

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: সমাজসেবা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০৫.০৯.২১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২টি ২২.১১.২১ ২২.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন	-						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৫	৫	৮			
						অর্জন	২						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি ১৪.১০.২১ ১৩.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
						অর্জন		১৪.০৯.২১					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৭.২১ ১৭.১০.২১ ২৭.০১.২২ ২৭.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১৫.০৭.২১ ১১.১০.২১						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৬.২১ ২৮.১০.২১ ২৭.০১.২২ ২৭.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১২.০৬.২১						

১

২

৩

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান					১৪.০৭.২২								
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০৩.২২				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১						
						অর্জন	২৬.০৭.২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৪০	৬০			
						অর্জন	২১						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	২০	৪০			
						অর্জন	২						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বয়স্কভাতা জিটুপিতে প্রদান		৪	লক্ষ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৫৭.০১	লক্ষ্যমাত্রা	৫৭.০১	৫৭.০১	৫৭.০১	৫৭.০১			প্রতি প্রান্তিকে ৫৭.০১ লক্ষ বয়স্ক ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে
						অর্জন							
		৪	লক্ষ		২৪.৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৪.৭৫	২৪.৭৫	২৪.৭৫	২৪.৭৫			

[Handwritten signature]

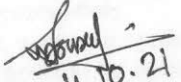
[Handwritten signature]


[Handwritten signature]


[Handwritten signature]


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা জিটুপিতে প্রদান				সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা		অর্জন							প্রতি প্রান্তিকে ২৪.৭৫ লক্ষ বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতাকে ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে
৩.৩ প্রতিবন্ধী ভাতা ও উপবৃত্তি জিটুপিতে প্রদান		৪	লক্ষ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২০.০৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৮	২০.০৮	২০.০৮	২০.০৮			প্রতি প্রান্তিকে ২০.০৮ লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে
৩.৪ নাগরিকদের জন্য অভিযোগ বাস্তব স্থাপন		৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-			
৩.৫ গণশুনানীর আয়োজন		৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	২	১			

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


11.10.21
সোমা ইউসুফ
বরণা ও প্রকাশনা কর্মকর্তা
সমাজসেবা অধিদফতর
নাগারগাঁও, ঢাকা


11.10.2021
মন্দেরকার গোলাম সরওয়ার
সহকারী পরিচালক
গবেষণা, ক্লাসিক পুস্তক সংরক্ষণ শাখা
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা


11.10.2021
মোহাম্মদ রেজাউর রহমান
উপপরিচালক
সমাজসেবা অধিদফতর


সৈয়দ মোঃ নূরুল বাসির
যুগ্মসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।