গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
(গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা)
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.dss.gov.bd

১৫ আগস্ট ২০২১ স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ৪৬তম শাহাদাৎ বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস ২০২১ পালন উপলক্ষে প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণ

সভাপতি: শেখ রফিকুল ইসলাম, মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর।

সভার স্থান: মধুমতি সভাকক্ষ, সমাজসেবা অধিদফতর।

তারিখ ও সময়: ৩১ আষাঢ় ১৪২৮ / ১৫ জুলাই ২০২১, বেলা ২.০০ টা

সভায় উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি ১৫ আগস্ট ২০২১ স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ৪৬তম শাহাদাৎ বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের বিষয়ে সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন। সভাপতি বিগত ৪৫তম শাহাদাৎ বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণের উল্লেখযোগ্য অংশ উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন। মহাপরিচালক ১৫ আগষ্ট ২০২১ তারিখ জাতীয় শোক দিবস ও জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ৪৬তম শাহাদাৎ বার্ষিকী যথাযথভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে পুষ্পস্তবক অর্পণ, জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ, কালো ব্যাজ ধারণ, সদর দফতরসহ সকল কার্যালয়, সরকারি শিশু পরিবার, ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত এতিমখানাসহ সকল আবাসিক প্রতিষ্ঠানে পবিত্র কোরআন তেলাওয়াত, আলোচনা সভা, শোক র‍্যালী, দোয়া মাহফিল, রচনা প্রতিযোগিতা ও বিভিন্ন যোগাযোগ মাধ্যমে অনুষ্ঠানের তথ্যাদি সম্প্রচারের বিষয়ে সভায় বিভিন্ন অভিমত দেন এবং সফলভাবে সকল কার্যাদি সুসম্পন্ন করার নিমিত্ত উপস্থিত সকলকে আলোচনায় অংশগ্রহণের আহবান জানান। সভায় আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১. আলোচনা অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথি		
১৫ আগস্ট ২০২১ স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ৪৬তম শাহাদাৎ বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস ২০২১ উপলক্ষ্যে সমাজসেবা অধিদফতরের আলোচনা অনুষ্ঠানে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়কে অতিথি হিসেবে আমন্ত্রণ জানানোর বিষয়ে সকলে মতামত প্রদান করেন। এছাড়াও অতিথিবৃন্দকে আমন্ত্রণ জানানোর জন্য সভাপতি মহোদয়কে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।	• অনুষ্ঠানে সরাসরি অংশগ্রহণের জন্য সদয় সম্মত হলে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব নুরুজ্জামান আহমেদ এমপি মহোদয়কে প্রধান অতিথি এবং সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রতিমন্ত্রী বীর মুক্তিযোদ্ধা জনাব মোঃ আশরাফ আলী খান খসরু এমপি ও সচিব জনাব মাহফুজা আক্তার মহোদয়কে বিশেষ অতিথি হিসেবে আমন্ত্রণ জানানো হবে। • মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর মহোদয় ব্যক্তিগতভাবে প্রধান অতিথি ও বিশেষ অতিথিবৃন্দকে দাওয়াত প্রদান করবেন।	মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২. শোক র‍্যালী ও পুষ্পস্তবক অর্পণ জাতিয় পর্যায়ের সিদ্ধান্তক্রমে ১৫ আগস্ট জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রতিকৃতিতে পুস্পস্তবক অর্পন ও শোক র‍্যালী আয়োজন করা যেতে পারে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। এছাড়া বিভাগ, জেলা ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জাতীয় সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয়পূর্বক পুস্পস্তবক অর্পণ ও শোক র‍্যালী আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	• সমাজসেবা অধিদফতর প্রাঙ্গণে অবস্থিত জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রতিকৃতিতে সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রকল্প পরিচালকগণ, সমাজসেবা অফিসার্স এসোসিয়েশন, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারী কল্যাণ সমিতি অভিন্ন ব্যানারে পুস্পস্তবক অর্পন করবেন। • কেন্দ্রীয় সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শোক র‍্যালী আয়োজন করার নির্দেশনা আসলে সে মোতাবেক শোক র‍্যালী আয়োজন করা হবে। • বিভাগ, জেলা ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কেন্দ্রীয় জাতীয় সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয়পূর্বক পুস্পস্তবক অর্পণ ও শোক র‍্যালীতে অংশগ্রহণ করবেন।	পরিচালক (কার্যক্রম/ প্রতিষ্ঠান/প্রশাসন ও অর্থ/ সামাজিক নিরাপত্তা), প্রকল্প পরিচালকগণ, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (সংশ্লিষ্ট উপজেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়সহ) এবং সভাপতি/মহাসচিব সমাজসেবা অফিসার্স এ্যাসোসিয়েশন, চেয়ারম্যান/ মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারী কল্যাণ সমিতি।
৩. জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত রাখা অধিদফতরের সদর কার্যালয়সহ মাঠপর্যায়ের সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান/কার্যালয়ে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত রাখা ও সরকারি বিধি অনুযায়ী জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও নামানো, পতাকার সঠিক রং ও মাপ নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	• সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয় ও মাঠপর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠান/ কার্যালয়ে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত রাখা হবে। • সরকারি বিধি অনুযায়ী জাতীয় পতাকার সঠিক রং ও মাপ নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/ প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা) ও বিভাগীয় পরিচালকবৃন্দ।
