

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদফতর  
প্রশাসন-১ শাখা  
[www.dss.gov.bd](http://www.dss.gov.bd)

নম্বর: ৮১.০১.০০০০.০০৮.০৫.০০১.১৬.৬৯৬

তারিখ: ২২ পৌষ, ১৪২৩  
০৫ জানুয়ারি, ২০১৭

### পরিপত্র

বিষয়: সমাজসেবা অধিদফতরাধীন কর্মরত জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর এর অর্জিত ছুটি মনুরের পৃষ্ঠাংকন সংক্রান্ত।

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৮১.০০.০০০০.০৩৫.০০৬.০১.১৪-১১৯৩ তারিখ: ০৭ ডিসেম্বর, ২০১৬ যোগে সমাজসেবা অধিদফতরাধীন কর্মরত জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর এর অর্জিত ছুটি মনুরের প্রজ্ঞাপনটি পৃষ্ঠাংকন করে সংশ্লিষ্ট সকলে নিকট প্রেরণ করা হলো।



মোঃ ইকবাল হোসেন খান  
উপপরিচালক  
ফোন: +৮৮০২-৯১৩১৯৬৬  
ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯১৩৮৩৭৫  
ইমেইল: [ihkhan30@gmail.com](mailto:ihkhan30@gmail.com)

#### বিতরণ:

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ২) অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমী, ঢাকা।
- ৩) উপপরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা, মূল্যায়ণ ও গণ-সংযোগ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা (তাঁকে ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪) সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
- ৫) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, , .....।
- ৬) জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর। স্বীয় দায়িত্বভার জনাব দীপক কুমার প্রামাণিক, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর ও অতিরিক্ত দায়িত্ব সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক ছুটিতে গমন করবেন।
- ৭) জনাব দীপক কুমার প্রামাণিক, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, ও অতিরিক্ত দায়িত্ব সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর। জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর এর ছুটিকালীন স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৩ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
www.msw.gov.bd

৪১,০০,০০০০,০৩৫,০০৬,০১,১৪-

অগ্রহায়ণ, ১৪২৩  
ডিসেম্বর, ২০১৬

প্রত্যাপন

সমাজসেবা অধিদফতরাধীন জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর এর উপপরিচালক জনাব মো: দেলোয়ার হোসেনকে পারিবারিক কারণে (মায়ের ও স্ত্রীর উন্নত চিকিৎসার জন্য) ১৬/১২/২০১৬ হতে ০৪/০১/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২০ (বিশ) দিনের অর্জিত ছুটি ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার গৃহীত বিধিমালার অনুসরে অনুমতি দেওয়া হলো।

শ্রীঃ  
(মো: সুলতান আহমেদ)  
সহকারী সচিব (প্র-৩)  
ফোনঃ ৯৫৭৭১১৯।

৪১,০০,০০০০,০৩৫,০০৬,০১,১৪- ১০/১৬

১৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৩  
০৭ ডিসেম্বর, ২০১৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমতি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মসচিব (আইসিটি) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। উপপরিচালক, সরকারী ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা  
(প্রবর্তী সংখ্যায় গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৪। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মেহেরপুর।
- ০৫। জনাব মো: দেলোয়ার হোসেন, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর।

১০/১৬  
০৭-১২-১৬  
(মো: সুলতান আহমেদ)  
সহকারী সচিব (প্র-৩)