

মুজিব বর্ষের আহ্বান  
সেবায় মিলবে পরিত্রাণ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদফতর  
(গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ শাখা)  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
[www.dss.gov.bd](http://www.dss.gov.bd)



বিষয় : জাতীয় সমাজসেবা দিবস, ২০২২ উদযাপন উপলক্ষে ১ম প্রস্তুতি সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : শেখ রফিকুল ইসলাম  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১), সমাজসেবা অধিদফতর

সভার স্থান : মধুমতি সভাকক্ষ (নিচ তলা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।

তারিখ ও সময় : ১২ সেপ্টেম্বর ২০২১, বিকাল ০৪:০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি আগামী ২ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে 'জাতীয় সমাজসেবা দিবস' যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করে সভায় সকলকে সক্রিয় অংশগ্রহণের আহ্বান জানান। উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ) জানান, জাতীয় সমাজসেবা দিবসে সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণ, সহজ ও দ্রুততম সময়ে লক্ষ্যভুক্ত জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ ও সকল পর্যায়ের সমাজকর্মীকে সমাজসেবায় উৎসাহিত করার লক্ষ্যে সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ দিবস হিসেবে পালন করা প্রয়োজন। সভায় ইতোপূর্বে উদযাপিত 'জাতীয় সমাজসেবা দিবস' উপলক্ষে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিষয়ে সকলকে অবহিত করা হয়। দিবসটি কেন্দ্রীয়, বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে (ঢাকা বিভাগ ও ঢাকা জেলা কেন্দ্রীয়ভাবে সমাজসেবা অধিদফতরের সাথে এবং অন্যান্য বিভাগীয় কার্যালয় সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সাথে) যুগপৎভাবে দিবসের বিভিন্ন কর্মসূচি উদযাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।

দিবসের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীকে প্রধান অতিথি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় মহোদয়কে বিশেষ অতিথি হিসেবে আমন্ত্রণ জানানো এবং মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় মহোদয়কে সভাপতিত্ব করার জন্য অনুরোধ জানানো বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় স্বাগত বক্তব্য ও মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর মহোদয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করার জন্য অনুরোধ করার বিষয়েও উপস্থিত সদস্যগণ মতামত ব্যক্ত করেন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী'র অনুষ্ঠানে উপস্থিতির বিষয়ে একটি সারসংক্ষেপ এর খসড়া প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা হয়। মহাপরিচালক তাঁর বক্তব্যে বলেন, জাতীয় সমাজসেবা দিবসটি সমাজসেবা পরিবারের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের একান্ত নিজস্ব দিবস। দেশে বর্তমানে করোনা পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে কিভাবে দিবসটি যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন উপলক্ষে আলোচনা হয়।

আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :


ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
০১.	দিবসের প্রতিপাদ্য নির্ধারণ	দিবসের জন্য একটি প্রতিপাদ্য নির্ধারণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। দিবসের জন্য এক লাইনবিশিষ্ট একটি প্রতিপাদ্য নির্বাচন করে ১৫ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধ জানানো হয়।	<p>৩.১ জাতীয় সমাজসেবা দিবসের প্রতিপাদ্য বিষয় নির্ধারণ করে তা অনুমোদনের জন্য সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।</p> <p>৩.২ প্রতিপাদ্য প্রদানের জন্য আয়োজিত প্রতিযোগিতায় নির্বাচিত শ্রেষ্ঠ ৫টি শ্লোগান বিজয়ীকে পুরস্কৃত করা হবে।</p> <p>এই উদ্দেশ্যে জনাব সাজ্জাদুল ইসলাম, অতিরিক্ত পরিচালক (বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা) আহ্বায়ক করে আগামী তিন কর্মদিবসের মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর একটি কমিটি গঠন করে দিবেন।</p> <p>বাস্তবায়নে: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর</p>
০২.	জাতীয় সমাজসেবা দিবস উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের স্থান নির্বাচন, সময় নির্ধারণ ও অনুষ্ঠানসূচি প্রস্তুত	জাতীয় সমাজসেবা দিবস উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের স্থান নির্বাচন, সময় নির্ধারণ ও অনুষ্ঠানসূচি প্রস্তুতের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	<p>ক) বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রে দিবসের উদ্বোধনী অনুষ্ঠান করার জন্য বিনা ভাড়া ব্যবহারের অনুমতি চেয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) অনুষ্ঠানসূচি প্রস্তুতপূর্বক মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতরের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর।</p>
০৩.	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি, বিশেষ অতিথি, সভাপতি নির্বাচন	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এর জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠিত প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী দিবসের প্রধান অতিথি, বিশেষ অতিথি, সভাপতি, স্বাগত বক্তব্য প্রদানকারী ও ধন্যবাদ জ্ঞাপনকারী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারণ করা হয়েছে জানানো হয়। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	<p>আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দের সাথে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর।</p>

