



আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

স্মারক : ৪১.০১.০০০০.০০৯.১৯.০৪১.১৫- ২৭৬

তারিখ: ০৬/০২/২০২২

“আদেশ”

সমাজসেবা অধিদপ্তরাধীন কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারিকে তার বর্তমান বেতন ও বেতন পর্যায়সহ সমমান পদে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলী করা হলো।

নং	কর্মচারির নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ ফিরোজ আলম রাড়ী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।	সমাজসেবা অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, ঢাকা। (শূন্য পদে)
২	জনাব গোলাম ছারোয়ার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক প্রাক-বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, আজিমপুর, ঢাকা।	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা। (জনাব মোঃ ফিরোজ আলম রাড়ী এর স্থলে)

২। জনাব গোলাম ছারোয়ার কে ইতোপূর্বে বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকায় যে সংযুক্তি আদেশ দেয়া হয়েছিল, এতদ্বারা তা বাতিল করা হলো।

৩। উল্লিখিত কর্মচারীকে তাঁর বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের জন্য আগামী ২২/০২/২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে অব্যাহতি দিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় তিনি আগামী ২১/০২/২০২২ খ্রি: তারিখ হতে সরাসরি অব্যাহতি প্রাপ্ত হবেন।

মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে।

(মোঃ আবু মাসুদ)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫৫০০৭০২২

স্মারক - ৪১.০১.০০০০.০০৯.১৯.০৪১.১৫- ২৭৬

তারিখ: ০৬/০২/২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. পরিচালক (কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
৪. প্রধান হিসাবরক্ষণ অফিসার, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ৩য় ফেজ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা, মূল্যায়ন ও গণসংযোগ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা। তাঁকে উক্ত আদেশটি সমাজসেবা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. সহকারী পরিচালক (অর্থ)/প্রশাসন-২), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. হিসাবরক্ষণ অফিসার, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. ইন্সট্রাকটর ফর ইকনোমিক, প্রাক-বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, আজিমপুর, ঢাকা।
৯. সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়-৫, আজিমপুর, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ ফিরোজ আলম রাড়ী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত প্রশাসন-২ শাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, ঢাকায় কাজ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
১১. জনাব গোলাম ছারোয়ার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রাক-বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, আজিমপুর, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

(মোঃ নূরুল হক মিয়া)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।