রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, জুন ২২, ২০১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২২ বঙ্গাব্দ/৪ জুন ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

এস. আর. ও. নং ১১২-আইন/২০১৫—ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ (২০১১ সনের ১৫ নং আইন) এর ধারা ২৮ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নবর্ণিত বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা ঃ—

প্রথম অধ্যায়

প্রারম্ভিক

১। **শিরোনাম**।—(১) এই বিধিমালা ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) বিধিমালা, ২০১৫ নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। **সংজ্ঞা**।—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়—

(১) "অধিদফতর" অর্থ সমাজসেবা অধিদফতর;

(২) "অভ্যর্থনাকেন্দ্র" অর্থ ধারা ২ এর দফা (১) এ সংজ্ঞায়িত অভ্যর্থনা কেন্দ্র;

(৩) "আইন' অর্থ ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ সনের ১৫ নং আইন);

(৪) "আশ্রয় কেন্দ্র" অর্থ ধারা ২ এর দফা (২) এ সংজ্ঞায়িত আশ্রয় কেন্দ্র;

(৫) "উপ-পরিচালক" অর্থ অধিদফতরের জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের উপ-পরিচালক;

মূল্যঃ টাকা ৪০.০০

(৬) "ধারা" অর্থ আইনের কোন ধারা;

(৭) "নিবাসী" অর্থ অভ্যর্থনাকেন্দ্র বা আশ্রয়কেন্দ্রের কোন নিবাসী;

(৮) "প্রধান ব্যবস্থাপক" অর্থ অভ্যর্থনাকেন্দ্র এবং আশ্রয়কেন্দ্র পরিচালনা ও উহাদের কার্যক্রম তদারকির জন্য সরকার কর্তৃক নিয়োগপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা;

(৯) "ফরম" অর্থ এই বিধিমালার তফসিলে বর্ণিত কোন ফরম;

(১০) "বাছাই কমিটি" অর্থ বিধি ৫ এর অধীন গঠিত বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা বিষয়ক আবেদন বাছাই কমিটি;

(১১) "বেসরকারি আশ্রয় কেন্দ্র" অর্থ ধারা ৩ এর দফা (খ) এর অধীন স্থাপিত ও পরিচালিত কোন আশ্রয় কেন্দ্র;

(১২) "বোর্ড" অর্থ ধারা ৪ এর অধীন গঠিত ভবঘুরে উপদেষ্টা বোর্ড;

(১৩) "ব্যবস্থাপক" অর্থ অভ্যর্থনা কেন্দ্র বা আশ্রয় কেন্দ্র তত্ত্বাবধানের দায়িত্বে নিয়োজিত কেন্দ্র প্রধান;

(১৪) "ব্যবস্থাপনা কমিটি" অর্থ বিধি ৮ এর অধীন গঠিত ব্যবস্থাপনা ও পরিবীক্ষণ কমিটি;

(১৫) "মহাপরিচালক" অর্থ সমাজসেবা অধিদফতরের মহাপরিচালক;

(১৬) "সচিব" অর্থ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সচিব এবং, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সিনিয়র সচিবও উহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন; এবং

(১৭) "সংস্থা" বা "প্রতিষ্ঠান" অর্থ Voluntary Social Welfare Agencies (Registraion and Control) Ordinance, 1961 (Ordinance No.XLVI Of 1961), Societies Registration Act, 1860 (Act No.XXI of 1860) বা বিদ্যমান অন্য কোন আইনের অধীন নিবন্ধিত কোন সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান।

দ্বিতীয় অধ্যায়

বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা

৩। **বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন।**—যে কোন ব্যক্তি, সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান, সরকারের অনুমতি সাপেক্ষে, ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে আইনে নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত আশ্রয়দান, নিয়ন্ত্রণ, পুনর্বাসন, সামাজিকীকরণ, ইত্যাদির লক্ষ্যে বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা করিতে পারিবে।

৪। **বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার আবেদন।**—(১) কোন ব্যক্তি কর্তৃক বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার জন্য সরকারের অনুমতি গ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কাগজাদিসহ ফরম-১ মোতাবেক মহাপরিচালকের মাধ্যমে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সচিব বরাবর আবেদন করিতে হইবে, যথাঃ—

(ক) সংশ্লিষ্ট এলাকার ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, পৌরসভার মেয়র বা, ক্ষেত্রমত, সিটি কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলরের সুপারিশ;

(খ) সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির সামাজিক কার্যক্রম পরিচালনার অভিজ্ঞতা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র;

(গ) প্রস্তাবিত আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের উৎস বিবরণী;

(ঘ) প্রস্তাবিত আশ্রয়কেন্দ্রের নামে ন্যূনতম ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ জমি দানের অঙ্গীকারনামা;

(ঙ) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধ সংক্রান্ত আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র;

(চ) সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট এর সুপারিশ;

(ছ) কোন তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র;

(জ) আশ্রয়কেন্দ নির্মাণ প্লানের অনুলিপি;এবং

(ঝ) সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্য কোন কাগজাদি।

(২) কোন সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার জন্য সরকারের অনুমতি গ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কাগজাদিসহ ফরম-২ মোতাবেক মহাপরিচালকের মাধ্যমে সচিব বরাবর আবেদন করিতে হইবে, যথাঃ—

(ক) সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি;

(খ) সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত গঠনতন্ত্রের সত্যায়িত অনুলিপি;

(গ) সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত নির্বাহী কমিটি বা, ক্ষেত্রমত, পরিচালনা কমিটির, যে নামেই অভিহিত হউক, সত্যায়িত অনুলিপি;

(ঘ) সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ বার্ষিক কার্যক্রমের প্রতিবেদন;

(ঙ) সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ নিরীক্ষিত বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন;

(চ) সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট এর সুপারিশ;

(ছ) আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি বা পরিচালনা কমিটির, যে নামেই অভিহিত হউক, সিদ্ধান্তের সত্যায়িত অনুলিপি;

(জ) কোন তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র;

(ঝ) সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের আয় ও ব্যয়ের তথ্য সংবলিত বিবরণী;

(ঞ) আশ্রয়কেন্দ্র প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের নামে ন্যূনতম ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ জমির দলিলের সার্টিফাইড কপি;

(ট) আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্লানের অনুলিপি;এবং

(ঠ) সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্য কোন কাগজাদি।

৫। **আবেদন যাচাই-বাছাই, সুপারিশ, মতামত, ইত্যাদি।**—(১) মহাপরিচালক, বিধি ৪ এর অধীন কোন আবেদন প্রাপ্ত হইবার অনধিক ১০ (দশ) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট আবেদন যাচাই-বাছাইপূর্বক তদ্‌বরাবরে সুপারিশ প্রদানের নিমিত্ত, প্রাপ্ত কাগজাদিসহ, উহা বাছাই কমিটির নিকট প্রেরণ করিবেন।

(২) মহাপরিচালক, উপ-বিধি (১) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে ‘বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন, ও পরিচালনা বিষয়ক আবেদন বাছাই কমিটি’ শীর্ষক একটি কমিটি গঠন করিবেন, যথা ঃ—

(ক) পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, যিনি উহার সভাপতিও হইবেন;

(খ) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের, সিনিয়র সহকারী সচিবের নিম্নে নহে, একজন প্রতিনিধি;

(গ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের, সিনিয়র সহকারী সচিবের নিম্নে নহে, একজন প্রতিনিধি;

(ঘ) উপ-পরিচালক (ভবঘুরে কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদফতর; এবং

(ঙ) প্রধান ব্যবস্থাপক বা ভবঘুরে নিয়ন্ত্রক, সমাজসেবা অধিদফতর, যিনি উহার সদস্য-সচিবও হইবেন।

(৩) মহাপরিচালক, প্রয়োজনে, যে কোন সময় বাছাই কমিটি পুনর্গঠন করিতে পারিবেন।

(৪) বাছাই কমিটি, উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন যথাযথভাবে যাচাই-বাছাইপূর্বক, অনধিক ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে, মহাপরিচালক বরবরে উহার সুপারিশ দাখিল করিবে।

(৫) মহাপরিচালক, উপ-বিধি (৪) এর অধীন সুপারিশ প্রাপ্ত হইবার পর, অনধিক ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে, উক্ত সুপারিশ বিবেচনায় লইয়া তাহার মতামত এবং প্রাপ্ত কাগজাদিসহ সংশ্লিষ্ট আবেদন, সরকারের সিদ্ধান্তের জন্য সচিবের নিকট প্রেরণ করিবেন।

৬। **আবেদন মঞ্জুর, প্রত্যাখ্যান, ইত্যাদি**।—(১) সচিব, বিধি ৫ এর উপ-বিধি (৫) এর অধীন মতামতসহ কোন আবেদন প্রাপ্ত হইলে, অনধিক ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে, সংশ্লিষ্ট মতামত বিবেচনায় লইয়া, সরকারের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা বিষয়ক আবেদন মঞ্জুর অথবা প্রত্যাখ্যানপূর্বক বিষয়টি মহাপরিচালককে অবহিত করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন—

(ক) কোন আবেদন মঞ্জুর করা হইলে, সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত অবহিত হইবার অনধিক ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে, মহাপরিচালক ফরম-৩ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী ব্যক্তি, সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে উহা অবহিত করিবেন, যাহাতে একটি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সরকারের সহিত একটি চুক্তি সম্পাদনের উল্লেখ থাকিবে;

(খ) কোন আবেদন প্রত্যাখ্যান করা হইলে, সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত অবহিত হইবার অনধিক ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে, মহাপরিচালক ফরম-৪ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী ব্যক্তি, সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে উহা অবহিত করিবেন; এবং

(গ) আবেদন মঞ্জুর বা, ক্ষেত্রমত, প্রত্যাখ্যানের বিষয়টি মহাপরিচালক ফরম-৫ মোতাবেক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর দফা (ক) এর অধীন আবেদন মঞ্জুরের বিষয়টি অবহিত হইবার পর আবেদনকারী ব্যক্তি, সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ফরম-৬ মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যের নন্‌জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে সরকারের সহিত একটি চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, যৌক্তিক কোন কারণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চুক্তি সম্পাদনে ব্যর্থ হইলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে, মহাপরিচালক চুক্তি সম্পাদনের জন্য আরও ১৫ (পনের) দিন পর্যন্ত সময় বৃদ্ধি করিতে পারিবেন।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর বিধান অনুযায়ী চুক্তি সম্পাদনের পর, সরকার বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার জন্য আবেদনকারী ব্যক্তি, সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ফরম-৭ মোতাবেক একটি অনুমতিপত্র প্রদান করিবে, যাহা সরকারি গেজেটে প্রকাশ করিবে।

৭। **পুনঃ বিবেচনা।**—(১) বিধি ৬ এর অধীন কোন আবেদন প্রত্যাখ্যান করা হইলে সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি, সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান, উক্তরূপ প্রত্যাখ্যানের অনধিক ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে, সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত পুনঃবিবেচনার জন্য সরকারের নিকট আবেদন করিতে পারিবে।

(২) সরকার, উপ-বিধি (১) এর অধীন পুনঃবিবেচনার আবেদন প্রাপ্তির অনধিক ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে, প্রয়োজনে, বোর্ডের মতামত গ্রহণপূর্বক, সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করিবে, যাহা চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