৪. কালো ব্যাজ ধারণ সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয়সহ সকল কার্যালয়/ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কালো ব্যাজ ধারণ করা এবং সমাজসেবা অধিদফতরের সকল ফেসবুক গ্রুপ ও সদর দফতরের এলইডি মনিটরে কালো ব্যাজ বারসহ বঙ্গবন্ধুর ৭ মার্চের ভাষণ প্রচারের বিষয়ে আলোচনা হয়।	• ১৫ আগস্ট সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয়সহ সকল কার্যালয়/ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীকে কালো ব্যাজ ধারণ করতে হবে। • সমাজসেবা অধিদফতরের সকল ফেসবুক গ্রুপ ও সদর দফতরের এলইডি মনিটরে কালো ব্যাজ বার থাকবে। • এছাড়া সদর দফতরের এলইডি মনিটরে আগস্ট মাসব্যাপী বঙ্গবন্ধুর ৭ মার্চের ভাষণ সকাল ৭.০০ টা হতে রাত ১০.০০ টা পর্যন্ত প্রচার করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), ও উপপরিচালক (প্রকাশনা), সভাপতি/ মহাসচিব সমাজসেবা অফিসার্স এ্যাসোসিয়েশন, চেয়ারম্যান/ মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, সহকারী পরিচালক (গুদাম ও যাবাহন) ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার জাতীয় শোক দিবস ২০২১ উপলক্ষে সমাজসেবা অধিদফতর আয়োজিত সকল অনুষ্ঠানের স্থির চিত্র ও ভিডিও চিত্র সমাজসেবা অধিদফতরের সকল ফেসবুক গ্রুপ এ প্রচারের বিষয়ে আলোচনা হয়।	• সমাজসেবা অধিদফতর আয়োজিত সকল অনুষ্ঠানের স্থির চিত্র, ভিডিও চিত্র এবং সর্বোচ্চ সংখ্যক মিডিয়ার উপস্থিতি নিশ্চিত করাসহ সমাজসেবা অধিদফতরের সকল ফেসবুক গ্রুপ এ প্রচার করতে হবে। • অনুষ্ঠানের সকল প্রকার ভিডিওচিত্র ও স্থিরচিত্র ধারণ করে তা প্রচারসহ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা কর্মকর্তা (প্রকাশনা) এবং লিয়াজোঁ অফিসার
৬. কোরআন খতম সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয়সহ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কার্যালয়/ প্রতিষ্ঠান এবং বেসরকারি এতিমখানার ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানে পবিত্র কোরআন খতম বিষয়ে আলোচনা হয়।	• মুজিববর্ষ উপলক্ষে ১৭ মার্চ/২০২০ থেকে সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয়সহ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কার্যালয়/ প্রতিষ্ঠান এবং বেসরকারি এতিমখানার ক্যাপিটেশন গ্রান্টপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নিবাসিরা ইতোমধ্যে ১ লক্ষ ৫০০ বার পবিত্র কোরআন খতম করেছে। আগামী ১৫ই আগস্ট/২০২১ এর মধ্যে অতিরিক্ত ৫০,০০০ হাজার বার কোরআন খতম করে দোয়া মহাফিলের আয়োজন করা হবে। • ১৫ আগস্ট ১ লক্ষ ৫০,০০০ হাজার বার কোনআন খতম উপলেক্ষ্যে সারাদেশের প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয়ের সাথে একত্রে দোয়া মহাফিলটি জুম ক্লাউডের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে। • উক্ত দোয়া মাহফিলে জুম ক্লাউড বা অনলাইনে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী যুক্ত হওয়ার আমন্ত্রণ জানিয়ে একটি প্রস্তাবনা ও সারসংক্ষেপ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। • সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী সম্মত হলে অনুষ্ঠানটি আয়োজনে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	পরিচালক (প্রতিষ্ঠান) সমাজসেবা অধিদফতর
৭. রচনা ও চিত্রাংকন প্রতিযোগীতা, ও আলোচনা সভা • সমাজসেবা অধিদফতরের শিশু পরিবারসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে রচনা, চিত্রাংকন প্রতিযোগীতা ও আলোচনা সভার বিষয়ে সকলে আলোচনা	• সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল প্রতিষ্ঠানে ৫-১৫ আগষ্ট প্রতিদিন বিকাল ৫.০০ টায় বঙ্গবন্ধু, মুক্তিযুদ্ধ, সমাজকল্যাণে বঙ্গবন্ধু, স্বাধীনতা, ১৫ আগষ্ট, মাদার অব হিউম্যানিটি শেখ হাসিনা, ডিজিটাল	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/ সামাজিক নিরাপত্তা), বিভাগীয় পরিচালকবৃন্দ ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
করেন।	বাংলাদেশ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনা অনুষ্ঠানের আয়োজন করতে হবে। ● সকল প্রতিষ্ঠানে ২টি গ্রুপে (গ্রুপ-১: ১ম থেকে ৭ম শ্রেণি ও গ্রুপ-২: ৮ম শ্রেণি থেকে তদুর্ধ) রচনা (বিষয়- 'বঙ্গবন্ধু, মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা' ২৫০ শব্দ) ও চিত্রাঙ্কন (বঙ্গবন্ধু পরিবার ও ১৫ আগষ্ট) প্রতিযোগিতার আয়োজন করতে হবে। ● প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রতিযোগিতা ৫ আগষ্ট থেকে ১২আগস্ট এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ● স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান (প্রতিষ্ঠান পর্যায়) ফলাফল প্রকাশ করে ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান প্রাপ্তদের মধ্যে বঙ্গবন্ধুর অসমাপ্ত আত্মজীবনী, কারাগারের রোজনামচা ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর লেখা বইসমূহ পুরস্কার হিসেবে ১৫ আগষ্ট আলোচনা অনুষ্ঠানের সময় প্রদান করবে। ● চিত্রাংকন প্রতিযোগিতার অংকনসমূহ ও ফলাফল জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে।	
৮. **প্রতিষ্ঠানসমূহের অনুষ্ঠান** সমাজসেবা অধিদফতর অধীন সরকারি শিশুপরিবারসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে পবিত্র কোরআন তেলাওয়াত, আলোচনা অনুষ্ঠান, চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, হামদ-নাত ও দোয়া মাহফিল আয়োজন করা ও ভার্চ্যুয়াল প্লাটফরম ব্যবহার নিয়ে আলোচনা হয়।	● সমাজসেবা অধিদফতর অধীন সরকারি শিশুপরিবারসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে পবিত্র কোরআন তেলাওয়াত, আলোচনা অনুষ্ঠান, চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, হামদ-নাত ও দোয়া মাহফিল আয়োজন করতে হবে। ● সকল আয়োজনে ভার্চ্যুয়াল প্লাটফরম ব্যবহারকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক
৯. **নিবন্ধনপ্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানসমূহের দিবস উদযাপন** নিবন্ধনপ্রাপ্ত সকল স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে জাতীয় শোক দিবস ২০২১ যথাযোগ্য মর্যাদায় উপযাপন নিশ্চিতকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	● নিবন্ধনপ্রাপ্ত সকল স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতপূর্বক ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে জাতীয় শোক দিবস ২০২১ যথাযোগ্য মর্যাদায় উপযাপন নিশ্চিত করার করতে হবে। ● এ লক্ষ্যে সমাজসেবা অধিদফতর থেকে মহাপরিচালক মহোদয়ের স্বাক্ষরে একটি পত্র বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ● মাঠপর্যায়ে উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারগণ পরীবিক্ষণ করবেন।	পরিচালক (কার্যক্রম), সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

