গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
(পদোন্নতি সেল)
ই-৮/বি-১ আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.dss.gov.bd

স্মারকনং-৪১.০১.০০০০.০০৯.১২.০০৯.১৫. ৯৬(৯০) তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪২২
৩০ জুলাই ২০১৫

বিষয় ঃ সমাজসেবা অধিদফতরের **সরকারী শিশু পরিবারের সহকারী তত্ত্বাবধায়ক/সহকারী তত্ত্বাবধায়ক যুক্ত শিক্ষক এর শূন্য পদে পদোন্নতির জন্য** বিগত ৫(পাঁচ) বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন(এ,সি,আর) এবং সার্ভিস বহিসহ অন্যান্য তথ্যাদি দ্রুত প্রেরণ ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদফতরের নিয়োগবিধি ২০১৩ অনুযায়ী **সরকারী শিশু পরিবারের সহকারী তত্ত্বাবধায়ক/সহকারী তত্ত্বাবধায়ক যুক্ত শিক্ষক এর শূন্য পদে পদোন্নতির জন্য** ফিডার পদধারী হিসেবে নার্স, কম্পাউন্ডার, বড়ভাইয়া/খালাম্মা, কটেজ মাদার, ডে-কেয়ার এসিসটেন্ট বা শিক্ষক (সরকারি শিশু পারিবার/দুঃস্থ শিশু প্রশিক্ষণ ও পুর্নবাসন কেন্দ্র, সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুর্নবাসন কেন্দ্র/ বেবী হোম) দের সমন্বিত জ্যেষ্ঠতা তালিকা রয়েছে। সে মোতাবেক আপনার আওতাধীন সরকারী শিশু পরিবারসমূহেসহ অন্যান্য সমাজসেবা কার্যালয়ে নিম্নোক্ত কর্মচারী কর্মরত আছেন। জনাব/বেগম---
পদবীঃ--ঠিকানাঃ-----------------------------
--এর নাম গ্রেডেশন তালিকায় জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী পদোন্নতির সুপারিশ করার লক্ষ্যে বিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির নিকট উপস্থাপনের নিমিত্তে নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, অত্র পত্র প্রাপ্তির ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে সরাসরি পদোন্নতি সেলের সদস্য সচিব জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, অডিট অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা ঠিকানায় বিশেষ বাহক মারফত/কুরিয়ার সার্ভিসযোগে (সেলনং-০১৮১৮-২৪৪০৩৬) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এখানে উল্লেখ্য যে, বর্ণিত কর্মচারী ইতোমধ্যে অন্যত্র বদলী হয়ে থাকলে, সে কার্যালয়ে এ পত্রটি দ্রুত প্রেরণসহ টেলিফোনে তাঁকে বিষয়টি অবহিত করার জন্যও অনুরোধ করা হলো।

১। বর্ণিত কর্মচারীর বিগত ৫(পাঁচ)বছরের (অর্থাৎ ২০১০ হতে ২০১৪ পর্যন্ত) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন(এ,সি,আর) ১(এক) কপিসহ সার্ভিসবহি(মূল)প্রেরণ করতে হবে।
২। বর্ণিত কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা, দূনীতি দমন কমিশন কর্তৃক কোন মামলা, চাকুরী সন্তোষজনক কি না, কোন অর্থ আত্মসাৎ আছে কি না এবং কোন অডিট আপত্তি আছে কি না এ সম্পর্কিত প্রত্যয়ন দিতে হবে।

২৯/০৭/১৫
(এ,কে,এম খায়রুল আলম)
যুগ্ম-সচিব
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন-৯১২৬৬৯২।
ই-মেইল: director.admin@ : dss.gov.bd

১। উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়...
২। উপ-তত্ত্বাবধায়ক, ...
৩। --
৪। জনাব--
পদবী ---
ঠিকানা ---

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

০১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২. পরিচালক (কর্যক্রম / প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩. উপপরিচালক(প্রকাশনা,গবেষনা ও মুল্যায়ন.), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা। তাঁকে ওয়েবসাইটে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৪. সহকারি পরিচালক (প্রশাসন-১ / প্রশাসন-২/ অর্থ) সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।

PRADANNTI SEL