৮। **ব্যবস্থাপনা ও পরিবীক্ষণ কমিটি।**—প্রত্যেক আশ্রয়কেন্দ্রের জন্য, উহার কার্যক্রম পরিদর্শন, তদারকি ও পর্যবেক্ষণের উদ্দেশ্যে, মহাপরিচালক কর্তৃক, নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে 'আশ্রয়কেন্দ্র ব্যবস্থাপনা ও পরিবীক্ষণ কমিটি' গঠিত হইবে, যথা:—

(ক) জেলা প্রশাসক বা তদ্‌কর্তৃক মনোনীত কোন কর্মকর্তা, যিনি উহার সভাপতিও হইবেন;

(খ) পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক মনোনীত পুলিশ বিভাগের কোন কর্মকর্তা;

(গ) সিভিল সার্জন কর্তৃক মনোনীত স্বাস্থ্য বিভাগের কোন কর্মকর্তা;

(ঘ) উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়;

(ঙ) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা;

(চ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ চেয়াম্যান বা তদ্‌কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধি (ক্ষেত্রমত);

(ছ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা;

(জ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা;

(ঝ) সংশ্লিষ্ট শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা (ক্ষেত্রমত);

(ঞ) সংশ্লিষ্ট জেলার প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র;

(ট) সহ-সভাপতি, জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ;

(ঠ) স্থানীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক মনোনীত দুইজন (একজন পুরুষ ও একজন মহিলা) বিশিষ্ট সমাজসেবক;

(ড) জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান বা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত একজন প্রতিনিধি;

(ঢ) সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন বা পৌরসভার মেয়র বা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত একজন কাউন্সিলর বা প্রতিনিধি; এবং

(ণ) সংশ্লিষ্ট আশ্রয়কেন্দ্রের ব্যবস্থাপক, যিনি উহার সদস্য-সচিবও হইবেন;

তবে শর্ত থাকে যে, ব্যক্তি উদ্যোগে স্থাপিত বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্রের উদ্যোক্তা ব্যবস্থাপক না হইলে, তিনি ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য হইবেন ঃ

আরও শর্ত থাকে যে, কোন সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্থাপিত বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্রের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি বা পরিচালনা কমিটির, যে নামেই অভিহিত হউক, উহার সভাপতি এবং উক্ত কমিটি কর্তৃক মনোনীত উহার ১ (এক) জন পুরুষ ও ১ (এক) জন মহিলা সদস্য ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হইবেন।

৯। **ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা।**—(১) এই বিধির বিধান সাপেক্ষে, ব্যবস্থাপনা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে।

(২) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, উহার সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত স্থান ও সময়ে অনুষ্ঠিত হইবে।

(৩) প্রতি ৩ (তিন) মাসে ব্যবস্থাপনা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে।

(৪) সভাপতি ব্যবস্থাপনা কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন এবং তাহার অনুপস্থিতিতে, তদ্‌কর্তৃক নির্দেশিত কোন সদস্য বা এইরূপ কোন নির্দেশনা না থাকিলে সভায় উপস্থিত সদস্যগণের দ্বারা মনোনীত কোন সদস্য সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

(৫) মোট সদস্য সংখ্যার সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে এবং সভায় উপস্থিত সদস্যগ্রহণের সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটে উক্ত কমিটির সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে।

(৬) শুধু কোন সদস্য পদে শূন্যতা বা ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনে ত্রুটি থাকিবার কারণে উক্ত কমিটির কোন কার্য বা কার্যধারা অবৈধ হইবে না এবং তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

১০। **ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব ও কার্যাবলী।**—ব্যবস্থাপনা কমিটি নিম্নবর্ণিত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে, যথা ঃ—

(ক) নিয়মিতভাবে প্রতি তিন মাসে অন্যূন একবার আশ্রয়কেন্দ্র পরিদর্শন;

(খ) আশ্রয়কেন্দ্রের খাবারের মান, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, শৃঙ্খলা, নিবাসীদের উন্নয়নে গৃহীত কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি, পুনর্বাসন কার্যক্রম ও সার্বিক ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণ এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে এতদ্‌বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান;

(গ) আশ্রয়কেন্দ্রের সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান;

(ঘ) ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের উন্নয়ন এবং কর্মসংস্থানের মাধ্যমে তাহাদিগকে সমাজে পুনর্বাসনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান;

(ঙ) উহার নির্দেশনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও পর্যালোচনা এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান; এবং

(চ) আশ্রয়কেন্দ্রের মানোন্নয়ন এবং নিবাসীদের কল্যাণার্থে মহাপরিচালক ও প্রদান ব্যবস্থাপককে সুপারিশ প্রদান।

তৃতীয় অধ্যায়

ভবঘুরে ঘোষণা, আশ্রয়দান, ইত্যাদি

১১। **ভবঘুরে ঘোষণা, আশ্রয়কেন্দ্রে প্রেরণ, ইত্যাদি।**—(১) ধারা ৯ এর অধীনে কোন ব্যক্তিকে আটক করা হইলে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, ফরম-৮ মোতাবেক, উক্ত ব্যক্তিকে আটক করিবার কারণ, তারিখ, সময়, ঘটনার বিবরণ, বয়স, শারীরিক ও মানসিক অবস্থা সংক্রান্ত তথ্যাবলী লিপিবদ্ধ করিবেন এবং উক্ত ধারার উপ-ধারা (২) এর বিধান অনুসারে, সংশ্লিষ্ট তথ্যসহ, তাহাকে বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট হাজির করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত তথ্যাদির ভিত্তিতে বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট যদি যুক্তিসঙ্গত কারণে এইরূপ প্রতীয়মান হয় যে, আটক ব্যক্তি সম্পর্কে অধিকতর অনুসন্ধান বা তথ্য প্রয়োজন, তাহা হইলে কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া, তিনি উক্ত ব্যক্তিকে প্রধান ব্যবস্থাপকের তত্ত্বাবধানে নিকটস্থ অভ্যর্থনা কেন্দ্রে সাময়িক হেফাজতে রাখিয়া তাহার সম্পর্কে অনধিক ৭ (সাত) দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় অনুসন্ধানপূর্বক একটি প্রতিবেদন দাখিলের জন্য নিকটস্থ থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রবেশন কর্মকর্তা অথবা জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের উপ-পরিচালক বা সহকারী পরিচালক অথবা অধিদফতরের কোন কার্যালয় বা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রথম শ্রেণির কোন কর্মকর্তাকে ফরম-৯ মোতাবেক নির্দেশ প্রদান করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (১) বা, ক্ষেত্রমত, (২) এর অধীন প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে, বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট—

(ক) আটককৃত ব্যক্তি ভবঘুরে নহে মর্মে সন্তোষজনকভাবে প্রতীয়মান হইলে, তিনি কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া উক্ত ব্যক্তিকে তাৎক্ষণিকভাবে বিনাশর্তে অথবা ফরম-১০ অনুযায়ী মুচলেকা বা জামানত গ্রহণপূর্বক অথবা মুচলেকা ও জামানত গ্রহণপূর্বক, ফরম-১১, মোতবেক মুক্তিদানের আদেশ প্রদান করিবেন; অথবা

(খ) আটককৃত ব্যক্তি ভবঘুরে মর্মে সন্তোষজনকভাবে প্রতীয়মান হইলে, তিনি কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া উক্ত ব্যক্তিকে যে কোন আশ্রয়কেন্দ্রে অনধিক ২ (দুই) বৎসরের জন্য আটক রাখিবার নিমিত্ত অভ্যর্থনা কেন্দ্রে প্রেরণের জন্য ফরম-১২ মোতাবেক আদেশ প্রদান করিবেন।

১২। **নিরাশ্রয় ব্যক্তির আশ্রয়কেন্দ্রে আশ্রয় গ্রহণ, ইত্যাদি।**—(১) কোন নিরাশ্রয় ব্যক্তি স্বেচ্ছায় বা তাহার পক্ষে কোন স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষ, উপর্যুক্ত প্রতিষ্ঠান বা বিশিষ্ট কোন ব্যক্তি, ধারা ১১ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন, কোন সরকারি আশ্রয়কেন্দ্রে আশ্রয় লাভের বা প্রদানের জন্য ফরম-১৩ মোতাবেক বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেট বরাবরে আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন যথাযথ বিবেচিত হইলে, বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেট, প্রয়োজনে, ব্যক্তিগত শুনানি গ্রহণপূর্বক, অনধিক ২ (দুই) বৎসরের জন্য সংশ্লিষ্ট নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে আশ্রয়কেন্দ্রে আশ্রয়ের জন্য অভ্যর্থনা কেন্দ্রে প্রেরণের জন্য ফরম-১৪ মোতাবেক আদেশ প্রদান করিবেন।

১৩। **নথি, রেজিস্টার সংরক্ষণ, ইত্যাদি।**—(১) বিধি ১১ এর উপ-বিধি (৩) এর দফা (খ) অধীন কোন ভবঘুরেকে আশ্রয়কেন্দ্রে আটকের উদ্দেশ্যে অথবা বিধি ১২ এর উপ-বিধি (২) এর অধীন কোন নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে আশ্রয়কেন্দ্রে আশ্রয়ের জন্য অভ্যর্থনা কেন্দ্রে প্রেরণ করা হইলে উক্ত ব্যক্তির যাবতীয় তথ্য সংবলিত নথি সংরক্ষণ করতঃ এতদ্‌বিষয়ে ফরম-১৫ মোতাবেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(২) অভ্যর্থনা কেন্দ্রে আগমনের সাথে সাথে, ধারা ১৩ এর উপ-ধারা (৩) এর বিধান অনুসারে, ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে প্রয়োজনীয় ডাক্তারী পরীক্ষা করাইতে হইবে এবং ফরম-১৬ মোতাবেক তাহার স্বাস্থ্যগত শারীরিক অবস্থা সম্পর্কে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করিতে হইবে।

(৩) কোন ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে অভ্যর্থনা কেন্দ্র হইতে—

(ক) চিকিৎসার জন্য হাসপাতালে প্রেরণের প্রয়োজন না হইলে, প্রধান ব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট তথ্য রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতঃ, আশ্রয়কেন্দ্র নির্ধারণপূর্বক তাহাকে উক্ত আশ্রয়কেন্দ্রে প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করিবেন;অথবা

(খ) চিকিৎসার জন্য হাসপাতালে প্রেরণের প্রয়োজন হইলে, প্রধান ব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট তথ্য রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতঃ, তাহাকে নিকটস্থ সরকারি হাসপাতালে প্রেরণের ব্যবস্থা করিবেন এবং চিকিৎসা শেষে, আশ্রয়কেন্দ্র নির্ধারণপূর্বক, তাহাকে উক্ত আশ্রয়কেন্দ্রে প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করিবেন।

(৪) অভ্যর্থনা কেন্দ্র, ধারা ১৩ এর উপ-ধারা (৪) এর বিধান অনুসারে, ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির চিকিৎসা, পরিচর্যা, হাসপাতাল পরিত্যাগ, নিরাপত্তা এবং আনুষঙ্গিক বিষয়াদি নিশ্চিতকরণসহ এতদ্‌সংক্রান্ত সকল তথ্য ফরম-১৭ মোতাবেক রেজিস্টারে সংরক্ষণ করিবে।