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
০৪	আমন্ত্রণ পত্র মুদ্রণ ও বিতরণ;	জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ উদযাপন উপলক্ষে আমন্ত্রণ পত্র মুদ্রণ ও বিতরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ উদযাপন উপলক্ষে আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দের জন্য আমন্ত্রণ পত্র মুদ্রণ ও বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।  বাস্তবায়নে:  আমন্ত্রণ পত্র মুদ্রণ ও বিতরণ উপকমিটি
০৫.	মেলার উদ্বোধন ও সময়কাল;	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্র থেকে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে অধিদফতর প্রাঙ্গণে ২-৪ জানুয়ারি ৩ দিনব্যাপী মেলার উদ্বোধন করবেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	মেলার অনুষ্ঠানসূচী নির্ধারণপূর্বক মেলা আয়োজনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।  বাস্তবায়নে:  (ক) মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর (খ) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) (গ) মেলা ও স্টল নির্মাণ উপকমিটি (ঘ) অধিকার বুথ উপকমিটি
০৬	ক্রোড়পত্র ও ব্রোশিওর প্রচার ও প্রকাশ	জাতীয় সমাজসেবা দিবসের তাৎপর্য সম্বলিত বিশেষ ক্রোড়পত্র প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ক) সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের উপ-কমিটিসমূহের নিকট নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে দিবসের খসড়া ক্রোড়পত্র ও ব্রোশিওর প্রেরণ ও অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।  খ) জাতীয় সমাজসেবা দিবসের ক্রোড়পত্র ও ব্রোশিওর, পোস্টার, লিফলেট, ফেস্টুন মুদ্রণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।  বাস্তবায়নে:  (ক) ক্রোড়পত্র মুদ্রণ উপকমিটি; (খ) ব্রোশিওর, ফেস্টুন, লিফলেট, পোস্টার তৈরি ও প্রকাশ সংক্রান্ত উপকমিটি
০৭	ক্যালেন্ডার, ডেস্ক ক্যালেন্ডার, ফোল্ডার ও টেলিফোন গাইড মুদ্রণ	জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ উদযাপন উপলক্ষে ক্যালেন্ডার, ডেস্ক ক্যালেন্ডার, ফোল্ডার ও টেলিফোন গাইড মুদ্রণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	আগামী ১৫ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে ক্যালেন্ডার, ডেস্ক ক্যালেন্ডার, ফোল্ডার ও টেলিফোন অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।  বাস্তবায়নে:  ক্যালেন্ডার, ডেস্ক ক্যালেন্ডার, ফোল্ডার ও টেলিফোন গাইড উপকমিটি।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
০৮	ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় সম্প্রচার, টকশো আয়োজন	জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ উদযাপন সংক্রান্ত আলোচনা সভা ও অনুষ্ঠান ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় সম্প্রচারের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ এর তাৎপর্য, গুরুত্ব তুলে ধরে আলোচনা সভা, টকশো আয়োজন ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় সম্প্রচারের জন্য সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।  বাস্তবায়নে: (ক) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) (খ) উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ), সমাজসেবা অধিদফতর।
০৯	দিবস উদযাপন উপলক্ষে কমিটি গঠন	সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক দিবসটি যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে পরিশিষ্ট-ক অনুযায়ী সমাজসেবা অধিদফতরের দিবস উদযাপন সংক্রান্ত বিভিন্ন উপকমিটি গঠনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সকল উপকমিটি গঠন ও এর সভা আহ্বানপূর্বক দিবস উদযাপন সংক্রান্ত অগ্রগতি নিশ্চিত করতে হবে।  বাস্তবায়নে: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর।
১০	বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সমাজসেবা দিবস পালন	বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ পালনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	দেশের বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দেশের সকল জেলা, উপজেলায় জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।  বাস্তবায়নে: (ক) পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় (সকল) (খ) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সকল)
১১	মাদার অব হিউম্যানিটি পদক ২০২০-২০২১ প্রদান	জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ উদযাপন উপলক্ষে মাদার অব হিউম্যানিটি পদক ২০২০-২০২১ প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ উদযাপন উপলক্ষে মাদার অব হিউম্যানিটি পদক ২০২০-২০২১ প্রদানের জন্য জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত মনোনয়ন সমাজসেবা অধিদফতরের স্মারক নং ৪১.০১.০০০০.০২০.২৩.০০৫.১৯.৫০৯ তারিখ ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ যোগে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
১২.	আইনশৃঙ্খলা বাহিনীর সাথে যোগাযোগ	জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ উদযাপন উপলক্ষে আইন শৃঙ্খলা বাহিনীর সাথে যোগাযোগের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ সফলভাবে উদযাপনের জন্য আইনশৃঙ্খলা রক্ষার বিষয়ে পত্র প্রেরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
			বাস্তবায়নে: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর।
১৩	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ উদযাপন সংক্রান্ত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনের নিমিত্তে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সরকারি শিশু পরিবারের শিশুদের অংশগ্রহণে মনোজ্ঞ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।  বাস্তবায়নে: ক) পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর খ) সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান উপকমিটি
১৪	বিবিধ	জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ এর উদযাপনের বাজেট ও অন্যান্য বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ উদযাপন সংক্রান্ত আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও বাজেট প্রণয়ন কমিটি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।  বাস্তবায়নে: ক) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর খ) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর

পরিশেষে, সভাপতি সকলকে সর্বোচ্চ গুরুত্বসহকারে সমাজসেবা দিবসের অনুষ্ঠানমালা সফলভাবে বাস্তবায়নে নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালনের আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 ২০/০৩/২০২২  
 শেখ রফিকুল ইসলাম  
 মহাপরিচালক  
 ফোন: ৫৫০০৭০২৪  
 ই-মেইল: dg@dss.gov.bd

২ জানুয়ারি ২০২২ অনুষ্ঠেয় জাতীয় সমাজসেবা দিবস উদযাপনের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কমিটি গঠন করা হলো :

(ক) জাতীয় সমাজসেবা দিবস ২০২২ উদযাপন সংক্রান্ত কেন্দ্রীয় কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	উপদেষ্টা
২.	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	উপদেষ্টা
৩.	সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	উপদেষ্টা
৪.	মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	আহবায়ক
৫.	পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৬.	পরিচালক (কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৭.	পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৮.	জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, সিএসপিবি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৯.	কর্মসূচি পরিচালক, শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র, সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১০.	পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
১১.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১২.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-২), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১৩.	অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১৪.	অতিরিক্ত পরিচালক-১ (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১৫.	অতিরিক্ত পরিচালক-২ (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১৬.	অতিরিক্ত পরিচালক-৩ (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১৭.	অতিরিক্ত পরিচালক-৪ (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১৮.	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১৯.	অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
২০.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, মতিঝিল, ঢাকা	সদস্য
২১.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, মতিঝিল, ঢাকা	সদস্য
২২.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লিমিটেড, মতিঝিল, ঢাকা	সদস্য
২৩.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লিমিটেড, মতিঝিল, ঢাকা	সদস্য
২৪.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ অগ্রনী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা	সদস্য
২৫.	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২৬.	মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য
২৭.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
২৮.	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
২৯.	উপপরিচালক (চিকিৎসা ও প্রবেশন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৩০.	উপপরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৩১.	উপপরিচালক (কার্যক্রম-২), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৩২.	উপপরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা (সকল)	সদস্য
৩৩.	উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৩৪.	উপপরিচালক (ভবদ্বারে কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৩৫.	উপপরিচালক, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৩৬.	উপপরিচালক (প্রতিষ্ঠান-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৩৭.	উপপরিচালক (নিবন্ধন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৩৮.	উপপরিচালক (প্রতিষ্ঠান-২), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৩৯.	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৪০.	চেয়ারম্যান/মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, ঢাকা	সদস্য
৪১.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য সচিব



