

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৯.০২৮.১৬.১২৪৮

তারিখ: ৫ কার্তিক ১৪২৬

২১ অক্টোবর ২০১৯

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ-কে তাঁদের বর্তমান পদমর্যাদা ও বেতনের পর্যায়সহ সমমান পদে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও কার্যালয়ে বদলি করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কার্যালয়
০১.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল মামুন সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা (শূণ্য পদে)।
০২.	জনাব বাপ্পী কুমার সাহা প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, নওগাঁ।	প্রবেশন অফিসার প্রবেশন কার্যালয়, নড়াইল ( জনাব সুজা উদ্দীন এর স্থলে)
০৩.	জনাব সুজা উদ্দীন প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, নড়াইল	সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়, নড়াইল (শূণ্য পদে)
০৪.	জনাব মোঃ সাদিকুর রহমান মন্ডল সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়, নীলফামারী।	প্রবেশন অফিসার প্রবেশন কার্যালয়, জয়পুরহাট (জনাব শারমিন সুলতানা এর স্থলে)
০৫.	জনাব শারমিন সুলতানা প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, জয়পুরহাট।	সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়, জয়পুরহাট (জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম এর স্থলে)।
০৬.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সমাজসেবা অফিসার শহর সমাজসেবা কার্যালয়, জয়পুরহাট।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালপুর, নাটোর ( জনাব আফাজ উদ্দিন এর স্থলে)।
০৭.	জনাব আফাজ উদ্দিন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লালপুর, নাটোর।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নলডাঙ্গা, নাটোর (শূণ্য পদে)।

০২. জনাব মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল মামুন, সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা। স্বীয় দায়িত্বভার জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, নেত্রকোণা এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে আয়ন-ব্যয়নসহ কর্মকর্তার দায়িত্বভার গ্রহণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৩. জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, নেত্রকোণা। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা এর আয়ন-ব্যয়নসহ কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৪. জনাব বাপ্পী কুমার সাহা, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, নওগাঁ। স্বীয় দায়িত্বভার জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, সমাজসেবা অফিসার, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, নওগাঁ এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং জনাব মোঃ সুজা উদ্দীন, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, নড়াইল এর নিকট হতে আয়ন-ব্যয়নসহ কর্মকর্তার দায়িত্বভার গ্রহণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৫. জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, সমাজসেবা অফিসার, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, নওগাঁ। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, নওগাঁ এর আয়ন-ব্যয়নসহ কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করার



নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৬. জনাব মোঃ সুজা উদ্দীন, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, নড়াইল। স্বীয় দায়িত্বভার জনাব বাপ্পী কুমার সাহা, সমাজসেবা অফিসার এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে আয়ন-ব্যয়নসহ দায়িত্বভার গ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৭. জনাব মোঃ সাদিকুর রহমান মন্ডল, সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, নীলফামারী। স্বীয় দায়িত্বভার জনাব নূর মোহাম্মদ, উপতত্ত্বাবধায়ক, সরকারী শিশু পরিবার (বালক), নীলফামারী এবং অতিরিক্ত দায়িত্ব (উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী) জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, নীলফামারী এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং জনাব শারমিন সুলতানা, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, জয়পুরহাট এর নিকট হতে আয়ন-ব্যয়নসহ কর্মকর্তার দায়িত্বভার গ্রহণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৮. জনাব নূর মোহাম্মদ, উপতত্ত্বাবধায়ক, সরকারী শিশু পরিবার (বালক), নীলফামারী। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, নীলফামারী এর আয়ন-ব্যয়নসহ কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৯. জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, নীলফামারী। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী এর আয়ন-ব্যয়নসহ কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

১০. জনাব শারমিন সুলতানা, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, জয়পুরহাট। স্বীয় দায়িত্বভার জনাব মোঃ সাদিকুর রহমান মন্ডল, সমাজসেবা অফিসার এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, জয়পুরহাট এর নিকট হতে আয়ন-ব্যয়নসহ কর্মকর্তার দায়িত্বভার গ্রহণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।


১১. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, জয়পুরহাট। স্বীয় দায়িত্বভার জনাব শারমিন সুলতানা, সমাজসেবা অফিসার এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং জনাব আফাজ উদ্দিন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লালপুর, নাটোর এর নিকট হতে আয়ন-ব্যয়নসহ কর্মকর্তার দায়িত্বভার গ্রহণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

১২. জনাব আফাজ উদ্দিন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লালপুর, নাটোর। স্বীয় দায়িত্বভার জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সমাজসেবা অফিসার এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে আয়ন-ব্যয়নসহ কর্মকর্তার দায়িত্বভার গ্রহণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

১৩. বর্ণিত কর্মকর্তাগণ আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলী হওয়ায় বদলী জনিত কোন ভ্রমণ ব্যয় প্রাপ্য হবেন না।

১৪. অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাতা প্রাপ্য হবেন।

১৫. অবিলম্বে এ আদেশ কার্যকর হবে।

  
[Redacted Signature]

৯৯-১০-৯০১৯

গাজী মোহাম্মদ নূরুল কবির  
মহাপরিচালক

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৯.০২৮.১৬.১২৪৮/১(১১)

তারিখ: ৫ কার্তিক ১৪২৬



অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়.....।
- ৩) উপপরিচালক, সরকারী ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। (তাকে প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ৪) অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমী, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৫) উপপরিচালক, গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও গণ-সংযোগ শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা (তাকে ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, -----।
- ৭) বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, .....।
- ৮) সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৯) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, .....।
- ১০) উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, .....।
- ১১) জনাব/বেগম, .....।



অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়.....।
- ৩) উপপরিচালক, সরকারী ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। (তাকে প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ৪) অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমী, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৫) উপপরিচালক, গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও গণ-সংযোগ শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা (তাকে ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, -----।
- ৭) বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, .....।
- ৮) সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৯) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, .....।
- ১০) উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, .....।
- ১১) জনাব/বেগম, .....।