(৫) কোন ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে কোন আশ্রয়কেন্দ্রে প্রেরণ করা হইল, উক্ত ব্যক্তির যাবতীয় তথ্য সংবলিত নথি সংরক্ষণ করতঃ, এতদ্‌বিষয়ে ফরম-১৫ মোতাবেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করিতে হইবে।

১৪। **চিকিৎসা, পরিচর্যা ও নিরাপত্তা সুবিধা, ইত্যাদি।**—(১) সংক্রামক রোগে আক্রান্ত নিবাসীকে পৃথক করিয়া রাখিতে হইবে।

(২) উন্মাদ, মানসিক প্রতিবন্ধী, মাদকাসক্ত, বা কোন ধরনের মারাত্মক ছোঁয়াচে রোগে আক্রান্ত নিবাসীসহ সকল অসুস্থ নিবাসীকে সরকারি হাসপাতাল বা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্বক যথোপযুক্ত চিকিৎসার ব্যবস্থা করিতে হইবে ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, সরকারি হাসপাতাল বা প্রতিষ্ঠানে কোন রোগের বা অবস্থার বিশেষ চিকিৎসা, নিরাময় বা নিরাপত্তা ব্যবস্থা না থাকিলে, সংশ্লিষ্ট নিবাসীকে বেসরকারি বিশেষায়িত হাসপাতাল বা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান করিতে হইবে।

(৩) কর্তব্যরত চিকিৎসকের পরামর্শ অনুযায়ী অসুস্থ নিবাসীর জন্য বিশেষ ধরনের খাদ্য ও পথ্য সরবরাহের ব্যবস্থা করিতে হইবে।

(৪) বিশেষ ধরনের কোন নিবাসীর ক্ষেত্রে হাসপাতালে চিকিৎসাধীন অবস্থায়, প্রয়োজনে, পুলিশ, আনসার অথবা অভ্যর্থনা বা আশ্রয়কেন্দ্রের নিরাপত্তারক্ষী দ্বারা নিরাপত্তা বিধানের ব্যবস্থা করিতে হইবে।

১৫। **আশ্রয়কেন্দ্রের শ্রেণি ও ওয়ার্ডের বিন্যাস, ইত্যাদি।**—(১) আশ্রয়কেন্দ্রসমূহ, ক্ষেত্রমত, নিম্নবর্ণিত শ্রেণি ও ওয়ার্ডে বিন্যাস করিতে হইবে, যথাঃ—

(ক) ৬ বৎসর পর্যন্ত শিশু;

(খ) ৭ হইতে ৯ বৎসর পর্যন্ত পুরুষ শিশু;

(গ) ১০ হইতে ১২ বৎসর পর্যন্ত পুরুষ শিশু;

(ঘ) ১৩ হইতে ১৫ বৎসর পর্যন্ত পুরুষ শিশু;

(ঙ) ১৬ হইতে ১৮ বৎসরের নিম্নের পুরুষ শিশু;

(চ) প্রাপ্তবয়স্ক পুরুষ;

(ছ) ৭ হইতে ১২ বৎসর পর্যন্ত মহিলা শিশু;

(জ) ১৩ হইতে ১৮ বৎসরের নিম্নের মহিলা শিশু;

(ঝ) প্রাপ্তবয়স্ক মহিলা;

(ঞ) গর্ভবর্তী মহিলা;

(ট) অনধিক ৭ (সাত) বৎসর বয়সের শিশুসহ মহিলা;

(ঠ) ৭ হইতে ১২ বৎসর পর্যন্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তি (পুরুষ),

(ড) ১৩ হইতে ১৮ বৎসরের নিম্নের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি (পুরুষ);

(ঢ) প্রাপ্তবয়স্ক প্রতিবন্ধী ব্যক্তি (পুরুষ);

(ণ) ৭ হইতে ১২ বৎসর পর্যন্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তি (মহিলা);

(ত) ১৩ হইতে ১৮ বৎসরের নিম্নের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি (মহিলা); এবং

(থ) প্রাপ্ত বয়স্ক প্রতিবন্ধী ব্যক্তি (মহিলা)।

তবে শর্ত থাকে যে, সরকার, নিবাসীদের লিংগ, শারীরিক গঠন ও বিশেষ অবস্থা বিবেচনায় উপরি-উক্ত শ্রেণিবিন্যাস পরিবর্তন করিতে পারিবে।

(২) অটিজম, দীর্ঘস্থায়ী মানসিক-প্রতিবন্ধিতা, দৃষ্টি-প্রতিবন্ধিতা, বাক-প্রতিবন্ধিতা, বুদ্ধি-প্রতিবন্ধিতা, শ্রবণ-প্রতিবন্ধিতা, শ্রবণ-দৃষ্টি প্রতিবন্ধিতা, সেরিব্রাল পালসি, ডাউন সিনড্রোম এবং বহুমাত্রিক প্রতিবন্ধিতার জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের বয়স ও লিঙ্গভেদে পৃথক ওয়ার্ড বা সাব-ওয়ার্ডের ব্যবস্থা করিতে হইবে।

(৩) প্রতিটি আশ্রয়কেন্দ্রে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য র‌্যাম ও অভিগম্য শৌচাগারসহ সকল স্থানে প্রবেশগম্যতা নিশ্চিত করিতে হইবে।

১৬। **ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির দেহ ও মালামাল তল্লাশি, ইত্যাদি।**—(১) ব্যবস্থাপক, অভ্যর্থনা কেন্দ্র বা আশ্রয়কেন্দ্রে প্রবেশের সময়, কিংবা পরবর্তীতে, সময়ে সময়ে, ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের দেহ ও মালামাল তল্লাশির ব্যবস্থা করিবেন এবং প্রাপ্ত মালামাল ফরম-১৮ মোতাবেক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতঃ মালামালসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও মুক্তির সময় ফেরত প্রদান করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন তল্লাশিকালে নিম্নেবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে, যথা ঃ—

(ক) পুরুষ ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির দেহ ও মালামাল পুরুষ নিরাপত্তা রক্ষী বা কর্মী দ্বারা শালীনতা বজায় রাখিয়া তল্লাশি করিতে হইবে;

(খ) মহিলা ও হিজড়া ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির দেহ ও মালামাল পর্দা দ্বারা আবৃত স্থানে মহিলা নিরাপত্তা রক্ষী বা কর্মী দ্বারা শালীনতা বজায় রাখিয়া তল্লাশি করিতে হইবে।

১৭। **আশ্রয়কেন্দ্র পরিবর্তন**।—(১) ব্যবস্থাপক কোন ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে এক আশ্রয়কেন্দ্র হইতে অন্য আশ্রয়কেন্দ্রে স্থানান্তরের জন্য প্রধান ব্যবস্থাপক বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করিতে পারিবেন, যদি কোন ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির—

(ক) শারীরিক বা মানসিক অবস্থাজনিত নেতিবাচক কোন পরিবর্তন ঘটে;

(খ) আচরণ অন্য ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির জন্য হুমকিস্বরূপ হয়;

(গ) আচরণ কেন্দ্রের সার্বিক শৃঙ্খলা বা নিরাপত্তার ক্ষেত্রে সমস্যা সৃষ্টি করে;

(ঘ) বিশেষ সেবা প্রয়োজন হয়, যাহা সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে অনুপস্থিত; অথবা

(ঙ) স্বেচ্ছায় অন্য কেন্দ্রে স্থানান্তরের যৌক্তিক আগ্রহ থাকে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন সুপারিশ প্রেরণকালে ব্যবস্থাপক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের অনুলিপি সংযুক্ত করিবেন।

(৩) প্রধান ব্যবস্থাপক বা তদ্‌কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা, উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রাপ্ত সুপারিশ অনুসারে স্বীয় বিবেচনায় কোন ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে, এক আশ্রয়কেন্দ্র হইতে অন্য আশ্রয়কেন্দ্রে স্থানান্তরের জন্য সংশ্লিষ্ট আশ্রয়কেন্দ্রের ব্যবস্থাপককে নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবেন।

চতুর্থ অধ্যায়

পুনর্বাসন, মুক্তি প্রদান, তহবিল, ইত্যাদি

১৮। **ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির পুনর্বাসন, ইত্যাদি**।—(১) আশ্রয়কেন্দ্রে অবস্থানরত ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের পুনর্বাসনকল্পে সরকার যথাযথ পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক উহা বাস্তবায়ন করিবে।

(২) প্রত্যেক ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে একক ব্যক্তি হিসাবে বিবেচনাপূর্বক সরকার তাহার উপযোগী পুনর্বাসন পরিকল্পনা প্রণয়ন করিবে।

(৩) পুনর্বাসন পরিকল্পনা প্রণয়নকালে সরকার ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের অতীত পারিবারিক, মনো-সামাজিক ও আবেগীয় অবস্থা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা, কর্মোদ্দীপনা, কর্মদক্ষতা, আগ্রহ, ইত্যাদি বিবেচনা করিবে।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, ফরম-১৯ এর ভর্তি ফরম (In-take Form), ফরম-২০ এর বিশদ অবধায়ণ ফরম (Detailed Assessment Form) এবং ফরম-২১ এর কর্মপরিকল্পনা ফরম (Action Plan Form) পূরণপূর্বক তদনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির পুনর্বাসন নিশ্চিত করিতে হইবে।

(৫) উপ-বিধি (৪) এ বর্ণিত কর্মপরিকল্পনা বিধি ২২ এ উল্লিখিত বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসরণে বাস্তবায়িত হইবে।

(৬) পুনর্বাসন পরিকল্পনা অনুযায়ী ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের যথাযথভাবে পুনর্বাসন করা হইতেছে কিনা, তাহা প্রধান ব্যবস্থাপক এবং মহাপরিচালক নিজস্ব পদ্ধতিতে নিয়মিত তদারক করিবেন।

১৯। **ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে মুক্তি প্রদান।—(১)** ব্যবস্থাপক, ধারা ২০ এর উপ-ধারা (১) এর বিধান অনুসারে, আশ্রয়কেন্দ্রে অবস্থানরত ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে ফরম-২২ মোতাবেক মুক্তির আদেশ প্রদান করিবেন।

(২) ব্যবস্থাপক, উপ-বিধি (১) এর অধীন কোন ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে মুক্তি প্রদান করিলে, সংশ্লিষ্ট তথ্য অভ্যর্থনা কেন্দ্র, প্রধান ব্যবস্থাপক এবং বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়ে প্রেরণ করিবেন।

২০। **দণ্ডভোগের পর আশ্রয়কেন্দ্রে ফেরত আনয়ন এবং মুক্তি প্রদান।**—ধারা ২২ এর উপ-ধারা (১) এর বিধান অনুসারে দণ্ডভোগের পর সংশ্লিষ্ট ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে কারাগার হইতে আশ্রয়কেন্দ্রে ফিরাইয়া লইবার উদ্দেশ্যে ব্যবস্থাপক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন এবং আইনে নির্দিষ্টকৃত সময় অতিক্রান্ত হইবার পর ফরম-২২ মোতাবেক মুক্তির আদেশ প্রদান করিবেন।