কমিটির কর্মপরিধি: উপকমিটির কার্যক্রম বাস্তবায়নে দিকনির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান করবেন।

(খ) আমন্ত্রণপত্র মুদ্রণ ও বিতরণ উপকমিটি:

০১.	উপপরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	সহকারি পরিচালক (ইউসিডি), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজসেবা অধিদফতর,	সদস্য
০৪.	লিয়ার্জো অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপসহকারি পরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	সমাজসেবা অফিসার (আরও-২), প্রকাশনা শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৭.	সমাজসেবা অফিসার (হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৮.	সমাজসেবা অফিসার (আরও), প্রকাশনা শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৯.	স্টোর অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১০.	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধি: আমন্ত্রণ পত্র মুদ্রণ ও বিতরণ।

(গ) মিডিয়া ও প্রচারনা উপকমিটি:

১.	উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	আহবায়ক
২.	উপপরিচালক (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৩.	উপপরিচালক (প্রতিবন্ধি শিক্ষা উপবৃত্তি), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৪.	লিয়ার্জো অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	
৫.	সমাজসেবা অফিসার (আরও-২), প্রকাশনা শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৬.	গবেষণা ও প্রকাশনা কর্মকর্তা (প্রকাশনা শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
৭.	স্টোর অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৮.	সমাজসেবা অফিসার (আরও-৩), প্রকাশনা শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
৯.	সমাজসেবা অফিসার (আরও), প্রকাশনা শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১০.	সহকারী পরিচালক (গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধি: রেডিও ও টিভিতে সার্বিক প্রচারনা।

(ঘ). ব্রোশিয়ার, ফেস্টুন, লিফলেট পোস্টার তৈরি ও প্রকাশ উপকমিটি:

০১.	উপপরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	উপপরিচালক (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৩.	উপপরিচালক (প্রতিষ্ঠান-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপপরিচালক, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-১, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-২, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৭.	উপাধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৮.	সহকারি পরিচালক (ইউসিডি), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৯.	সহকারি পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১০.	সহকারি পরিচালক (গোপনীয় শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১১.	সহকারি পরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য



১২.	উপসহকারি পরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৩.	সমাজসেবা অফিসার-১, অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৪.	সমাজসেবা অফিসার (আরও-৩), প্রকাশনা শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৫.	সমাজসেবা অফিসার (আরও), প্রকাশনা শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৬.	সহকারী পরিচালক (গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধি: (ক) ব্রোশিয়র ও পোস্টার তৈরির ব্যাপারে সার্বিক ব্যবস্থাপনা।

(ঙ) ক্রোড়পত্র মুদ্রণ উপকমিটি:

০১.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	আহ্বায়ক
০২.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	উপপরিচালক (প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপপরিচালক (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপপরিচালক (ভবঘুরে কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	উপপরিচালক-১ (বয়স্ক ভাতা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৭.	উপপরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৮.	উপপরিচালক (ইউসিডি), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৯.	সমাজসেবা অফিসার (হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১০.	সমাজসেবা অফিসার (আরও), প্রকাশনা শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর,	সদস্য
১১.	সহকারী পরিচালক(গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১২.	উপপরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

