



AID  
১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২০

০৫.০১.০০০০.০০৮.১৮.৪৩৩.২০২০. ১৬-০

তারিখ ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২০  
৩০ জুন ২০২০

বিষয়: সদর কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের রোস্টার অনুযায়ী অফিসে উপস্থিত হওয়া সংক্রান্ত।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নম্বর : ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০১৪.০৭.১৩৮ তারিখ : ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭/ ২৮  
২০২০ যোগে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের মর্মানুযায়ী সমাজসেবা অধিদফতর, সদর কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও  
কর্মচারীদের মাঝে করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) এর প্রাদুর্ভাব ব্যাপক বিস্তার রোধকল্পে তাঁর আওতাধীন  
আধিশাখায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক জারিক ১৩ দফা নির্দেশনা অনুসরণ  
করে রোস্টারে ডিউটি অনুযায়ী নিয়মিত অফিসে উপস্থিত হওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে  
অনুরোধ করা হলো।

সংক্রান্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্র ও  
১৩ দফা নির্দেশনার কপি .....

(মোঃ আবু মাসুদ)  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোন- ৫৫০০৭০২২

পরিচালক (কার্যক্রম/ প্রতিষ্ঠান/ সামাজিক নিরাপত্তা)  
সমাজসেবা অধিদফতর  
ঢাকা

সদর জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১. মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। মন্ত্রী মহোদয়কে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২. প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়কে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব মহোদয়কে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়কে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. উপপরিচালক, (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও গণসংযোগ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা। ওয়েবসাইটে প্রকাশের নিমিত্ত।



## স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত নির্দেশনা:

- (১) প্রয়োজনীয় সংখ্যক জীবানুমুক্তকরণ ট্যানেল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে নির্দেশনা প্রদান করা যেতে পারে।
- (২) অফিস চালু করার পূর্বে অবশ্যই প্রতিটি অফিস কক্ষ/আফিসিনা/রাস্তাঘাট জীবানুমুক্ত করতে হবে।
- (৩) প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রবেশ পথে থার্মাল স্ক্যানার/থার্মোমিটার দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শরীরে তাপমাত্রা পরীক্ষা করে অফিসে প্রবেশ করাতে হবে।
- (৪) অফিস পরিবহনসমূহ অবশ্যই শতভাগ জীবাণুনাশক দিয়ে জীবানুমুক্ত করতে হবে। যানবাহনে বসার সময় পারস্পারিক ন্যূনতম তিন ফুট শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে এবং সকলকে মাস্ক (সার্জিক্যাল মাস্ক অথবা তিন পরত (স্তর) বিশিষ্ট কাপড়ের মাস্ক, যা নাক ও মুখ ভালোভাবে ঢেকে রাখবে) ব্যবহার করতে হবে।
- (৫) সার্জিক্যাল মাস্ক শুধু একবার (One time) হিসাবে ব্যবহার করা যাবে। কাপড়ের মাস্ক সাবান দিয়ে পরিষ্কার করে পুনরায় ব্যবহার করা যাবে।
- (৬) যাত্রার পূর্বে এবং যাত্রাকালীন পথে বার বার হ্যান্ড স্যানিটাইজার দিয়ে হাত পরিষ্কার করতে হবে।
- (৭) খাওয়ার সময় শারীরিক দূরত্ব (ন্যূনতম তিন ফুট) বজায় রাখতে হবে।
- (৮) প্রতিবার টয়লেট ব্যবহারের পরে সাবান দ্বারা জীবানুমুক্তকরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- (৯) অফিসসমূহে কাজ করার সময় শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে।
- (১০) কর্মস্থলে সকলকে অবশ্যই মাস্ক পরিধান করতে হবে এবং ঘন ঘন সাবান পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার দিয়ে হাত পরিষ্কার করতে হবে।
- (১১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের করোনা (COVID-19) প্রতিরোধে বিভিন্ন সাধারণ নির্দেশনাসহ অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধি নিয়মিত মনে করিয়ে দিতে হবে এবং তারা স্বাস্থ্যবিধিসমূহ মেনে চলছে কিনা তা মনিটরিং করতে হবে। ডিজিটেল টিম এর মাধ্যমে মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
- (১২) দূশামান একাধিক স্থানে হবিসহ স্বাস্থ্য সুরক্ষা নির্দেশনা ঝুলিয়ে রাখতে হবে।
- (১৩) কোন কর্মচারীকে অসুস্থ পাওয়া গেলে তাৎক্ষণিকভাবে তাকে আইসোলেশন/কোয়ারেন্টাইনে রাখার ব্যবস্থা করতে হবে।

