

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: সমাজসেবা অধিদফতর, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি এবং উপপরিচালক, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (সকল)	৪৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০০ ৩৬৭	১৫০০ ১০৭৯	১৫০০ ৫৫৪	১০০০ ৪৮৭	৪৫০০ ২৪৮৭	২	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি এবং উপপরিচালক, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (সকল)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ৩৯৭	১০০ ১৩০	১৫০ ৪৫১	১৫০ ২৫৭	৫০০ ১২৩৫	৩	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটি (নৈতিকতা কমিটি, শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি, ইনোভেশন টিম, এপিএ টিম) পুনর্গঠন	পুনর্গঠিত কমিটির সংখ্যা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৩০/৯/২০২০	-	৩১/০৩/২০২১	-	- ৩০/৯/২০	২	
৩.২ বাংলাদেশ জাতীয়	ফোকাল					লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-		-	-		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	মহাপরিচালক এবং উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	৩০/০৯/২০২০	অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	৩০/০৯/২০	২	
৩.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ আইন অনুযায়ী ডেজিগনেটেড অফিসার নিয়োগ	ডেজিগনেটেড অফিসার নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	মহাপরিচালক এবং উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-	২	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	৩০/৯/২০		
৩.৪ কর্মক্ষেত্রে নারীদের যৌন হয়রানি প্রতিরোধ নির্দেশিকার খসড়া প্রণয়ন	খসড়া ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২	-	-	-	২	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৫ গবেষণা নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন	খসড়া নীতিমালা প্রকাশ	২	তারিখ	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২১	-	২	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	০১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২০	-	-	-	-	১	
						অর্জন	০১/০৭/২০২০	-	-	-	০১/৭/২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-	২	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	৩০/৯/২০		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২	-	-	৩১/১২/২০	২	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	৩০/৯/২০		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-	২	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	৩০/৯/২০		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২	-	-	৩১/১২/২০	১	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	৩০/৯/২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													

৪/৪

৪/৪

৪/৪

৪/৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম, সমাজসেবা অধিদফতর	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	৩০/৯/২০	৩	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	৩০/৯/২০		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে নাগরিক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও হেড অব প্রকিউরমেন্ট এনটিটি	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২০	-	-	-	৩০/৭/২০	২	
						অর্জন	৩০/০৭/২০২০				৩০/৭/২০		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১৪৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	১৪৪	২	
						অর্জন	২১	৩০	৩৫	১০	৯৬		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৯২.৫%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২০	-	-	-	৩০/৮/২০	৩	
						অর্জন	-	-	-	-	৩০/৮/২০		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক ও হেড অব প্রকিউরমেন্ট এনটিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	৩৫%	৪০%	১০০%	৪	
						অর্জন	৪০%	২০%	২০%	২০%	১০০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	৩০/৯/২০	৩	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	৩০/৯/২০		

স্ব

স্ব

স্ব

স্ব

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	৩	২	
						অর্জন	-	১	১	১	৩		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	৩	
						অর্জন	-	১	১	-	২		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ উন্মুক্ত পদ্ধতিতে সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের সুবিধাভোগী বাছাই	উন্মুক্ত পদ্ধতিতে ভাতা বাছাইকারী কার্যালয়ের	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০	৫০	৪	
						অর্জন	-	-	-	৫৭৩	৫৭৩		
৯.২ পেনশন সহজিকরন আদেশ ২০২০ অনুসরণক্রমে পেনশন	নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	৪	%	কল্যাণ কর্মকর্তা, সমাজসেবা অধিদফতর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ ইনোভেশন শোকেসিং	আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনী	৩	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	২	৩	
						অর্জন	১	-	-	-	১		
৯.৪ উদ্ভাবক ও উত্তমচর্চাকারী দপ্তরকে স্বীকৃতি ও প্রণোদনা প্রদান	উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান	২	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর	০৯/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৯/০৬/২০২১	০৯/৬/২১		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৯.৫ দাপ্তরিক কার্যক্রম ই-সমাজকল্যাণ বার্তার পোর্টালে প্রকাশ	পোর্টালে প্রকাশিত সংবাদের	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	৩৬৫ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৯০	৯০	৮৫	৩৬৫	২	
						অর্জন	৮০	৯৬	৯০	৮৫	৩৭১		

Handwritten signatures and marks at the bottom left of the page.

Handwritten mark at the bottom center of the page.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	সংখ্যা												

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১	৩০/৬/২১	৩	
						অর্জন	-	-	-	-	১৭/৬/২১		

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং সহকারী পরিচালক (গুদাম ও যানবাহন)	১৬ টি ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৪ টি ৩০/০৯/২০২০	৪ টি ৩১/১২/২০২০	৪ টি ৩১/০৩/২০২১	৪ টি ৩০/০৬/২০২১	১৬ টি	২	
						অর্জন	৪ টি ৩০/০৯/২০২০	৪ টি ৩১/১২/২০২০	৪ টি ৩১/০৩/২০২১	৪ টি ৩০/০৬/২০২১	১৬ টি		

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪৩.৯২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৮.২৪	২৮.২৪	৩	
						অর্জন	-	-	-	৪৩.৯২	৪৩.৯২		

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০২০	-	-	-	১০/৮/২০	২	
						অর্জন	১০/০৮/২০২০	-	-	-	১০/৮/২০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে					১৫/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৪/২০২১	২০/০৬/২০২১	৪ টি	২	

১০

১১

১২

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ২০/০৬/২০২১	অর্জন	১৫/১০/২০২০	৩১/০১/২০২১ ১	০৭/০৪/২০২১	২০/০৬/২০২১	৪ টি		
১৩.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি সমাজসেবা অধিদফতর	৩০/১০/২০২০ ৩০/০১/২০২১ ৩০/০৪/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২০২০	৩০/০১/২০২১ ১	৩০/০৪/২০২১	৩০/০৬/২০২১	-	৪	

[Signature]

আব্দুল গালাম সরওয়ার
সহকারী পরিচালক
(গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকল্পনা ও জনসংযোগ শাখা)
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।

[Signature]
মোহাম্মদ রেজাউর রহমান
উপপরিচালক
সমাজসেবা অধিদফতর

[Signature]
সৈয়দ মোঃ নূরুল বাসির
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।