(চ) মঞ্চ ব্যবস্থাপনা এবং ব্যানার তৈরি উপকমিটি:(তোরণ নির্মাণ, ভবন আলোক সজ্জা ইত্যাদি):

০১.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	আহ্বায়ক
০২.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৩.	অতিরিক্ত পরিচালক-২(সামাজিক নিরাপত্তা) সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপপরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপপরিচালক (কার্যক্রম-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	সহকারী পরিচালক, গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন, সমাজসেবা অধিদফতর ঢাকা	সদস্য
০৭.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৮.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৯.	সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১০.	সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১১.	সহকারী পরিচালক (প্রতিষ্ঠান-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১২.	সহকারী পরিচালক(গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৩.	উপাধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৪.	উপসহকারি পরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য

ml

১৫.	লিয়াজৌ অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৬.	সমাজসেবা অফিসার, আরও, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৭.	চেয়ারম্যান/মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, ঢাকা	সদস্য
১৮.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য সচিব

## (ছ). সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান উপকমিটি:

০১.	পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৩.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপপরিচালক (সামাজিক), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৬.	উপপরিচালক (প্রতিষ্ঠান-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৭.	উপপরিচালক, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৮.	উপপরিচালক (ভবঘুরে কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৯.	সহকারী পরিচালক(গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১০.	সহকারী পরিচালক(বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১১.	সহকারী পরিচালক(প্রবেশন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১২.	সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৩.	প্রভাষক-১, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৪.	সমাজসেবা অফিসার (প্রোগ্রাম অফিসার), কার্যক্রম শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৫.	সমাজসেবা অফিসার (প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।	সদস্য
১৬.	সমাজসেবা অফিসার, কার্যক্রম অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৭.	চেয়ারম্যান/মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, ঢাকা	সদস্য
১৮.	উপপরিচালক(নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধি: উদ্বোধনী ও ৩ (তিন) দিন ব্যাপী সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সার্বিক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন।

উল্লেখ্য, শিশু পরিবারের নিবাসীদের পর্যায়ক্রমে অংশগ্রহণে ৩ (তিন) দিনের সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে।

## (জ). আলোচনা সভা উপকমিটি:

০১.	পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৩.	অতি:পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৪.	সভাপতি, বাংলাদেশ সমাজসেবা অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য
০৫.	মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য
০৬.	উপপরিচালক (চিকিৎসা ও প্রবেশন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৭.	উপপরিচালক (ইউসিডি), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৮.	উপপরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য





০৯.	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
১০.	উপপরিচালক (কার্যক্রম-২), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১১.	উপাধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১২.	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-১), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১৩.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৪.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৫.	সহকারী পরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১৬.	লিয়াজৌ অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৭.	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারি কল্যাণ সমিতি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৮.	মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারি কল্যাণ সমিতি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৯.	সভাপতি, সদর দফতর, বাসককস, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২০.	মহাসচিব, সদর দফতর, বাসককস, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
২১.	উপপরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য-সচিব

**কমিটির কর্মপরিধি:**

- (ক) উদ্বোধনী অনুষ্ঠান ও জাতীয় সমাজসেবা দিবসে বিষয়ভিত্তিক আলোচ্যসূচি ও প্রতিদিনের অনুষ্ঠানের বক্তা নির্ধারণ;  
(খ) আলোচনা সভার সার্বিক ব্যবস্থাপনা।

**(ঝ). আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও বাজেট প্রণয়ন উপকমিটি:**

০১.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৩.	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপপরিচালক (ইউসিডি), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপপরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
০৬.	সহকারী পরিচালক (গুদাম ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৭.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৮.	সহকারী পরিচালক (বিধবা ও স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতা শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৯.	সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১০.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১১.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্যসচিব