২১। **ভবঘুরে কল্যাণ তহবিল।**—(১) ধারা ২১ এর বিধান অনুযায়ী প্রতিটি সরকারি আশ্রয়কেন্দ্রে ‘ভবঘুরে কল্যাণ তহবিল’ নামে একটি তহবিল গঠিত হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত তহবিলের অর্থ, ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসারে, কোন রাষ্ট্রায়ত্ত বাণিজ্যিক ব্যাংকের সঞ্চয়ী হিসাবে রক্ষিত হইবে, যাহা সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক এবং আশ্রয়কেন্দ্রের ব্যবস্থাপকের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হইবে।

(৩) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত তহবিলে সরকার, বেসরকারি সংস্থা বা ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান, আশ্রয়কেন্দ্রের আয় এবং আশ্রয়কেন্দ্রের নিবাসীদের দ্বারা পরিচালিত কোন লাভজনক কাজের মাধ্যমে উপার্জিত অর্থের শতকরা ২৫ ভাগ ও পলাতক কিংবা মৃত নিবাসীর জমাকৃত সমুদয় অর্থ জমা হইবে, যাহার হিসাব ফরম-২৩ মোতাবেক সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৪) ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির লাভজনক কাজের মাধ্যমে উপার্জিত অর্থের শতকরা ৭৫ ভাগ অর্থ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির ব্যক্তিগত সঞ্চয়ী হিসাবে মহাপরিচালক কর্তৃক নির্দেশিত কোন রাষ্ট্রায়ত্ত বাণিজ্যিক ব্যাংকে পৃথকভাবে জমা রাখিতে হইবে।

(৫) ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে মুক্তি প্রদানকালে, প্রাপ্তিস্বীকার গ্রহণপূর্বক, উপ-বিধি (৪) এ উল্লিখিত অর্থ সুদ বা মুনাফাসহ তাহাকে ফেরৎ প্রদান করিতে হইবে, যাহা তাহার মুক্তির আদেশে উল্লেখ করিতে হইবে।

(৬) প্রত্যেক ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি কর্তৃক লাভজনক কাজের মাধ্যমে উপার্জিত অর্থের পৃথক হিসাব মহাপরিচালক কর্তৃক নির্দেশিত পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে।

(৭) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত তহবিলের অর্থ, ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশ এবং প্রধান ব্যবস্থাপকের অনুমোদক্রমে, নিবাসীদের বিবাহ, উন্নত খাবার সরবরাহ, শিক্ষা, দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ, বিনোদন, চিকিৎসা, পুনর্বাসন, ইত্যাদি কাজে ব্যয় করা যাইবে।

(৮) বেসরকারি সংস্থা বা ব্যক্তির নিকট হইতে গৃহীত অনুদান মহাপরিচালক কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত রসিদের মাধ্যমে গ্রহণ করিতে হইবে।

(৯) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত তহবিলের আয়-ব্যয়ের মাসিক হিসাব বিবরণী ফরম-২৪ মোতাবেক সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং মাসিক ভিত্তিতে উহা প্রধান ব্যবস্থাপক ও মহাপরিচালক বরাবরে প্রেরণ করিতে হইবে।

(১০) সরকার, সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে, বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্রের নিবাসীদের কল্যাণার্থে তহবিল গঠন এবং উক্ত তহবিল পরিচালনা ও ব্যবহার বিষয়ক প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করিতে পারিবে।

পঞ্চম অধ্যায়

বিবিধ

২২। **ব্যবস্থাপনা, শৃঙ্খলা, ইত্যাদি বিষয়ে বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণয়ন।**—ব্যবস্থাপনা, শৃঙ্খলা, শারীরিক ও মানসিক উন্নয়ন, উদ্বুদ্ধকরণ, সাধারণ শিক্ষা, কারিগরী শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, পুনর্বাসন, ইত্যাদি কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে আশ্রয়কেন্দ্রে অবস্থানরত ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীতে রূপান্তর করিবার লক্ষ্যে 'মহাপরিচালক, সরকারের অনুমোদনক্রমে, একটি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (Implementation Guidline) প্রণয়ন করিবেন।

২৩। **ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র এবং জন্মনিবন্ধন সনদ।**—(১) আশ্রয়কেন্দ্রে আগত ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র এবং জন্মনিবন্ধন সনদ না থাকিলে ব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগপূর্বক উক্ত ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র এবং জন্মনিবন্ধন সনদ প্রাপ্তির ব্যবস্থা করিবেন এবং উহা নিরাপদ হেফাজতে সংরক্ষণ করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন নিরাপদ হেফাজতে রক্ষিত জাতীয় পরিচয়পত্র এবং জন্মনিবন্ধন সনদ সংশ্লিষ্ট ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির মুক্তির সময় প্রাপ্তি স্বীকারের মাধ্যমে তাহাকে হস্তান্তর করিতে হইবে।

২৪। **আশ্রয়কেন্দ্রে ডাটাবেজ সংরক্ষণ।**—(১) প্রত্যেক আশ্রয়কেন্দ্রে আগত এবং উক্ত কেন্দ্র হইতে মুক্তিপ্রাপ্ত ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের তথ্য সংবলিত একটি ডাটাবেজ থাকিবে, যাহার তথ্য প্রধান ব্যবস্থাপকের দপ্তর এবং অধিদফতরের ডাটাবেজেও রক্ষিত থাকিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত ডাটাবেজ মহাপরিচালকের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রস্তুত ও সংরক্ষিত হইবে।

২৫। **বিধিমালার ইংরেজিতে অনূদিত পাঠ প্রকাশ।**—এই বিধিমালা প্রবর্তনের পর সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, এই বিধিমালার বাংলা পাঠের ইংরেজিতে অনূদিত একটি নির্ভরযোগ্য পাঠ (Authentic English Text) প্রকাশ করিতে পারিবে ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, বাংলা পাঠ ও ইংরেজি পাঠের মধ্যে বিরোধের ক্ষেত্রে বাংলা পাঠ প্রাধান্য পাইবে।

তফসিল

ফরম-১

[বিধি ৪(১) দ্রষ্টব্য]

আবেদনকারীর দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি

বরাবর

সচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমঃ মহাপরিচালক
সমাজসেবা অধিদফতর
আগারগাঁও, ঢাকা।

বিষয়ঃ ব্যক্তি পর্যায়ে বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার আবেদন।

মহোদয়

......................এলাকায় ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির সংখ্যা উল্লেখযোগ্য পরিমাণে বৃদ্ধি পাইয়াছে। সে কারণে আমি:......................................পিতা/স্বামী .... মাতাঃ .... গ্রাম/মহল্লাঃ......................... পোঃ .... উপজেলা/থানা............................ জেলাঃ .... 'ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১' এর ধারা ৩ এর দফা (খ) এর অধীন উক্ত এলাকার ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে উক্ত আইনে নির্দিষ্টকৃত সময় পর্যন্ত আশ্রয়দান, নিয়ন্ত্রণ, পুনর্বাসন, সামাজিকীকরণ, ইত্যাদির লক্ষ্যে একটি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন করিতে ইচ্ছুক।

২। আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৪(১) এর বিধান অনুসারে এই আবেদনে বর্ণিত/সংযুক্ত তথ্যাদি সঠিক। আমি অঙ্গীকার করিতেছি যে, উক্ত আইনের অধীন আমাকে আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা করিবার অনুমতি প্রদান করা হইলে, আমি ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের পূর্ণ আশ্রয়দান, নিরাপত্তা প্রদান ও সমাজে যথাযথভাবে পুনর্বাসনের জন্য দায়ী থাকিব এবং সরকার কর্তৃক যে কোন নির্দেশনা অনুসরণে বাধ্য থাকিব।

৩। অতএব, মহোদয়ের নিকট প্রার্থনা এই যে,............................ নামে আমাকে একটি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার অনুমতি প্রদান করিয়া বর্ণিত এলাকার ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের পুনর্বাসনের সুযোগ প্রদান করিয়া বাধিত করিবেন।

....
আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

সংযুক্তি (মোট.....ফর্দ):

(১) সংশ্লিষ্ট এলাকার ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলরের সুপারিশ।
(২) সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত সামাজিক কার্যক্রম পরিচালনার অভিজ্ঞতা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।
(৩) প্রস্তাবিত আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের উৎস বিবরণী।
(৪) প্রস্তাবিত আশ্রয়কেন্দ্রের নামে ন্যূনতম ৫০(পঞ্চাশ) শতাংশ জমি দানের অঙ্গীকারনামা।
(৫) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধ সংক্রান্ত আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
(৬) সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট এর সুপারিশ।
(৭) তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র।
(৮) আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্লানের অনুলিপি।
(৯) ....।

সংস্থার সভাপতির দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি	**ফরম-২** [বিধি ৪(২) দ্রষ্টব্য]	সংস্থার সাধারণ সম্পাদকের দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি

বরাবর
সচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমঃ মহাপরিচালক
সমাজসেবা অধিদফতর
আগারগাঁও, ঢাকা।

বিষয়ঃ সংস্থা/প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার আবেদন।

মহোদয়

........................,Voluntary Social Welfare Agencies (Registration and Control) Ordinance, 1961/Societies Registration Act, 1860/................................. এর অধীন নিবন্ধিত একটি সংস্থা/প্রতিষ্ঠান; যাহার নিবন্ধন নম্বর......................, তারিখ: .... ।

২। সম্প্রতি..................এলাকায় ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির সংখ্যা উল্লেখযোগ্য পরিমাণে বৃদ্ধি পাইয়াছে। সেই কারণে উক্ত এলাকার ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের 'ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১'তে নির্দিষ্টকৃত সময় পর্যন্ত আশ্রয়দান, নিয়ন্ত্রণ, পুনর্বাসন, সামাজিকীকরণ, ইত্যাদির লক্ষ্যে আমরা উক্ত সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের আওতায়, উক্ত আইনের ধারা ৩ এর দফা (খ) এর অধীন, একটি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন করিতে ইচ্ছুক।

৩। আমরা এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৪(২) এর বিধান অনুসারে এই আবেদনে বর্ণিত/সংযুক্ত তথ্যাদি সঠিক। আমরা অঙ্গীকার করিতেছি যে, উক্ত আইনের অধীনে আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা করিবার অনুমতি প্রদান করা হইলে, আমরা ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের পূর্ণ আশ্রয়দান, নিরাপত্তা প্রদান ও সমাজে যথাযথভাবে পুনর্বাসনের জন্য দায়ী থাকিব এবং সরকার কর্তৃক যে কোন নির্দেশনা অনুসরণের বাধ্য থাকিব।

৪। অতএব, মহোদয়ের নিকট প্রার্থনা এই যে, বর্ণিত সংস্থার অনুকূলে.................... নামে একটি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার অনুমতি প্রদান করিয়া বর্ণিত এলাকার ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের সেবা প্রদান ও পুনর্বাসনের সুযোগ দান করিয়া বাধিত করিবেন।

....	....
সভাপতির নাম, স্বাক্ষর ও সীলমোহর	সাধারণ সম্পাদকের নাম, স্বাক্ষর ও সীলমোহর

সংযুক্তি (মোট..........ফর্দ):