বিষয়বস্তু ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১০. বৃক্ষরোপন জাতীয় শোক দিবস ২০২১ উপলক্ষে সমাজসেবা অধিদফতর অধিন প্রতিষ্ঠানসমূহে বৃক্ষ রোপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	• জাতীয় শোক দিবস ২০২১ উপলক্ষে সকল কার্যালয় ও প্রতিষ্ঠানের সুবিধাজনক স্থানে বিভিন্ন ফলজ ও ভেষজ বৃক্ষ রোপন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/ প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা)
১১. অভিন্ন ব্যানার/রোলব্যানার টানানো জাতীয় শোক দিবস ২০২১ উপলক্ষে সদর দফতরসহ সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয় ও প্রতিষ্ঠানে অভিন্ন ব্যানার/রোল ব্যানার/ শোক র‍্যালী ব্যানার টানানোর বিষয়ে আলোচনা হয়।	• জাতীয় শোক দিবস ২০২১ উপলক্ষে সকল কার্যালয় ও প্রতিষ্ঠানে অভিন্ন ব্যানার/রোল ব্যানারের ডিজাইনের খসড়া মহাপরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রস্তুতপূর্বক ই-মেইল/স্যোসাল মিডিয়ার মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/ প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা) সহকারী পরিচালক, গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন, সমাজসেবা অধিদফতর ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১২. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সমাজসেবা অধিদফতর সদর কার্যালয়ে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	• পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাস্তবায়নে একটি পৃথক কমিটি কাজ করবে। কমিটি সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয় প্রাঙ্গন ও এর বহিরাঙ্গন এর পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১৩. বাজেট সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয়সহ সকল কার্যালয় ও প্রতিষ্ঠানে জাতীয় শোক দিবস ২০২১ আয়োজনের **নিমিত্ত বরাদ্দ** বিষয়ে প্রয়োজনীয় আলোচনা করা হয়।	• জাতীয় শোক দিবস ২০২১ যথাযোগ্য মর্যাদায় কেন্দ্রীয় পর্যায়ে ও মাঠ পর্যায়ের আয়োজনের জন্য বাজেট কমিটি কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় আর্থিক ব্যবস্থার দায়িত্ব পালন করবে। • মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহে অনুষ্ঠান/উৎসবাদি খাত হতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১৪. স্বাস্থ্যবিধি পরিপালন ও ভার্চ্যুয়াল প্লাটফরম ব্যবহার সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয়সহ সকল কার্যালয় ও প্রতিষ্ঠানে জাতীয় শোক দিবস ২০২১ আয়োজনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা এবং অনুষ্ঠান আয়োজনে ভার্চ্যুয়াল প্লাটফরমকে অগ্রাধীকার প্রদান বিষয়ে আলোচনা হয়।	• সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয়সহ সকল কার্যালয় ও প্রতিষ্ঠানে জাতীয় শোক দিবস ২০২১ উপলক্ষে আয়োজিত অনুষ্ঠানে সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা স্বাস্থ্যবিধি মানা নিশ্চিত করতে হবে। • অনুষ্ঠান আয়োজনে ভার্চ্যুয়াল প্লাটফরমকে অগ্রাধীকার প্রদান করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/ প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা) ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা

এছাড়া ১৫ আগস্ট ২০২১ স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ৪৬তম শাহাদাৎ বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস ২০২১ সফলভাবে উদযাপনের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কমিটি গঠন করা হয়।

ক. ব্যবস্থাপনা কমিটি

০১.	মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	আহবায়ক
০২	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	পরিচালক (কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদফতর, , ঢাকা	সদস্য
০৪.	পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, সিএসপিবি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৭.	জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৯.	কর্মসূচি পরিচালক, প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ জরিপ, সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১০.	প্রকল্প পরিচালক, সরকারি শিশু পরিবার হোস্টেল নির্মাণ, সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১১.	জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, Cash Transfer Modernazation (CTM), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১২.	অতিরিক্ত পরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক Cash Transfer Modernazation (CTM), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১৩.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৪.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৫.	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৬.	অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৭.	অতিরিক্ত পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৮.	অতিরিক্ত পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৯.	অতিরিক্ত পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা-৩), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২০.	অতিরিক্ত পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা-৪), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২১.	উপপরিচালক (সামাজিক), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২২.	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৩.	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৪.	উপপরিচালক (চিকিৎসা ও প্রবেশন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৫.	উপপরিচালক(কার্যক্রম-১) সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৬.	উপপরিচালক(কার্যক্রম-২) সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৭.	উপপরিচালক, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৮.	উপপরিচালক (প্রকাশনা ও মূল্যায়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৯.	উপপরিচালক(প্রতিষ্ঠান-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৩০.	উপপরিচালক (প্রতিষ্ঠান-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৩১.	উপপরিচালক (নিবন্ধন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৩২.	উপপরিচালক (ইউসিডি), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৩৩.	উপপরিচালক(ভবঘুরে), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৩৪.	উপপরিচালক-২ (বিধবা ও স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতা শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৩৫.	উপপরিচালক-৫ (বেদে, অনগ্রসর ও হিজড়া জনগোষ্ঠী শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৩৬.	উপপরিচালক-৩ (অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা ও প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি শাখা),	সদস্য

	সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	
৩৭.	উপপরিচালক (চা শ্রমিক ও ভিক্ষুক পুনর্বাসন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৩৮.	উপপরিচালক-৪ (প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৩৯.	উপপরিচালক-৬ (চিকিৎসা সহায়তা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৪০.	সভাপতি/ মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা অফিসার্স এ্যাসোসিয়েশন ও সংশ্লিষ্ট সকল	সদস্য
৪১.	চেয়ারম্যান/ মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারী কল্যান সমিতি ও সংশ্লিষ্ট সকল	সদস্য
৪২.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি : ১. জাতীয় শোক দিবস ২০২১ সফলভাবে উদযাপনে পরিকল্পনা গ্রহণ ও পর্যালোচনা ২. সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহের কাজ চূড়ান্ত অনুমোদন ৩. সকল কমিটির কাজের হালনাগাদ তথ্য গ্রহণ, সার্বিক কাজের তত্বাবধান ও সমন্বয় ৪. প্রয়োজনভিত্তিক অন্য যে কোন কাজ।

খ. **বাজেট কমিটি**

০১.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	সহকারী পরিচালক,গুদাম ও যানবাহন, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৪.	সহকারি পরিচালক (প্রতিষ্ঠান ৪), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি: ১. সদর কার্যালয়ে অনুষ্ঠানের যাবতীয় ব্যয় সংশ্লিষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়ণ ও বাজেট বরাদ্দকরণ, ২. মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ প্রদান।

গ. **শোক র‌্যালী** ও **পুষ্পস্তবক অর্পণ কমিটি :**

০১.	পরিচালক (কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৩.	উপপরিচালক (প্রতিষ্ঠান-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৪.	সভাপতি/ মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা অফিসার্স এ্যাসোসিয়েশন ও সংশ্লিষ্ট সকল	সদস্য
০৫.	চেয়ারম্যান/ মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারী কল্যান সমিতি ও সংশ্লিষ্ট সকল	সদস্য

কর্মপরিধি: ১. সদর কার্যালয়ে শোক র‌্যালী ও পুষ্পস্তবক অর্পণ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন, ২. মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও প্রতিষ্ঠানসমূহে সুষ্ঠুভাবে শোক র‌্যালী ও পুষ্পস্তবক অর্পণ সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান।

ঘ. **জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ, কোরআন খতম, আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল, ব্যানার/ রোলব্যানার, মাইক ও অনুষ্ঠানস্থল প্রস্তুতকরণ কমিটি**

০১.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম ২), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৩.	উপপরিচালক (সামাজিক), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৫.	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য

০৭.	উপপরিচালক (চিকিৎসা ও প্রবেশন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৮.	উপপরিচালক (ইউসিডি), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৯.	উপপরিচালক (প্রতিষ্ঠান-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১০.	উপরিচালক (কার্যক্রম-২), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১১.	সহকারী পরিচালক (গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১২.	সহকারী পরিচালক-১ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১৩.	উপাধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৪.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১৫.	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-২), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১৬.	উপপরিচালক (নিবন্ধন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৭.	উপপরিচালক (আঞ্চলিক),সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৮.	উপপরিচালক (ভবঘুরে),সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৯.	সহকারি পরিচালক-২ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২০.	সহকারী পরিচালক (প্রতিষ্ঠান-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২১.	উপসহকারী পরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২২.	প্রভাষক-১, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
২৩.	লিঁয়াজো অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৪.	প্রভাষক-২, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
২৫.	প্রভাষক-৩, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
২৬.	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৭.	স্টোর অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৮	চেয়ারম্যান/ মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারী কল্যাণ সমিতি ও সংশ্লিষ্ট সকল	সদস্য
২৯.	উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি : ১. ভবনের ২টি গেটে ও সভাস্থলে ব্যানার এবং ব্যানারের নমুনা সকল কার্যালয় ও প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ, ২. জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ, ৩. কোরআন খানি ও দোয়া মাহফিলের ব্যবস্থাকরণ, ৪. নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ, ৫. সার্বিক নিরাপত্তা, পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাসহ সার্বিক ব্যবস্থাপনা।

৬. আপ্যায়ন কমিটি

০১.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	উপপরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
০৪.	সহকারী পরিচালক (প্রতিষ্ঠান-৪), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	সহকারি পরিচালক (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ),সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬	সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা সহায়তা উপশাখা), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
০৭.	সহকারি পরিচালক (প্রতিষ্ঠান ২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৮.	সহকারি পরিচালক (চিকিৎসা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৯.	সহকারী পরিচালক (প্রবেশন), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১০.	সহকারী পরিচালক (বেদে, অনগ্রসর ও হিজড়া), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১১.	সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য

১২.	সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম-২), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১৩.	সহকারী পরিচালক (প্রতিবন্ধী ভাতা), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১৪.	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-৩), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১৫.	সহকারী পরিচালক (গুদাম, যন্ত্রপাতি ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১৬	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১৭.	সহকারী পরিচালক (বয়স্ক ভাতা শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১৮.	সমাজসেবা অফিসার (বেদে, অনগ্রসর ও হিজড়া), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১৯.	প্রোগ্রাম অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
২০.	সমাজসেবা অফিসার (প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
২১.	সমাজসেবা অফিসার-২ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২২	সমাজসেবা অফিসার (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৩.	সমাজসেবা অফিসার (চিকিৎসা সহায়তা শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
২৪.	সমাজসেবা অফিসার (চা শ্রমিক ও ভিক্ষুক পুনর্বাসন), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
২৫.	সমাজসেবা অফিসার (বয়স্ক ভাতা শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৬.	সমাজসেবা অফিসার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
২৭.	সমাজসেবা অফিসার, কার্যক্রম শাখা, অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৮.	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৯.	সহকারী পরিচালক (গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি: ১. সদর কার্যালয়ে অনুষ্ঠানের আপ্যায়ন সংক্রান্ত সার্বিক ব্যবস্থাপনা।

চ. আমন্ত্রণ পত্রের সফট কপি অনলাইনে বিতরণ কমিটি:

০১.	পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	আহবায়ক
০২	সহকারি পরিচালক (প্রতিষ্ঠান ৪), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০২.	লিঁয়াজো অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	সমাজসেবা অফিসার (গবেষণা কর্মকর্তা ১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৪.	সমাজসেবা অফিসার (গবেষণা ও প্রকাশনা কর্মকর্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	সমাজসেবা অফিসার (গবেষণা কর্মকর্তা ২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	সমাজসেবা অফিসার (গবেষণা কর্মকর্তা ৩), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৭.	উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি: ১. আমন্ত্রণ পত্রের সফট কপি অনলাইনে বিতরণ সংক্রান্ত সার্বিক ব্যবস্থাপনা।

ছ. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটি :

০১.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।	আহবায়ক
০২.	সহকারী পরিচালক (প্রতিষ্ঠান-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।	সদস্য
০৩.	স্টোর অফিসার, গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।	সদস্য
০৪	সহকারী পরিচালক, গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি: সমাজসেবা অধিদফতর সদর কার্যালয়ের পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাসহ সার্বিক ব্যবস্থাপনা করবে ও কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায়, সকলের সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্য উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

শেখ রফিকুল ইসলাম
মহাপরিচালক
ফোন : ৫৫০০৭০২৪
ই-মেইল : dg@dss.gov.bd

স্মারক নম্বর- ৪১.০১.০০০০.০২০.২৩.০০৭.১৮. ৪২৬ তারিখ: ০৩ শ্রাবণ ১৪২৮ / ১৮ জুলাই ২০২১

বিতরণ : কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. পরিচালক (সকল), বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ...।
৩. জাতীয় প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (সকল), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-২) সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. অধ্যক্ষ/ উপপরিচালক (সকল)..জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি/ আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/ সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬. উপপরিচালক (সকল), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ...।
৭. সহকারী পরিচালক/সমমান .... সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৮. সমাজসেবা অফিসার/সমমান.. সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৯. জনাব/বেগম..।
১০. সভাপতি/মহাসচিব সমাজসেবা অফিসার্স এ্যাসোসিয়েশন, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
১১. চেয়ারম্যান/ মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
১২. জনাব/বেগম.. ।

সদয় জ্ঞাতার্থে :

০১. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সৈয়দ মোঃ নূরুল বাসির
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন : ৫৫০০৭০২২
ফ্যাক্স : ৯১৩৮৩৭৫
ই-মেইল : director-admin@dss.gov.bd