

শেখ হাসিনার মমতা  
বয়স্কদের জন্য নিয়মিত ভাতা

একই তারিখ ও স্মারকের শ্রুতিভিত্তিক  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদফতর  
প্রশাসন-১ শাখা (গেজেটেড)  
www.dss.gov.bd



নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৯.০২১.১৫.২৯৩

তারিখ: ০৯-০৬-২০২১ খ্রি:।

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কে তাঁর বর্তমান পদমর্যাদা ও বেতনের পর্যায়সহ সমমান পদে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও কার্যালয়ে বদলি করা হলো।

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল                                      | বদলিকৃত পদ ও কার্যালয়  |
|-----------|--|---|
| ১.        | জনাব মোঃ সৌরভ তালুকদার<br>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নাগরপুর, টাংগাইল।  | উপতত্ত্বাবধায়ক<br>সরকারী শিশু পরিবার (বালক), টাংগাইল (শূন্য পদে)।  |
| ২.        | জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন<br>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার<br>ধনবাড়ী, টাংগাইল। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার<br>উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নাগরপুর, টাংগাইল (জনাব<br>মোঃ সৌরভ তালুকদার এর স্থলে)। |

০২. জনাব মোঃ সৌরভ তালুকদার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নাগরপুর, টাংগাইল। স্বীয় দায়িত্বভার জনাব মোঃ আব্দুল মোতালেব মিয়া, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, টাংগাইল এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে আয়ন-ব্যয়নসহ দায়িত্বভার গ্রহণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।
০৩. জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধনবাড়ী, টাংগাইল। স্বীয় দায়িত্বভার জনাব ইসমাইল হোসেন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মধুপুর, টাংগাইল এর নিকট হস্তান্তর পূর্বক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং জনাব মোঃ আব্দুল মোতালেব মিয়া, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, টাংগাইল এর নিকট হতে আয়ন-ব্যয়নসহ দায়িত্বভার গ্রহণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।
০৪. জনাব ইসমাইল হোসেন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মধুপুর, টাংগাইল। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধনবাড়ী, টাংগাইল এর আয়ন-ব্যয়নসহ কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
০৫. জনাব মোঃ আব্দুল মোতালেব মিয়া, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, টাংগাইল।
০৬. অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাতা প্রাপ্য হবেন।
০৭. এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(শেখ রফিকুল ইসলাম)

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-৫৫০০৭০২৪।

তারিখ: ০৯-০৬-২০২১ খ্রি:।

নম্বর: ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৯.০২১.১৫. ২৯৩(১৩)

- অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:
১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রতিষ্ঠান/কার্যক্রম/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
  ২. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, .....
  ৩. অতিরিক্ত পরিচালক (সকল), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
  ৪. উপপরিচালক, সরকারী ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। (তাঁকে প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
  ৫. অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
  ৬. উপপরিচালক, গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও গণ-সংযোগ শাখা, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা (তাঁকে ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
  ৭. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, .....
  ৮. সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
  ৯. দফতর প্রশাসক, ই-নথি সিস্টেম, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
  ১০. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, .....
  ১১. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, .....
  ১২. জনাব/বেগম.....
  ১৩. অফিস কপি।

মোঃ নূরুল হক মিয়া  
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন: ০২-৯১৩৮০২০।