(১) সংস্থা/প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।
(২) সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত গঠনতন্ত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।
(৩) সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা কমিটির (যে নামেই অভিহিত হউক) সত্যায়িত অনুলিপি।
(৪) সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ বার্ষিক কার্যক্রমের প্রতিবেদন।
(৫) সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ নিরীক্ষিত বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন।
(৬) সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট এর সুপারিশ।
(৭) আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা বিষয়ে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা কমিটির (যে নামেই অভিহিত হউক) সিদ্ধান্তের সত্যায়িত অনুলিপি।
(৮) তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র।
(৯) সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের আয় ও ব্যয়ের তথ্য সংবলিত বিবরণী।
(১০) সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নামে ন্যূনতম ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ জমির দলিলের সার্টিফাইড কপি।
(১১) আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্লানের অনুলিপি।
(১২) .... ।

[**বি.দ্র:** অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন]

ফরম-৩

[বিধি ৬(২)(ক) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজসেবা অধিদফতর

ই-৮/বি-১, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

www.dss.gov.bd

বঙ্গাব্দ

স্মারক: তারিখ: ———————

খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা সংক্রান্ত আবেদন প্রাথমিক অনুমোদন।

ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৪(১)/(২) অনুসারে আপনি/আপনার সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপনের জন্য.....................তারিখে দাখিলকৃত আবেদন সরকার কর্তৃক প্রাথমিকভাবে অনুমোদিত হইয়াছে। আগামী ....তারিখের মধ্যে, উক্ত বিধিমালার বিধি ৬ এর উপ-বিধি (৩) এর বিধান মোতাবেক সংযুক্ত ফরম অনুযায়ী (কপি সংযুক্ত) চুক্তি সম্পাদনের পর আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার চূড়ান্ত অনুমতিপত্র প্রদান করা হইবে।

২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চুক্তি সম্পাদনে ব্যর্থ হইলে এই অনুমোদন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

মহাপরিচালক এর পক্ষে

(   )

জনাব/বেগম ....
সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
....।

অনুলিপি:

১। সচিবের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।

২। জেলা প্রশাসক, ...।

৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, সমাজসেবা অধিদফতর।

৪। উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ... জেলা।

৫। ....।

[**বি.দ্র:** অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন]

ফরম-৪

[বিধি ৬(২)(খ) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজসেবা অধিদফতর

ই-৮/বি-১, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

www.dss.gov.bd

বঙ্গাব্দ

স্মারক: তারিখ: ——————

খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার আবেদন প্রত্যাখ্যান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হইয়া জানানো যাইতেছে যে, নিম্নবর্ণিত কারণে আপনি/আপনার সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রস্তাবিত বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা সংক্রান্ত .... তারিখের আবেদন ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৬ এর উপ-বিধি (১) অনুসারে সরকার কর্তৃক প্রত্যাখ্যান করা হইয়াছে:

(ক) ....;

(খ) ...., এবং

(গ) ....।

(২) উক্ত প্রত্যাখ্যান আদেশের বিরুদ্ধে আগামী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে সরকারের নিকট পুনঃবিবেচনার আবেদন করা যাইবে।

মহাপরিচালক এর পক্ষে

( )

জনাব/বেগম ....
সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক (ক্ষেত্রমত)
....।

অনুলিপি:

১। সচিবের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। জেলা প্রশাসক, ...।
৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, সমাজসেবা অধিদফতর।
৪। উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ... জেলা।
৫। ....।

[**বি.দ্র:** অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন]

ফরম-৫

[বিধি ৬(২)(গ) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজসেবা অধিদফতর

ই-৮/বি-১, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

www.dss.gov.bd

বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার আবেদন অনুমোদন/প্রত্যাখ্যান রেজিস্টার*

ক্রম	আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা	আবেদনকারী ব্যক্তি/ সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	যোগাযোগ (ফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল)	আবেদনের তারিখ	বাছাই কমিটির সুপারিশের তারিখ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

মহাপরিচালক কর্তৃক মতামত প্রদানের তারিখ	অনুমোদন/প্রত্যাখ্যানের তারিখ	প্রত্যাখ্যানের কারণ	পরিচালক (প্রতিষ্ঠান) এর স্বাক্ষর	মহাপরিচালক্কের স্বাক্ষর	মন্তব্য
(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)

*অনুমোদন ও প্রত্যাখ্যানের জন্য ২টি পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করিতে হইবে।

ফরম-৬
[বিধি ৬(৩) দ্রষ্টব্য]

চুক্তি

প্রথমপক্ষ: .... (নাম), সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ...সংস্থা/প্রতিষ্ঠান, ঠিকানা:...এবং

দ্বিতীয়পক্ষ: গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের পক্ষে মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।

যেহেতু, প্রথমপক্ষ ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ৪(১)/(২) অনুসারে বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার জন্য যথাযথভাবে আবেদন করিয়াছে: এবং

যেহেতু, বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনা বিষয়ক প্রথমপক্ষের আবেদন যথাযথভাবে যাচাই-বাছাইপূর্বক সরকার কর্তৃক গৃহীত হইয়াছে; এবং

যেহেতু, প্রথমপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি যথাযথভাবে প্রতিপালনে সম্মত হইয়াছেন;

সেহেতু, দ্বিতীয়পক্ষ প্রথমপক্ষকে 'ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১' এর ধারা ৩ এর দফা (খ) এর অধীন ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের উক্ত আইনে নির্দিষ্টকৃত সময় পর্যন্ত আশ্রয়দান, নিয়ন্ত্রণ, পুনর্বাসন, সামাজিকীকরণ, ইত্যাদির লক্ষ্যে .... নামে একটি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার জন্য অনুমতি প্রদানে সম্মত হইল।

শর্তাবলি:

(১) প্রথমপক্ষ, Voluntary Social Welfare Agencies (Registration and Control) Ordinance, 1961, Societies Registration Act, 1860 অথবা................................ ....যথাযথভাবে অনুসরণ করিবে।

(২) প্রথমপক্ষ, ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের, 'ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১' এ নির্দিষ্টকৃত সময় পর্যন্ত আশ্রয়দান, নিয়ন্ত্রণ, পুনর্বাসন, সামাজিকীকরণ, ইত্যাদির নিশ্চয়তা বিধান করিবে।

(৩) প্রথমপক্ষ, ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের পূর্ণ আশ্রয়দান, নিরাপত্তা প্রদান ও সমাজে যথাযথভাবে পুনর্বাসনের জন্য দায়ী থাকিবে এবং সরকার কর্তৃক যে কোন নির্দেশনা অনুসরণে বাধ্য থাকিবে।

(৪) প্রথমপক্ষ, ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের আশ্রয়দানের বিনিময়ে তাহাকে বিনা পারিশ্রমিকে কোন ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার করিবে না, নৈতিকতাবিরোধী কোন কাজে সম্পৃক্ত করিবে না এবং অবৈধ কোন কাজে নিয়োগ করিবে না।

(৫) প্রথমপক্ষ আশ্রয়কেন্দ্রে অবস্থানরত ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের ব্যবস্থাপনা, শৃঙ্খলা, শারীরিক ও মানসিক উন্নয়ন, উদ্বুদ্ধকরণ, সুযোগ-সুবিধা, সাধারণ শিক্ষা, কারিগরী শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, পুনর্বাসন ইত্যাদি কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সমাজসেবা অধিদফতরের মহাপরিচালক কর্তৃক প্রণীত বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (Implementation Guidelines) যথাযথ অনুসরণ করিবে।

(৬) প্রথমপক্ষ উক্ত আইন ও বিধিমালার সকল বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিবে।

(৭) প্রথমপক্ষ দ্বিতীয় পক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী আশ্রয়কেন্দ্রের কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করিবে।

(৮) প্রথমপক্ষ মহাপরিচালক প্রদত্ত যে কোন নির্দেশনা অনুসরণ করিবে।

(৯) প্রথমপক্ষ উপরি-উক্ত যে কোন শর্ত প্রতিপালনে ব্যর্থ হইলে দ্বিতীয়পক্ষ তাহার অনুকূলে প্রদত্ত অনুমতি বাতিল করিতে পারিবে।

....	....
প্রথম পক্ষের স্বাক্ষর	দ্বিতীয় পক্ষের স্বাক্ষর
প্রথম পক্ষের স্বাক্ষী	দ্বিতীয় পক্ষের স্বাক্ষী
১।	১।
২।	২।

[**দ্রষ্টব্য:** প্রথম শর্তটি ব্যক্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না। অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন]

ফরম-৭

[বিধি ৬(৪) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

নংঃ .... তারিখঃ ....

বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার অনুমতি

ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ (২০১১ সনের ১৫ নং আইন) এর ধারা ৩ এর দফা (খ) এর বিধান মোতাবেক সরকার, ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের উক্ত আইনে নির্দিষ্টকৃত সময় পর্যন্ত আশ্রয়দান, নিয়ন্ত্রণ, পুনর্বাসন, সামাজিকীকরণ, ইত্যাদির লক্ষ্যে, ... নামে নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানকে বেসরকারি আশ্রয়কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার জন্য অনুমতি প্রদান করিল, যথাঃ—

নাম ঃ .... (ব্যক্তি/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান)

ঠিকানাঃ ....

মঞ্জুরী নম্বর ঃ .... তারিখঃ ....

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

( )

[**বি:দ্রঃ** অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন]

ফরম-৮

[বিধি ১১(১) দ্রষ্টব্য]

আটককৃত ব্যক্তির তথ্যাবলি

ক্রম	আটক ব্যক্তির নাম	বয়স/জন্ম তারিখ	মাতা ও পিতা/স্বামীর নাম	আটকের তারিখ ও সময়
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

আটক করিবার কারণ	ঘটনার বিবরণ	শারীরিক অবস্থা	মানসিক অবস্থা	মন্তব্য
(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)

....