কমিটির কর্মপরিধি: (১) দিবস উপলক্ষে বাজেট প্রণয়ন ও অর্থের সংস্থানকরণ।

**(ঞ) রক্তের গ্রুপ নির্ণয়, ডায়াবেটিস পরীক্ষা সংক্রান্ত উপকমিটি:**

০১.	পরিচালক (কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।	আহবায়ক
০২.	জনাব মোস্তাফা মাহমুদ সারওয়ার, উপপরিচালক, বয়স্ক ভাতা শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	উপপরিচালক (নিবন্ধন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৪.	সহকারী পরিচালক (কল্যাণ কর্মকর্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
০৫.	সহকারী পরিচালক, ভবঘুরে কার্যক্রম, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য

০৬.	সহকারী পরিচালক (শৃঙ্খলা ও তদন্ত), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৭.	সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৮.	সহকারী পরিচালক, মাতৃকেন্দ্র ও মার্কেটিং, কার্যক্রম অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৯.	সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা সহায়তা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১০.	সহকারী পরিচালক (মাতৃকেন্দ্র) সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১১.	সমাজসেবা অফিসার (বয়স্ক ভাতা শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১২.	সমাজসেবা অফিসার (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৩.	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয় (ঢাকা মহানগরীর সকল হাসপাতাল)	সদস্য
১৪.	সমাজসেবা অফিসার (চিকিৎসা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৫.	সাধারণ সম্পাদক, সদর দফতর, বাসককস, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৬.	উপপরিচালক (চিকিৎসা ও প্রবেশন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধি : (ক) কর্মসূচির আয়োজনে সার্বিক ব্যবস্থাপনা।

(ঞ) মেলা ও স্টল নির্মাণ উপকমিটি:

০১.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	সভাপতি, বাংলাদেশ সমাজসেবা অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য
০৩.	মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য
০৪.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৬.	উপপরিচালক (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৭.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন -১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৮.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৯.	সহকারী পরিচালক (গোপনীয় শাখা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১০.	সহকারী পরিচালক (প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১১.	সহকারী পরিচালক, বয়স্ক ভাতা, সামাজিক নিরাপত্তা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১২.	সহকারী পরিচালক, হিজড়া জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন, সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
১৩.	সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৪.	সমাজসেবা অফিসার (গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৫.	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারি কল্যাণ সমিতি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৬.	মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারি কল্যাণ সমিতি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৭.	সভাপতি, সদর দফতর, বাসককস, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৮.	সাধারণ সম্পাদক, সদর দফতর, বাসককস, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৯.	সহকারী পরিচালক, গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন, সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধি: (ক) কর্মসূচির আয়োজনে মেলা ও স্টল নির্মাণ এর সার্বিক ব্যবস্থাপনা।





## (ট). আপ্যায়ন উপকমিটি:

০১.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	উপপরিচালক-৩ (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৪.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন -১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৭.	সহকারী পরিচালক (গোপনীয় শাখা) সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৮.	সহকারী পরিচালক (প্রতিষ্ঠান-৩) সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৯.	প্রভাষক-২, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১০.	সমাজসেবা অফিসার (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১১.	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১২.	সহকারী পরিচালক (গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধি: (১) অনুষ্ঠানে আপ্যায়নের সার্বিক ব্যবস্থাপনা।

## (ঠ). আসন ও অভ্যর্থনা উপকমিটি:

০১.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর	আহবায়ক
০২.	মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য
০৩.	উপপরিচালক (ইউসিডি), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপপরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপপরিচালক (কার্যক্রম-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৭.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৮.	সহকারী পরিচালক, হিজড়া জনগোষ্ঠির জীবন মান উন্নয়ন, সামাজিক নিরাপত্তা, সমাজসেবা অধিদফতর	সদস্য
০৯.	লিয়াজোঁ অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১০.	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারি কল্যাণ সমিতি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১১.	মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারি কল্যাণ সমিতি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১২.	সভাপতি, সদর দফতর, বাসককস, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৩.	সাধারণ সম্পাদক, সদর দফতর, বাসককস, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
১৪.	প্রভাষক-৩, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৫.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য-সচিব

