.০৮.০০১.১৮১০৬৬ তারিখ: ২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ যোগে (ক) জনাব মাহফুজা বেগম, উপপরিচালক, সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা এবং (খ) জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লালমোহন, ভোলা মোট ০২ (দুই) জন কর্মকর্তার ছুটি ভোগের তারিখ হতে ২০ (বিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মুঞ্জুরী প্রজ্ঞাপনটি পৃষ্ঠাংকন করে সকলের নিকট প্রেরণ করা হলো।

২০-৯-২০১৮

মোঃ সাফায়েত হোসেন তালুকদার
উপপরিচালক

বিতরণ:

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়,.....।
- ৩) অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমী, ঢাকা।
- ৪) উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও গণ-সংযোগ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা (তাকে ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,.....।
- ৭) সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৮) পরিচালক, হযরত শাহাজালাল (র:) আন্তর্জাতিক/হযরত আমানত শাহ (র:) বিমান বন্দর, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ৯) ইন্সপেকশন অফিসার, বেনাপোল, যশোর/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/তামাবিল, সিলেট।
- ১০) জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লালমোহন, ভোলা। স্বীয় দায়িত্বভার জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন খান, ফিল্ড সুপারভাইজার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক ছুটি-তে গমন করবেন।
- ১১) জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন খান, ফিল্ড সুপারভাইজার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা। জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লালমোহন, ভোলা এর ছুটি কালীন স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ১২) জনাব মাহফুজা বেগম, উপপরিচালক, সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা। স্বীয় দায়িত্বভার জনাব মোঃ কাইয়ুম, সহকারী পরিচালক(প্রতিষ্ঠান), সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক ছুটি-তে গমন করবেন।

১৩) জনাব আঃ কাইয়ুম, সহকারী পরিচালক(প্রতিষ্ঠান), সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা। জনাব মাহফুজা বেগম, উপপরিচালক, সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা এর ছটি কালীন দায়িত্ব পালন করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।