কর্মকর্তার নাম, পদবী স্বাক্ষর ও সীলমোহর

ফরম-৯
[বিধি ১১(২) দ্রষ্টব্য]

অনুসন্ধান প্রতিবেদন প্রেরণ ও সাময়িক হেফাজতের নির্দেশ

যেহেতু, ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ এর ধারা ৯ এর অধীনে ভবঘুরে মর্মে আটককৃত জনাব/বেগম..., মাতাঃ .... পিতা/স্বামী:.................................. বয়স...................., কে আমার সম্মুখে হাজির করা হইয়াছে; এবং

যেহেতু উক্ত ব্যক্তি একজন ভবঘুরে কিনা তাহা উক্ত আইনের ধারা ১০(১) এর অধীন প্রাপ্ত তথ্য মোতাবেক নিশ্চিত হওয়া সম্ভবপর হইতেছে না; এবং

যেহেতু উক্ত ব্যক্তি ভবঘুরে কিনা তাহা নিশ্চিত হইবার জন্য আরও তথ্য প্রয়োজন;

সেহেতু, আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উক্ত ব্যক্তি সম্পর্কে নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক একটি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ... থানা, ... জেলা/ প্রবেশন কর্মকর্তা, ... জেলা/ .... কে নির্দেশ প্রদান করা যাইতেছে।

২। উক্ত ব্যক্তিকে পূর্ণ নিরাপত্তাসহ .... অভ্যর্থনা কেন্দ্রে সাময়িক হেফাজতে রাখিবার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবার জন্য প্রধান ব্যবস্থাপককে নির্দেশ প্রদান করা যাইতেছে।

৩। উক্ত আইনের ধারা ১০(৩) এর অধীন আটককৃত ব্যক্তি সম্পর্কে আগামী .... তারিখে চূড়ান্ত আদেশ প্রদান করা হইবে।

.... (তারিখ ও স্থান)

.... (বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেট এর স্বাক্ষর)

অনুসন্ধান প্রতিবেদন ছক

(১)	আটককৃত ব্যক্তি কোথায় অবস্থান করেন এবং উক্ত স্থানে তিনি কি স্থায়ীভাবে/অস্থায়ীভাবে অবস্থান করেন?	
(২)	নিকটাত্মীয় কিংবা পরিচিত অভিভাবকের স্থায়ী কোন পেশা আছে কি না, থাকিলে তিনি কোন পেশায় নিয়োজিত?	
(৩)	আটকের পর তাহার কোন নিকট আত্মীয় কিংবা কোন উপযুক্ত অভিভাবককে তাহার আটকের খবর প্রদান বা যোগাযোগ করা হইয়াছিল কিনা? যোগাযোগের পর তাহারা কেহ তাহাকে ছাড়াইয়া লইবার জন্য আসিয়াছিলেন কি না?	
(৪)	নিজের/ভাড়া করা কোন ঘরে কিংবা কোন আত্মীয় বা পরিচিত জনের সহিত একত্রে রাত্রি যাপন করেন কিনা?	
(৫)	আত্মীয় কিংবা পরিচিত জন, যাহার সহিত একত্রে রাত্রি যাপন করেন, তিনি/তাহারা কোন পেশায় নিয়োজিত?	
(৬)	আটককৃত ব্যক্তির পেশা স্থায়ী/অস্থায়ী প্রকৃতির?	
	তিনি যে এলাকায় অবস্থান করেন, সেই স্থানে তাহার জীবিকা নির্বাহের জন্য উপযুক্ত কোন কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা আছে কিনা? থাকিলে সেই কাজ সম্পাদনের সামর্থ্য ও যোগ্যতা তাহার আছে কিনা?	
(৭)	যে ব্যক্তির তত্ত্বাবধানে তিনি থাকেন, তাহার মাধ্যমে তাহার জীবিকার কোন সংস্থান করা সম্ভব কি না?	
(৮)	কোন আত্মীয়-স্বজনের খোঁজ পাওয়া গেলে তাহার দায়-দায়িত্ব গ্রহণে ইচ্ছুক কি না?	

কার্যার্থে বিতরণ:

(১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ... থানা, ... জেলা/প্রবেশন কর্মকর্তা, ... জেলা/...।

(২) প্রধান ব্যবস্থাপক, অভ্যর্থনা কেন্দ্র, ...।

(৩) ....।

[**বি:দ্র.:** অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন]

ফরম-১০

[বিধি ১১(৩)(ক) দ্রষ্টব্য

'ক' অংশ

মুচলেকা

আমি .... মাতাঃ .... পিতা/স্বামী/: .... জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : .... স্থায়ী ঠিকানাঃ গ্রাম- ...., ডাকঘর- ....,, উপজেলা/থানা- ...., জেলা- ...., বর্তমান ঠিকানাঃ গ্রাম......................, ডাকঘর....................., উপজেলা/থানা........................, জেলা............................এই মর্মে অঙ্গীকার করিতেছি যে, কখনও অযথা রাস্তায় ঘোরাফিরা করিয়া জনসাধারণকে বিরক্ত করিবনা অথবা নিজে বা কাহারো প্ররোচনায় ভিক্ষাবৃত্তিতে লিপ্ত হইব না। আমি আমার নিজ আশ্রয়ে অথবা ঠিকানায় ফিরিয়া যাইব।

....

(তারিখ ও স্থান) (আটককৃত ব্যক্তির নাম ও স্বাক্ষর)

....

'খ' অংশ

জামানত

আমি .... মাতাঃ .... পিতা/স্বামী/: .... স্থায়ী ঠিকানাঃ গ্রাম- ...., ডাকঘর- ....,, উপজেলা/থানা- ...., জেলা- ...., বর্তমান ঠিকানাঃ গ্রাম- ...., ডাকঘর- ...., উপজেলা/থানা- ...., জেলা- ...., জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ ...., ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ এর অধীনে ভবঘুরে হিসাবে আটককৃত জনাব/বেগমঃ .... মাতাঃ .... পিতা/স্বামীঃ .... স্থায়ী ঠিকানাঃ গ্রাম- ...., ডাকঘর- ...., উপজেলা/থানা- ...., জেলা- .... বর্তমান ঠিকানাঃ গ্রাম......................, ডাকঘর....................., উপজেলা/থানা........................, জেলা............................কে আমার হেফাজতে ও তত্ত্বাবধানে হস্তান্তর করিবার জন্য .... টাকার জামানত প্রদান করিলাম।

২। জামিনদার হিসাবে আমি এইমর্মে অঙ্গীকার করিতেছি যে, উক্ত ব্যক্তি মুক্তিপ্রাপ্ত হইলে নিজ আশ্রয় বা ঠিকানায় ফিরিয়া যাইবেন। আমি তাহাকে দেখাশুনা/প্রতিপালন করিব এবং আমার হেফাজত ও তত্ত্বাবধানে রাখিব। তিনি কখনও অযথা রাস্তায় ঘোরাফিরা করিয়া জনসাধারণকে বিরক্ত করিবেন না অথবা নিজে বা কাহারো প্ররোচনায় কখনও ভিক্ষাবৃত্তিতে লিপ্ত হইবেন না। ইহার কোন ব্যত্যয় ঘটিলে সরকার আমার জামানতের অর্থ বাজেয়াপ্ত করিতে পারিবে।

....

(তারিখ ও স্থান) (জামিনদারের স্বাক্ষর)

স্বাক্ষীর স্বাক্ষর

১।

২।

ফরম-১১

[বিধি ১১(৩)(ক) দ্রষ্টব্য]

বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক মুক্তি প্রদান আদেশ

যেহেতু, ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ এর ধারা ১০ এর অধীন প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনা করিয়া দেখা যাইতেছে যে, উক্ত আইনের ধারা ৯(১) এর অধীন আটককৃত এবং ধারা ৯(২) এর অধীন আমার সম্মুখে হাজিরকৃত জনাব/বেগম..., পিতা/স্বামী.........................., মাতা.............................. কে ভবঘুরে ঘোষণা করিবার মত যথেষ্ট কারণ নাই এবং মুক্তির জন্য যথেষ্ট ন্যায়সঙ্গত কারণ রহিয়াছে; এবং

যেহেতু, জনাব/বেগম ....একটি মুচলেকা প্রদান করিয়াছেন/তাহার পক্ষে জনাব/বেগম...................................জামিনদার হিসাবে এই মর্মে প্রত্যয়ন করিয়াছেন যে, সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি অযথা রাস্তায় ঘোরাফিরা করিয়া জনসাধারণকে বিরক্ত করিবেন না অথবা নিজে বা কাহারো প্ররোচনায় ভিক্ষাবৃত্তিতে লিপ্ত হইবেন না এবং নিজ আশ্রয় বা ঠিকানায় ফিরিয়া যাইবেন।

সেহেতু, উক্ত আইনের ধারা ১০(৩)(ক) তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি আটককৃত জনাব/ বেগম .... কে বিনাশর্তে/মুচলেকা গ্রহণপূর্বক/....................... টাকার জামানত গ্রহণপূর্বক/মুচলেকা ও .... টাকার জামানত গ্রহণপূর্বক মুক্তি প্রদান করিলাম।

....

(তারিখ ও স্থান) (বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেট এর স্বাক্ষর)

[**বি:দ্র:** অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন]

ফরম-১২

[বিধি ১১(৩)(খ) দ্রষ্টব্য]

ভবঘুরে ঘোষণা ও আশ্রয়কেন্দ্রে প্রেরণের আদেশ ফরম

ঘোষণা নম্বরঃ .... তারিখঃ ....

যেহেতু, ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ এর ধারা ১০ এর অধীন প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনা করিয়া দেখা যাইতেছে যে, উক্ত আইনের ধারা ৯(১) এর অধীন আটককৃত এবং ধারা ৯(২) এর অধীন আমার সম্মুখে হাজিরকৃত জনাব/বেগম.., পিতা/স্বামী..........................., মাতা............................... কে ভবঘুরে ঘোষণা করিবার মত পর্যাপ্ত কারণ বিদ্যমান রহিয়াছে এবং আমি আরও নিশ্চিত হইয়াছি যে, আটককৃত ব্যক্তি—

(ক) এর থাকিবার কিংবা ঘুমাইবার জন্য সুনির্দিষ্ট কোন জায়গা নাই; বা

(খ) একজন অভিভাবকহীন; বা

(গ) উদ্দেশ্যহীনভাবে রাস্তায় ঘোরাফিরা করিয়া জনসাধারণকে বিরক্ত করেন।

সেহেতু, আমি উক্ত আইনের ধারা ১০(৩)(ক) তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আটককৃত জনাব/ বেগম .... কে একজন ভবঘুরে/নিরাশ্রয় ব্যক্তি বলিয়া ঘোষণা করিলাম এবং তাহাকে .... আশ্রয়কেন্দ্র .... তারিখ পর্যন্ত আটক রাখিবার নিমিত্ত................ অভ্যর্থনা কেন্দ্রের ব্যবস্থাপকের নিকট হস্তান্তর করিবার জন্য আদেশ প্রদান করিলাম।

২। আটককৃত ব্যক্তি মহিলা ভবঘুরে হওয়ায় এবং তাহার সহিত .... বৎসর বয়সের সন্তান থাকিবার কারণে উক্ত শিশু সন্তানটিকেও তাহার সহিত হেফাজতে রাখিবার জন্য আদেশ প্রদান করিলাম। তবে উক্ত সন্তানের বয়স ৭ (সাত) বৎসর উত্তীর্ণ হইবার সাথে সাথে প্রধান ব্যবস্থাপককে অবহিত করিয়া এবং এতদসংশ্লিষ্ট নথিতে বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া তাহাকে আশ্রয়কেন্দ্রের শিশু ওয়ার্ডে বা উক্ত কেন্দ্রের নির্ধারিত অন্য কোন ওয়ার্ডে অথবা সরকার, অধিদফতর বা আদালত কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত অন্য কোন সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে স্থানান্তর করিতে হইবে।

....