কমিটির কর্মপরিধি: আমন্ত্রিত অতিথিদের সার্বিক ব্যবস্থাপনা।

## (ড). ক্যালেন্ডার, ডেস্ক ক্যালেন্ডার, ফোল্ডার ও টেলিফোন গাইড মুদ্রণ উপকমিটি:

০১.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	উপপরিচালক (ইউসিডি), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য



০৪.	উপপরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপপরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত: সিএসপিবি প্রকল্প), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৭.	সহকারী পরিচালক, হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবন মান উন্নয়ন, সামাজিক নিরাপত্তা, সামাজিক নিরাপত্তা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৮.	সহকারী পরিচালক (গুদাম, সরঞ্জাম ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৯.	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি: ক্যালেন্ডার, ডেস্ক ক্যালেন্ডার, ফোল্ডার ও টেলিফোন গাইড মুদ্রণের সার্বিক ব্যবস্থাপনা

(ঢ) অনুসন্ধান উপকমিটি:

০১.	পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা	আহবায়ক
০২.	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৩.	উপপরিচালক (ইউসিডি), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৪.	উপপরিচালক (প্রকাশনা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপপরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৬.	সহকারী পরিচালক (সংযুক্ত: সিএসপিবি প্রকল্প), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য
০৭.	সমাজসেবা কর্মকর্তা, শহর সমাজসেবা কার্যালয় (সকল), ঢাকা	সদস্য
০৮.	সহকারী পরিচালক -৩ (পরিচালনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি: বিভিন্ন নাগরিক সেবা তাৎক্ষণিকভাবে প্রদান।

উপ-কমিটি প্রয়োজন অনুসারে কমিটিতে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন। বর্ণিত সাবকমিটির আহবায়কগণ সভা করে নিজ নিজ কমিটির কর্মপরিধির আলোকে বাজেট প্রণয়নসহ কার্যক্রম গ্রহণ করবেন এবং দিবস উদযাপন কমিটির পরবর্তী সভায় গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি এবং বাজেট প্রস্তাব উপস্থাপন করবেন।

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০২০.২৩.০০১.২০. ৩ ২৩

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৮

২৫ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক (কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, Child Sensitive Social Protection in Bangladesh (সিএসপিবি), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। উপ-প্রকল্প পরিচালক, Cash Transfer Modernization (CTM), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। প্রকল্প পরিচালক, ৬৪ জেলা সমাজসেবা কম্প্লেক্স ভবন নির্মাণ, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১/কার্যক্রম-২/প্রতিষ্ঠান/পরিচালনা ও উন্নয়ন/সামাজিক নিরাপত্তা-১/২/৩/৪), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। কর্মসূচি পরিচালক, শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র/প্রতিবন্ধীতা সনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচি/হিজড়া জনগোষ্ঠী জীবনমান উন্নয়ন/বেদে, দলিত ও হরিজন সম্প্রদায়ের জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি/ক্যাম্পার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমিয়ায় আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি/চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন/ভিক্ষাবৃত্তিতে নিয়োজিত জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান/প্রতিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। উপপরিচালক (সকল)..... সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৮। অধ্যক্ষ/উপপরিচালক, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমী/আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

- ০৯। সহকারী পরিচালক/উপাধ্যক্ষ....., সমাজসেবা অধিদপ্তর, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। সহকারী পরিচালক (গুদাম ও যানবাহন), সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। (তাকে সভায়..... জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ১১। সমাজসেবা অফিসার/ সমমান/প্রভাষক/উপসহকারী পরিচালক/হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা..... সমাজসেবা অধিদপ্তর, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। চেয়ারম্যান/মহাসচিব, বাংলাদেশ সমাজসেবা কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

বিতরণ : সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে :

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিবের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

২০/১১/২০

সৈয়দ মোঃ নুরুল বাসির  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোন : ৫৫০০৭০২২

ই-মেইল: [director-admin@dss.gov.bd](mailto:director-admin@dss.gov.bd)