(তারিখ ও স্থান) (বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেট এর স্বাক্ষর)

[**বি:দ্রঃ** অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন]

ফরম–১৩

[বিধি ১২(১) দ্রষ্টব্য]

নিরাশ্রয় ব্যক্তির সরকারি আশ্রয়কেন্দ্রে আশ্রয় প্রদানের আবেদনপত্র

বরাবর,

বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেট

.... ।

বিষয়: সরকারি আশ্রয়কেন্দ্রে আশ্রয় প্রদানের আবেদন।

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি/জনাব/বেগম... এলাকার একজন অস্থায়ী বাসিন্দা। আমার/তাহার স্থায়ী কোন ঠিকানা/রাত্রিযাপন করিবার মত সুনির্দিষ্ট কোন জায়গা এবং জীবিকা নির্বাহের কোন সুব্যবস্থা নাই। আমার/তাহার ভরণ-পোষণ এবং দেখাশুনা করিবার মত স্বচ্ছল আপনজন কেহ নাই। আমি/তিনি সরকার কর্তৃক কোন প্রকার ভাতা বা সাহায্য পাই/পান না। আমাকে/তাহাকে সরকারি আশ্রয়কেন্দ্রে রাখা হইলে আমি/তিনি প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী হইতে পারিব/পারিবে। নিম্নে আমার/তাহার সংক্ষিপ্ত তথ্যাবলী প্রদত্ত হইল:

(১)	নিরাশ্রয় ব্যক্তির নাম	:	....
(২)	মাতা, পিতা ও স্বামী/স্ত্রীর (বিবাহিত হইলে) নাম	:	মাতা-... পিতা-... স্বামী/স্ত্রী-.....................................
(৩)	জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	:	....
(৪)	বয়স/জন্ম তারিখ	:	....
(৫)	লিঙ্গ	:	....
(৬)	বৈবাহিক অবস্থা (বিবাহিত/অবিবাহিত/বিধবা/স্বামী-স্ত্রী পরিত্যাক্ত/তালাকপ্রাপ্ত)	:	....
(৭)	সন্তানের সংখ্যা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:	....
(৮)	স্থায়ী ঠিকানা	:	গ্রাম:....................,ডাকঘর:.........., উপজেলা/থানা:............,জেলা:........,
(৯)	বর্তমান ঠিকানা	:	গ্রাম:....................,ডাকঘর:..........., উপজেলা/থানা:..........., জেলা:........,
(১০)	টেলিফোন/মোবাইল-মেইল	:	....
(১১)	রক্তের গ্রুপ	:	....
(১২)	শারীরিক অবস্থার বর্ণনা	:	....
(১৩)	মানসিক অবস্থার বর্ণনা	:	....
(১৪)	শিক্ষাগত অবস্থা	:	....
(১৫)	ইতোপূর্বে কোন পেশায় নিযুক্ত থাকিলে বা কোন কাজ করিয়া থাকিলে পেশা/কাজের বর্ণনা	:	....

বর্ণিত অবস্থায়, আমাকে/তাহাকে সরকারি আশ্রয়কেন্দ্রে আশ্রয় দানের জন্য আদেশ প্রদানের নিমিত্ত মহোদয়ের নিকট বিনীত প্রার্থনা করিতেছি।

....
(স্থান ও তারিখ)

আপনার একান্ত অনুগত/পক্ষে

....
(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

[বি.দ্র: অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন]

ফরম–১৪

[বিধি ১২(২) দ্রষ্টব্য]

নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে আশ্রয়কেন্দ্রে প্রেরণের আদেশ

যেহেতু, ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ এর ধারা ১১(১) এর অধীনে নিরাশ্রয় ব্যক্তি জনাব ...., পিতা/স্বামী... মাতা..................................../এর পক্ষে জনাব/বেগম .... সরকারি আশ্রয়কেন্দ্রে আশ্রয় প্রদানের জন্য আবেদন করিয়াছেন এবং ব্যক্তিগত শুনানি গ্রহণপূর্বক উক্ত আবেদন যথাযথ বলিয়া প্রতীয়মান হইয়াছে;

সেহেতু, আমি উক্ত আইনের ধারা ১১(২) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে উক্ত ব্যক্তিকে একজন নিরাশ্রয় ব্যক্তি বলিয়া ঘোষণা করিলাম এবং তাহাকে .... আশ্রয়কেন্দ্রে প্রেরণের জন্য প্রধান ব্যবস্থাপককে আদেশ প্রদান করিলাম।

২। বর্ণিত নিরাশ্রয় ব্যক্তি মহিলা হওয়ায় এবং তাহার সহিত .... বৎসর বয়সের সন্তান থাকিবার কারণে উক্ত শিশু সন্তানটিকেও তাহার সহিত হেফাজতে রাখিবার আদেশ প্রদান করিলাম। তবে সন্তানের বয়স ৭(সাত) উত্তীর্ণ হইবার সাথে সাথে প্রধান ব্যবস্থাপককে অবহিত করিয়া এবং এতদ্‌সংশ্লিষ্ট নথিতে বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া তাহাকে আশ্রয়কেন্দ্রের শিশু ওয়ার্ডে বা উক্ত কেন্দ্রের নির্ধারিত অন্য কোন ওয়ার্ডে অথবা সরকার, অধিদফতর বা আদালত কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত অন্য কোন সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে স্থানান্তর করিতে হইবে।

.... (তারিখ ও স্থান)

.... (বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেট এর স্বাক্ষর)

[বি.দ্র.ঃ অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন]

ফরম–১৫

[বিধি ১৩(১) ও (৫) দ্রষ্টব্য]

রেজিস্টার লিপিবদ্ধকরণ ছক

রেজি নম্বর ও তারিখ (আগমনের তারিখ)	ঘোষণা নম্বর ও তারিখ	ভবঘুরে/নিরাশ্রয় ব্যক্তির নাম, মাতার নাম, পিতার নাম, স্বামী/স্ত্রীর নাম	অস্থায়ী ঠিকানা/ (আটকের পূর্বে যেস্থানে বসবাস করিত)	স্থায়ী ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫

বয়স ও লিঙ্গ	জাতি, ধর্ম ও বর্ণ (ক্ষেত্রমত)	আটকের পূর্বে যে পেশায়/যে কাজে নিয়োজিত ছিলেন	কেন্দ্রে আগমনের কারণ	ভবঘুরে/নিরাশ্রয় ব্যক্তির নিকট হইতে প্রাপ্ত ব্যক্তিগত সম্পদের বিবরণ
৬	৭	৮	৯	১০

যে আশ্রয়কেন্দ্রে প্রেরণ করা হইয়াছে তাহার নাম	কেন্দ্র পরিবর্তন করা হইলে যে আশ্রয়কেন্দ্রে প্রেরণ করা হইয়াছে, উহার নাম ও তারিখ	মুক্তি প্রদানের তারিখ এবং যাহার অধীনে মুক্তি প্রদান করা হইল, তাহার নাম, ঠিকানা ও ফোন নম্বর	নথি ও রেজিস্টার লেখকের (সংশ্লিষ্ট কেইস ওয়ার্কারের) নাম, পদবী ও স্বাক্ষর	ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর	মৃত্যু হইলে তাহার কারণ ও তারিখ এবং ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর
১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

ফরম–১৬

[বিধি ১৩(২) দ্রষ্টব্য]

স্বাস্থ্যগত ও শারীরিক অবস্থার প্রতিবেদন

১.	ভবঘুরে/নিরাশ্রয় ব্যক্তির নাম	:	....
২.	মাতা, পিতা ও স্বামী/স্ত্রীর (বিবাহিত হইলে) নাম	:	মাতা-.. পিতা-... স্বামী/স্ত্রী-....................................
৩.	ঘোষণা নম্বর ও তারিখ	:	....
৪.	রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও তারিখ	:	....
৫.	জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	:	....
৬.	জন্ম তারিখ ও বয়স	:	....
৭.	লিঙ্গ	:	....
৮.	কুষ্ঠ, এইডস বা মারাত্মক কোন ছোঁয়াচে রোগে আক্রান্ত কি না?	:	....
৯.	চর্ম রোগ আছে কি না? থাকিলে কী ধরনের?	:	....
১০.	প্রতিবন্ধী ব্যক্তি কি না? হইলে কী ধরনের?	:	....
১১.	প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পরিচিতি নম্বর (ক্ষেত্রমত)	:	....
১২.	সাধারণ শারীরিক অবস্থার সংক্ষিত বর্ণনা (রুগ্ন প্রকৃতির, স্বাস্থ্যবান, সর্দি-জ্বর, মাথাব্যথা, পেটের অসুখ, এখনই চিকিৎসা দেওয়া প্রয়োজন এমন আঘাতপ্রাপ্ত, ইত্যাদি-নির্দিষ্ট করুন)	:	....
১৩.	দীর্ঘস্থায়ী কোন রোগে আক্রান্ত কি না? (হৃদরোগ, হাঁপানী, উচ্চ রক্তচাপ, ডায়াবেটিস, জন্ডিস, পাইলস, সিফিলিস, গনোরিয়া, মাদকাসক্ততা ইত্যাদি-নির্দিষ্ট করুন)	:	....
১৪.	হাসপাতালে প্রেরণ করা প্রয়োজন/ প্রয়োজন নাই	:	....

উপরোল্লিখিত প্রাথমিক স্বাস্থ্যগত প্রতিবেদনটির আলোকে উক্ত ভবঘুরে/নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে আরও গুরুত্বপূর্ণ পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও উন্নততর চিকিৎসার জন্য হাসপাতালে প্রেরণ করা একান্ত প্রয়োজন। এমতাবস্থায়, তাহাকে হাসপাতালে/......................... প্রতিষ্ঠানে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা হইল।

....

(চিকিৎসকের স্বাক্ষর ও সীলমোহর)

[বি:দ্র: হাসপাতালে প্রেরণের প্রয়োজন না হইলে উপর্যুক্ত প্রস্তাবের শূন্যস্থান ফাঁকা রাখিতে হইবে। হাসপাতালে প্রেরণের প্রয়োজন হইলে প্রস্তাব মোতাবেক ব্যবস্থাপক প্রহরীর মাধ্যমে পূর্ণ নিরাপত্তাসহ ভবঘুরে/নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে হাসপাতালে প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করিতে হইবে।]

ফরম–১৭

[বিধি ১৩(৪) দ্রষ্টব্য]

চিকিৎসা কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রতিবেদন

অসুস্থ নিবাসীর নাম	অসুস্থতার ধরন	গুরুতর অসুস্থ কি না	ডাক্তারের চিকিৎসা পাইয়াছেন কি না	হাসপাতালে ভর্তি করা হইলে হাসপাতালের নাম এবং ভর্তি ও হাসপাতাল পরিত্যাগের তারিখ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী সকল ঔষধ পাইয়াছেন কি না	ডাক্তারের পরামর্শ অনুযায়ী বিশেষ খাবার (ডায়েট) পাইয়াছেন কি না	কী চিকিৎসা প্রদান করা হইয়াছে	চিকিৎসা সংক্রান্ত সকল নথিপত্র, রেজিস্টার আপডেট আছে? হ্যাঁ/না, না হইলে কারণ	চিকিৎসকের স্বাক্ষর	কেইসওয়ার্কারের স্বাক্ষর	ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর
(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)

ফরম–১৮

[বিধি ১৬(১) দ্রষ্টব্য]

তল্লাশিকালে প্রাপ্ত মালামাল সংক্রান্ত রেজিস্টার

ক্রম	ভবঘুরে/নিরাশ্রয় ব্যক্তির নাম ও বয়স	রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও ঘোষণা নম্বর এবং তারিখ	কেন্দ্রে আগমনের তারিখ ও সময়	মালামালের বিবরণ	আনুমানিক মূল্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির স্বাক্ষর	অনুসন্ধানকারীর স্বাক্ষর	ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর	মালামাল ফেরৎ গ্রহণ		মন্তব্য
			ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তির স্বাক্ষর	ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর	
(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)

ফরম-১৯
[বিধি ১৮(৪) দ্রষ্টব্য]
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
সমাজসেবা অধিদফতর
................আশ্রয়কেন্দ্র
.........................(উপজেলা ও জেলার নাম)

ঘোষণা নম্বর.................

ভর্তি ফরম (In-take Form)

রেজিস্ট্রেশন নম্বর ....

১।	আগত ব্যক্তির নাম	:	
২।	জন্ম তারিখ/বয়স	:	
৩।	লিঙ্গ	:	(ক) পুরুষ (খ) মহিলা (গ) হিজড়া
৪।	বৈবাহিক অবস্থা	:	(ক) বিবাহিত : .... (খ) অবিবাহিত :................ (গ) স্বামী/স্ত্রী পরিত্যাক্ত..........(ঘ) তালাকপ্রাপ্ত ....
৫।	ধর্ম	:	(ক) ইসলাম : .... (খ) হিন্দু : .... (গ) বৌদ্ধ :..... (ঘ) খ্রিস্টান : .... (ঙ) অন্যান্য ....
৬।	স্থায়ী ঠিকানা	:	গ্রাম/মহল্লা (সড়ক নম্বরসহ) :............. ডাকঘর :............ উপজেলা/থানা...................... জেলা : ....
৭।	বর্তমান ঠিকানা	:	গ্রাম/মহল্লা (সড়ক নম্বরসহ) :............. ডাকঘর :............ উপজেলা/থানা...................... জেলা : ....
৮।	ফোন নম্বর (মোবাইলসহ)	:	
৯।	মাতার নাম	:	
১০।	মাতা কি জীবিত?	:	(ক) হ্যাঁ....................... (খ) না ....
১১।	মাতার পেশা	:	
১২।	পিতার নাম	:	
১৩।	পিতা কি জীবিত?	:	(ক) হ্যাঁ....................... (খ) না ....
১৪।	পিতার পেশা	:	
১৫।	আটকাদেশ/ঘোষণা নম্বর	:	
১৬।	আদেশদানকারীর নাম, পদবী ও ঠিকানা	:	
১৭।	আটক/রেফার করিবার কারণ	:	(কোন অবস্থায়, কী কারণে কোথা হইতে আটক/রেফার করা হইয়াছে)
১৮।	বর্তমান সামাজিক অবস্থা	:	(ক) ভবঘুরে ব্যক্তি :................ (খ) নিরাশ্রয় ব্যক্তি : ....
১৯।	বর্তমান সমস্যা (সর্বাপেক্ষা উদ্বেগের ভিত্তিতে নির্দিষ্ট করুন)	:	(ক) নির্দিষ্ট বাসস্থানহীন :... (খ) এতিম/পরিবার হইতে বিচ্ছিন্ন :.............................. (গ) শারীরিক/মানসিক/যৌন নির্যাতনের শিকার (নির্দিষ্ট করুন) : .... (ঘ) বাণিজ্যিক যৌন শোষণের শিকার (ভ্রাম্যমাণ) :........... (ঙ) হারিয়ে যাওয়া :... (চ) প্রতিবন্ধিতার শিকার : .... (ছ) বাল্যবিবাহ/বহুবিবাহের শিকার :............................ (জ) অবহেলা/বঞ্চনার শিকার :.................................. (ঝ)দারিদ্রের শিকার :... (ঞ) অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন) :....................................
২০।	পূনর্বাসন বিষয়ে ভবঘুরে ব্যক্তি/ নিরাশ্রয় ব্যক্তির মতামত	:	
২১।	ভবঘুরে ব্যক্তি/ নিরাশ্রয় ব্যক্তির স্বাক্ষর	:	
২২।	তত্ত্বাবধানকারী সমাজকর্মীর নাম ও স্বাক্ষর	:	

ফরম–২০

[বিধি ১৮(৪) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
সমাজসেবা অধিদফতর
................আশ্রয়কেন্দ্র
.........................(উপজেলা ও জেলার নাম)

ঘোষণা নম্বর.................

বিশদ অবধায়ণ ফরম (Detailed Assessment Form)

রেজিস্ট্রেশন নম্বর ....

১।	ভবঘুরে ব্যক্তি/নিরাশ্রয় ব্যক্তির নাম	:	
২।	বর্তমান ঠিকানা	:	গ্রাম/মহল্লা (সড়ক নম্বরসহ):.............ডাকঘর :........ উপজেলা/থানা :..................... জেলা :...............
৩।	ফোন নম্বর (মোবাইল ফোন নম্বরসহ)	:	
৪।	শারীরিক অবস্থা (ওজন, উচ্চতা এবং বিশেষ কোন অসুস্থতা থাকিলে পূর্ণাঙ্গ বিবরণসহ)	:	
৫।	মানসিক ও আবেগীয় অবস্থা	:	
৬।	আচরণগত অবস্থা (মাদকাসক্ত হইলে উহার বিবরণসহ)	:	
৭।	শিক্ষাগত অবস্থা	:	
৮।	বিশেষ কোন কাজের প্রতি ঝোঁক/প্রবণতা	:	

৯। পারিবারিক পরিচিতি :

ক্রম	নাম	সম্পর্ক	পেশা	আয়
(১)				
(২)				
(৩)				
(৪)				
(৫)				
(৬)				

১০।	পারিবারিক বিশেষ কোন অবস্থা/ঘটনা, যা ভবঘুরে ব্যক্তি/নিরাশ্রয় ব্যক্তির জীবনকে প্রভাবিত করিয়াছে	:	
১১।	ভবঘুরে ব্যক্তি/নিরাশ্রয় ব্যক্তি সম্পর্কে সমাজকর্মীর সার্বিক মূল্যায়ন/মতামত	:	
১২।	পুনর্বাসন বিষয়ে ভবঘুরে ব্যক্তি/নিরাশ্রয় ব্যক্তির মতামত	:	

ভবঘুরে ব্যক্তি/নিরাশ্রয় ব্যক্তির স্বাক্ষর সমাজকর্মীর স্বাক্ষর

কর্মকর্তার স্বাক্ষর

ফরম–২১

[বিধি ১৮(৪) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

সমাজসেবা অধিদফতর

................আশ্রয়কেন্দ্র

.........................(উপজেলা ও জেলার নাম)

ঘোষণা নম্বর..................

কর্মপরিকল্পনা ফরম (Action Plan Form)

রেজিস্ট্রেশন নম্বর ....

১। ভবঘুরে/নিরাশ্রয় ব্যক্তির নাম :

২। পুনর্বাসনের নিমিত্ত যে বিষয়ে ঐকমত্য হইয়াছে :

৩। কর্মপরিকল্পনা :

ক্রম	যা করা হইবে	যে সময়ে করা হইবে	যিনি করিবেন	মন্তব্য
(১)				
(২)				
(৩)				
(৪)				
(৫)				

৪।	গৃহীত কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে বিশেষ কোন নির্দেশনা	:	
৫।	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ	:	
৬।	পরবর্তী পর্যালোচনার তারিখ	:	
৭।	পুনর্বাসনের সম্ভাব্য তারিখ	:	

ভবঘুরে ব্যক্তি/নিরাশ্রয় ব্যক্তির স্বাক্ষর	**সমাজকর্মীর স্বাক্ষর**

কর্মকর্তার স্বাক্ষর

৮।	পুনর্বাসনের তারিখ	:	
৯।	কেস সমাপ্তির তারিখ	:	

ফরম–২২

[বিধি ১৯(১) ও ২০ দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
সমাজসেবা অধিদফতর
................আশ্রয়কেন্দ্র
.........................(উপজেলা ও জেলার নাম)

স্মারক- তারিখ:——————বঙ্গাব্দ
খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : আশ্রয় কেন্দ্র হইতে ভবঘুরে/নিরাশ্রয় ব্যক্তির মুক্তির আদেশ।

যেহেতু এই কেন্দ্রে ভবঘুরে/নিরাশ্রয় ব্যক্তি জনাব/ বেগম .... এর

(১) আটকের মেয়াদ শেষ হইয়াছে;

(২) .... (প্রতিষ্ঠানে) তাহার চাকুরীর ব্যবস্থা করা হইয়াছে;

(৩) কর্মদক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে তিনি তাহার নিজ খরচ চালাইবার মত উপার্জনশীল হইয়াছেন;

(৪) পক্ষে জনাব/ বেগম .... একটি মুচলেকা প্রদান করিয়াছেন এবং ....টাকার জামানতে উক্ত ভবঘুরে/নিরাশ্রয় ব্যক্তিকে দেখাশুনা এবং তাহাকে ভিক্ষাবৃত্তি হইতে বিরত রাখিবার অঙ্গীকার করিয়াছেন;

(৫) মুক্তির যথেষ্ট ন্যায় সঙ্গত কারণ রহিয়াছে;

সেহেতু আমি বর্ণিত ভবঘুরে/নিরাশ্রয় ব্যক্তি জনাব .... কে ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন ২০১১ এর ধারা ২০(১) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মুক্তির আদেশ প্রদান করিলাম এবং আশ্রয়কেন্দ্রে অবস্থানকালে উক্ত ব্যক্তি কর্তৃক উৎপাদিত আয়ের সঞ্চয় হিসাবে জমাকৃত .... (.......) টাকা তাহাকে ফেরৎ প্রদানের আদেশ প্রদান করিলাম।

ব্যবস্থাপক

প্রাপক

জনাব....................
ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি
সরকারি আশ্রয় কেন্দ্র
......................................।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।

২। বিশেষ ম্যাজিস্ট্রেট,..........................।

৩। প্রধান ব্যবস্থাপক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।

৪। অন্যান্য (ক্ষেত্রমত)।

[বি.দ্র.: অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন]

ফরম–২৩

[বিধি ২১(৩) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
সমাজসেবা অধিদফতর
................আশ্রয়কেন্দ্র
.........................(উপজেলা ও জেলার নাম)

তহবিলে প্রাপ্ত অর্থের হিসাব বিবরণী রেজিস্টার

ক্রম	প্রাপ্তির তারিখ	যে উৎস হইতে অনুদান পাওয়া গিয়াছে উহার ঠিকানাসহ পূর্ণ বিবরণ (সরকার, ব্যক্তি, বেসরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান, নিবাসী ভবঘুরে বা নিরাশ্রয় ব্যক্তি কর্তৃক অর্জিত অর্থ, পলাতক বা মৃত নিবাসীর জমাকৃত অর্থ বা অন্য কোন উৎস হইতে প্রাপ্ত)	অনুদান প্রাপ্তির বিপরীতে প্রদত্ত রসিদ নম্বর ও তারিখ)	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ		প্রাপ্ত অর্থ (নগদ/চেক) ব্যাংকে জমাদানের তারিখ	ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর	মন্তব্য
				নগদ	চেক (ব্যাংক, চেক নম্বর ও তারিখ)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

ফরম–২৪

[বিধি ২১(৯) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

সমাজসেবা অধিদফতর

................আশ্রয়কেন্দ্র

.........................(উপজেলা ও জেলার নাম)

ভবঘুরে কল্যাণ তহবিল হিসাব বিবরণী

ব্যাংক হিসাব নং	বিগত মাসে স্থিতির পরিমাণ	চলতি মাসে জমাকৃত অর্থের পরিমাণ	যে খাত হইতে অর্থ আয় হইয়াছে	বিগত মাস পর্যন্ত ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	চলতি মাসে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	যে খাতে অর্থ ব্যয় করা হইয়াছে উহার বিবরণ	চলতি মাসে স্থিতির পরিমাণ	ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

....

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ লুৎফর রহমান
উপসচিব।

মোঃ নজরুল ইসলাম (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd